

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 141-П от 30.08.2024

\_\_\_\_\_ (Н.А. Прокофьева)

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

на 2024-2025 учебный год



Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, конкурентоспособность, открытость.

**Основными целями** ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга являются **формирование** общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, **создание** основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

#### **Задачи образовательной политики школы на 2024-2025 учебный год**

- ✓ Создавать максимально благоприятные условия для получения учащимися прочных знаний основ наук, иностранного языка, современных компьютерных технологий, для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, развития ее способностей и умений самостоятельно пополнять свои знания и навыки, развивая и креативность, и логику;
- ✓ Совершенствовать содержание и формы образования школьников для качественной подготовки выпускников к дальнейшему образованию и социализации.
- ✓ Развивать систему оценочной деятельности через создание критериальной оценки на основе планируемых результатов образовательных программ.
- ✓ Реализовать концепции профильного обучения. Профильное обучение в школе направлено на личностно-ориентированное обучение. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории, построенной по его выбору.
- ✓ Развивать систему дополнительного образования. Дополнительное образование в школе обеспечивает социальную адаптацию, продуктивную организацию свободного времени, является одним из определяющих факторов развития способностей учащихся и интересов, их социального и профессионального самоопределения.

- ✓ Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям., чувства гражданственности, патриотизма, Формирование у детей нравственной и правовой культуры на основе свободы выбора обучающимися траектории своего развития. Преобразовывать систему воспитания, отражающую запросы, потребности и возрастные особенности учащихся, и создавать условия для самоорганизации ребенка и его подготовки к активной жизнедеятельности в гражданском обществе.
- ✓ Заботиться о здоровьесбережении и здоровьесозидании учителя и ученика. В этой области решается задача улучшения качества личностно-ориентированной образовательной среды, которая положительно влияет на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся и учителей и формирует их правильное отношение к физической культуре и здоровому образу жизни.
- ✓ Выявлять и поддерживать талантливых и одаренных детей. Осваивать педагогическим коллективом технологии работы с данными учащимися.
- ✓ Развивать систему оценки качества образования в школе в контексте перехода и реализации новых образовательных стандартов.
- ✓ Совершенствовать работу научно-методического сообщества школы, способствующей созданию оптимальных условий для роста педагогического мастерства учителя на основе организации системы обобщения педагогического опыта.
- ✓ Совершенствовать организацию социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ Продолжить формировать педагогический коллектив, способный к творческому и интеллектуальному росту.

## **Календарный план мероприятий на 2024-2025 учебный год в рамках программы воспитания Государственного Бюджетного Общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Основой воспитательного процесса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (Далее – Школа) является обеспечение основных прав детей на образование, гарантию полноценного развития каждого учащегося в процессе получения образования.

В 2024 году в Школе продолжает реализовываться программа воспитания с ежегодной корректировкой календарно-тематического плана воспитательной работы, согласно образовательным событиям и календарю текущего года. Воспитательный процесс в Школе организован на основе принципов взаимодействия педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров.

**Цель воспитания Школы** – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

На разных уровнях общего образования выделялись целевые приоритеты, которым в течение года уделялось большее внимания.

• **младший школьный возраст (НОО)** — создание благоприятных условий для усвоения облучаемыми социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. (послушность, забота о близких, трудолюбие, любовь к Родине, охрана природы и животных, правила гигиены, открытость и умение не стесняться, будучи не похожим на других, защита ближних, помогать нуждающимся)

• **подростковый возраст (ООО)** — развитие социально значимых отношений обучающихся, ценностных отношений: труд, семья, природа, дружба, знания как интеллектуальный ресурс, богатство культуры (чтение, музыка, театр, творческое самовыражение), активная жизнь как залог здоровья, равноправие и социальное партнерство. Ценность ребенка в этом возрасте — самоутверждение и реализация. Ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь.

• **юношеский возраст (СОО)** — приобретение опыта осуществления социально значимых дел. потребность в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, важен реальный практический опыт: производственные практики (труд), дела, направленные на заботу о близких, на пользу городу и стране, природоохранные дела, опыт разрешения, возникающих конфликтных ситуаций, опыт

самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований и проектной деятельности, творческое самовыражение, здоровый образ жизни, забота о малышах и пожилых людях (волонтерство).

При акцентировании работы школы на учащихся, для нас по-прежнему было важно реализовывать потенциал непосредственно классного руководства, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

**Лист достижений: основные события года,  
оказавшие значительное положительное влияние на развитие ОО**

1. Реализация в рамках школьного проекта по направлению гражданско-патриотического воспитания «Помним и гордимся» мероприятий: «Поздравительная Видеоткрытка к Дню Великой Победы», городской проект «Книга памяти. Бессмертный полк», литературно-музыкальные гостиные в очном и дистанционном формате, школьные тематические выставки рисунков и поделок, конкурс сочинений «Моя семья и Великая Отечественная война»
2. В рамках инклюзивного образования совместные школьные мероприятия в дистанционном формате «День учителя», «Новогодние и Рождественские праздники», «День Победы», постановка спектакля, участие в районных и городских конкурсах;
3. В рамках программы духовно-нравственного развития образовательного учреждения:
  - литературно – музыкальные встречи «Святки», «Покрова», «Масленица»;
  - творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";
4. Районная научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки»; работа секции, «Русский язык и литература»;
5. Городская конференция Открытые чтения школьных исследовательских работ «У Крюкова канала»;
6. Работа по направлению «Школьное самоуправление».
7. В рамках внеурочной деятельности школьные художественные выставки, защиты проектов по направлениям духовно – нравственного и гражданского – патриотического воспитания;
8. Работа школьного отряда «ЮИД»: районные и городские акции, участие в школьных и районных мероприятиях (дистанционный формат);
9. Создание и активная деятельность актива в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»;
10. Совместные программы образовательного учреждения и городских музеев в очном и дистанционном формате;
11. Творческие совместные встречи педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по теме «Школа для родителей» в очном и дистанционном форматах;
12. Добровольческие (волонтерские) акции, проект «Лето без границ» (летние практики на острове «Коневец»;

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ  
на уровне начального общего образования**

**Классное руководство  
(согласно индивидуальным планам работы классного руководителя)**

Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	1 – 4	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, эстремизму	1-4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья	1-4	в течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	1-4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители

**Урочная деятельность  
(согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)**

**Курсы внеурочной деятельности**

<b>Гражданско-патриотическое направление</b> Классный час «Разговор о важном»	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
<b>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</b>	1-4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители

<b>Занятия по формированию функциональной грамотности школьников</b>	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся</b>	1-4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии</b>	1-4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители Советник директора по воспитанию
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1-4	1 раз в четверть	Директор школы
Проведение классных родительских собраний	1-4	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	1-4	по необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	1-4	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД, ГИБДД	1-4	в течение года	Социальный педагог, классные руководители Советник директора по воспитанию
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, «Сферум»)	1-4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всероссийский День правовой помощи детям	1 - 4	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
<b>Детское самоуправление</b>			

Мероприятия в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - принятие законов класса - составление плана работы	3-4	сентябрь	Классные руководители
Отчет о проведенной работе (презентации)	3-4	январь, май	Классные руководители
Знакомство с системой самоуправления класса	1	апрель	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Презентация проектов «Профессия моих родителей»	1-4	сентябрь - октябрь февраль - март	Классные руководители
Тематические уроки «День отца. Профессия моего папы»	1 – 4	ноябрь	Классные руководители
Выставка художественных работ «Все работы хороши»	2-4	сентябрь- декабрь	Классные руководители
Экскурсия на кондитерскую фабрику им. Макаровой	2-4	май	Классные руководители
<b>Основные школьные дела</b>			
Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний» Тематический урок Знаний	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	1-4	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Тематические классные часы «Дружба против зла» Международный день памяти жертв фашизма	1-4	сентябрь	Классные руководители
Тематические уроки «Международный день распространения грамотности»	1 - 4	08.09.2024	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - классные часы - мероприятия отряда ЮИД	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ,



- тренировочные мероприятия тематические творческие конкурсы - школьные конкурсы в рамках программы по ПДД			классные руководители
День туризма	1-4	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках района	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	1-4	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Посвящение в «Орлята России»	2-4	сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию Зам директора по ВР
Тематический урок «Мои бабушки и дедушки» «Международный день пожилых людей»	1 – 4	октябрь	Классные руководители Советник директора по воспитанию
День защиты животных	1-4	04.10.2024	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	1-4	октябрь	Зам. директора по ВР
Тематические праздники: посвящение в первоклассники (творческие подарки и поздравления)	1	октябрь	Классные руководители
День отца в России	1-4	15.10.2024	Советник директора по воспитанию
Классный урок в школьной библиотеке. Международный день школьных библиотек	1 - 2	октябрь	Библиотекарь школы Советник директора по воспитанию
День матери	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию
Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1-4	ноябрь	Классные руководители

Конкурс творческих работ «Мамины глаза»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	03.12.2024	Советник директора по воспитанию
День добровольца	1-4	05.12.2024	Советник директора по воспитанию
Международный день художника	1-4	08.12.2024	Советник директора по воспитанию
День прав человека Декада правовых знаний - тематические викторины	1-4	декабрь	Социальный педагог, классные руководители. Советник директора по воспитанию
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка», Рождественские праздники	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1-4	январь	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";	1 - 4	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	1-4	21.03.2025	Советник директора по воспитанию
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1 - 4	февраль	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Неделя детской и юношеской книги	1-4	март	Библиотекарь, классные руководители
Мероприятия в рамках Декады Здорового образа жизни	1 - 4	03.04. 2025– 13.04. 2025	Классные руководители
Школьный праздник «Масленица»	1-4	март	Зам. директора по ВР

Всемирный день театра	1-4	27.03.2025	Советник директора по воспитанию
Всемирный день здоровья	1-4	апрель	Советник директора по воспитанию
День космонавтики	1-4	12.04.2025	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя	1-4	апрель	Классные руководители
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	1-4	апрель	Классные руководители
Всемирный день Земли	1-4	22.04.2025	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	1-4	май	Зам. директора по ВР, классные руководители Советник директора по воспитанию
День музеев	1-4	18.05.2025	Советник директора по воспитанию
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник.	1-4	май	Учителя физкультуры, классные руководители
Выпускной в начальной школе	4	май	Классные руководители
<b>Школьные СМИ</b>			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов,	2-4	в течение года	Классные руководители
Игра «Лесные новости»	3	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские «Я умею»	1-4	в течение года	Классные руководители
Фото- и видеосъемка классных мероприятий	1-4	в течение года	Классные руководители

Участие обучающихся в мероприятиях РДШ (школьный этап)	3-4	в течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	4	февраль	Педагог дополнительного образования
<b>Социальное партнёрство</b>			
Экскурсия «Наша школа»	1	сентябрь	Классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья	1-4	в течение года	Классные руководители
Посещение театров и музеев города	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических уроков в Никольском саду	2-4	в течение года	Классные руководители
Краткосрочная образовательная программа «Маршрут добрых дел»	3 - 4	в течение года	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	1-4	в течение года	Классные руководители
Оформление стендов «Классный уголок»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Оформление кабинетов и стендов образовательного учреждения к образовательным и памятным событиям - День Знаний - День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День весны - День Защитника Отечества	1-4	в течение года	Классные руководители

- День Победы			
<p>Организация выставок, согласно Положению о проведении школьных выставок:  "Мир в капле осени", "Мамины глаза", "Зимние фантазии", "Широкая Масленица",  "Навстречу к звёздам"  Ещё под этим же приказом были:  Школьная викторина "По страницам П.П.Бажова"  Школьный конкурс чтецов "Разукрасили мир стихами".</p>	1 - 4	В течение года	Учителя начальных классов
Конкурс-выставка "Семейные традиции"	1 - 4	Декабрь	Учителя начальных классов
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Акция рисунков «День защиты животных»	1 - 4	октябрь	Педагог дополнительного образования
Районный конкурс «День народного единства»	4	ноябрь	Классный руководитель
Акция «День добровольца (волонтера) в России	2 - 4	декабрь	Педагог дополнительного образования
Просмотр и обсуждение фильма «День воссоединения Крыма с Россией»	1 – 4	18.03.2025	Классные руководители
День детских общественных организаций России	1 - 4	Май	Классные руководители
Игровое занятие «Загадки светофора»	1	В течение года	Классный руководитель
Районный конкурс творческих работ из природного материала «Мир в капле осени» (районная и школьные выставки)	3	октябрь	Классный руководитель
Конкурс «Семейный альбом»	3	декабрь	Классный руководитель

XVI Региональная эколого-биологический конкурс «Юные исследователи»	2	Март	Классный руководитель
Открытый районный конкурс «Голос детства»	3	февраль	Классный руководитель
Районный конкурс «Умная семейка»	2	февраль	Классный руководитель
Районный конкурс "Ума палата"	3	март	Классный руководитель
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Классный час «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 - 4	03.09.2024 – 05.09.2024	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	1 - 4	2.09.2024 – 12.09.2024	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 - 4	25.10.2024	Классные руководители
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне основного общего образования</b>			
<b>Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)</b>			
Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	5 – 9	в течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	5 - 9	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители

Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья, профилактика ДДТ	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование	7 - 9	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся. Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	5 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
Тематические классные часы, встречи с родителями по теме «Профилактика суицидального поведения»	5 - 9	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
<b>Урочная деятельность (согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)</b>			
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
Гражданско-патриотическое направление Классный час «Разговор о важном»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</b>	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия по формированию функциональной грамотности школьников</b>	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники
<b>Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся</b>	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся</b>	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии</b>	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			

Участие родителей обучающихся в работе Родительских собраний Работа «Совета родителей»	5 - 9	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	5 - 9	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	5 - 9	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	5 - 9	по необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители Советник директора по воспитанию
Индивидуальная работа с родителями	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, «Сферум»)	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители Советник директора по воспитанию
<b>Детское самоуправление</b>			
Избирательная кампания в классах: - выборы активов классов, распределение обязанностей - составление плана работы	5 - 9	сентябрь	Классные руководители
Участие представителей классов в школьном Совете Старшеклассников.	7 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Участие обучающихся в мероприятиях РДШ (школьный и районный этапы)	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
<b>Профориентация</b>			



Тематические уроки «История моего успеха».	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Презентация проектов «Профессия и человек»	8 - 9	январь, май	Классные руководители
Ток-шоу «Выбор профессии»	8	ноябрь	Педагог –дополнительного образования
Участие в конкурсах профориентационной направленности	8 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Билет в будущее»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
<b>Основные школьные дела</b>			
Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний» Тематический урок Знаний	5 - 9	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	5-9	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренинг «Узнай себя – узнай другого»	8	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	5 - 8	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-8	08.09.2024	Советник директора по воспитанию
День туризма	5-9	27.09.2024	Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД	5 - 9	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ,

- тренировочные мероприятия тематические творческие конкурсы			классные руководители
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	5 - 8	сентябрь	Учитель ИЗО, классные руководители
День пожилого человека	5-9	01.10.2024	Советник директора по воспитанию
День музыки	5-9	01.10.2024	Советник директора по воспитанию
День защиты животных	5-9	04.10.2024	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	5 - 9	октябрь	Классные руководители
Единый урок безопасности в сети Интернет	5 - 9	октябрь	Учителя информатики
День отца	5-9	15.10.2024	Советник директора по воспитанию
День Школяра. Посвящение в пятиклассники.	5 - 9	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
День матери	5-9	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30.11.2024	Советник директора по воспитанию
День неизвестного солдата	5-9	03.12.2024	Советник директора по воспитанию
День волонтера	5-9	05.12.2024	Советник директора по воспитанию
День прав человека, день Конституции Российской Федерации Декада правовых знаний	5 - 9	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог,

- тематические викторины - мероприятия кафедры общественных дисциплин - встречи с инспектором ОДН			классные руководители, Советник директора по воспитанию
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка» Рождественские праздники	5 - 9	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	5 - 9	январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
День российской науки	5-9	08.02.2025	Советник директора по воспитанию
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества - Презентации проектов	5 - 9	февраль	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители,
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";	5 - 9	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	5-9	февраль	Советник директора по воспитанию
День здоровья: спортивно-оздоровительные мероприятия	5 - 9	февраль-март	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководителя
День воссоединения Крыма с Россией	8-9	18.03.2025	Советник директора по воспитанию
День театра	5-9	27.03.2025	Советник директора по воспитанию
Школьный праздник «Масленица»	5 - 9	март	Зам. директора по ВР

День здоровья	5-9	07.04.2025	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя. День космонавтики	5 - 9	апрель	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции) День Земли	5 - 9	апрель	Учителя биологии, Советник директора по воспитанию
День российского парламентаризма	8-9	апрель	Советник директора по воспитанию, учителя обществознания
Праздник весны и труда	5-9	май	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	5 - 9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
День музеев	5-9	май	Советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры	5-9	май	Советник директора по воспитанию
Спортивно-оздоровительный праздник «Игра по станциям»	5 - 7	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Школьные СМИ</b>			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов	5 - 9	в течение года	Классные руководители
«Классный день интервью»	5	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Игра «Алиса в Стране Медиа»	7	сентябрь	Педагог дополнительного образования

Творческие – мастерские в рамках внеурочной деятельности	5 - 8	в течение года	Классные руководители
Фото - и видеосъемка классных мероприятий	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	8 - 9	в течение года	Педагог – организатор ОБЖ, Советник директора по воспитанию
Проведение школьных мероприятий («Алиса в стране чудес», «Я – журналист») в рамках работы отделения дополнительного образования «Журналистика»	5 - 9	в течение года	Педагог дополнительного образования
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных и школьных стендов	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>Социальное партнёрство</b>			
Организация экскурсий в музеи города	8	Памятные даты России	классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья.	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Посещение учреждений культуры - театры и кинотеатры - выставки	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха. Летние практики. Районные туристические слёты.	5 - 9	в течение года	Зам. директор по УВР Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям - День Знаний - День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	5 - 9	в течение года	Классные руководители

### Внешкольные мероприятия

Районный слет «Инициативные, объединяйтесь!»	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию
Добровольческий форум «Доброфорум»	5-9	апрель	Советник директора по воспитанию
Районный конкур «ЮИД. Стань лучшим!»	5-9	в течении года	Советник директора по воспитанию, учитель ОБЖ
Районный конкурс велосипедистов «Безопасное колесо»	5	апрель	Советник директора по воспитанию, учитель ОБЖ
Районный фотоконкурс «Зоокадр»	5-9	февраль	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Районный экологический лекторий «ЗООМЕГАПОЛИС»	5-6	октябрь-апрель	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5 – 9 классы	июнь	классные руководители
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5 – 9	Июнь	Классные руководители
Тематические мероприятия: День семьи, любви и верности. Вторая суббота августа: День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации; День российского кино. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5-9	Июль-август	Классные руководители
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Тематические уроки «Международный день памяти жертв фашизма»	9	Сентябрь	Классные руководители

Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	5 – 9	2.09.2024 – 12.09.2024	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5 – 9	25.10.2024	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	5 – 9	2.09.2024 – 12.09.2024	Классные руководители
<b>Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»</b> Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию	5 - 9	12.02 – 17.02.2025	Классные руководителя, учителя информатики
<b>Единый информационный день Детского телефона доверия</b>  Проведение мероприятий: информирующих детей и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта	5 - 9	17.05.2025	Социальный педагог

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ  
на уровне среднего общего образования**

**Классное руководство  
(согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)**

Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	10-11	в течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	10 - 11	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование	10 - 11	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся. Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
Тематические классные часы, встречи с родителями по теме «Профилактика суицидального поведения»	10 - 11	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители

**Урочная деятельность  
(согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)**

**Курсы внеурочной деятельности**

Гражданско-патриотическое направление Классный час «Разговор о важном»	10-11	сентябрь-май	классные руководители
<b>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</b>	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители



<b>Занятия по формированию функциональной грамотности школьников</b>	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся</b>	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся</b>	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии</b>	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Участие родителей обучающихся в работе Родительских собраний	10 - 11	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	10 - 11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	10 - 11	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	10 - 11	по необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, «Сферум»)	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Советник директора по воспитанию

<b>Детское самоуправление</b>			
Избирательная кампания в классах: - выборы активов классов, распределение обязанностей - составление плана работы	10 - 11	сентябрь	Классные руководители
Участие представителей классов в школьном Совете Старшеклассников.	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДШ (школьный и районный этапы)	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию
<b>Профориентация</b>			
Тематические уроки «История моего успеха».	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Презентация проектов «Профессия и человек»	10 - 11	январь, май	Классные руководители
Участие в конкурсах профориентационной направленности	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Проектория»	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	10 - 11	в течение года	Классные руководители
<b>Основные школьные дела</b>			
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	10 - 11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
День знаний	10-11	02.09.2024	Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	10-11	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
День туризма	10-11	27.09.2024	Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД	10 - 11	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ,

- тренировочные мероприятия -тематические творческие конкурсы			классные руководители
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках района Легкоатлетический кросс «Осень – 2021»	10 - 11	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
День пожилых людей	10-11	01.10.2024	Советник директора по воспитанию
День музыки	10-11	01.10.2024	Советник директора по воспитанию
День учителя Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	10 - 11	октябрь	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Единый урок безопасности в сети Интернет	10 - 11	октябрь	Учителя информатики
День Школяра. Посвящение в пятиклассники.	10 - 11	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	ноябрь	Советник директора по воспитанию
День волонтера	10-11	декабрь	Советник директора по воспитанию
День героев отечества	10-11	декабрь	Советник директора по воспитанию
Декада правовых знаний - тематические викторины - мероприятия кафедры общественных дисциплин - встречи с инспектором ОДН	10 - 11	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка» Рождественские праздники	10 - 11	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	10 - 11	январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Презентации проектов	10 - 11	февраль	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";	10 - 11	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
День здоровья: спортивно-оздоровительные мероприятия	10 - 11	февраль-март	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководителя
Школьный праздник «Масленица»	10 - 11	март	Зам. директора по ВР
Всемирный день театра	10-11	март	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя	10	апрель	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Городская конференция школьных исследовательских работ Открытые Чтения «У Крюкова канала»	10 - 11	апрель	Зам. директора, учителя
Всемирный день Земли Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	10 - 11	апрель	Учителя биологии, Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	10 - 11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Спортивно-оздоровительный праздник «Игра по станциям»	10 - 11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители

День музеев	10-11	май	Советник директора по воспитанию
Сдача ГТО	10 - 11	В течение года	Учителя физической культуры
<b>Школьные СМИ</b>			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов	10 - 11	В течение года	Классные руководители
Мастер-класс «Визуальный сторителлинг»	10	октябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские в рамках внеурочной деятельности	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Фото - и видеосъемка классных мероприятий	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	10	в течение года	Педагог – организатор ОБЖ, Советник директора по воспитанию
Проведение школьных мероприятий («Алиса в стране чудес», «Я – журналист») в рамках работы отделения дополнительного образования «Журналистика»	10	март	Педагог дополнительного образования
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных и школьных стендов	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>Социальное партнёрство</b>			
Организация экскурсий в музеи города	10 - 11	Памятные даты России	классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья.	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Посещение учреждений культуры - театры и кинотеатры - выставки	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха. Летние практики.	10	в течение года	Зам. директор по УВР Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			

Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям - День Знаний - День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	10 - 11	в течение года	Классные руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	10	Июнь	Классные руководители
Тематические мероприятия: День семьи, любви и верности. Вторая суббота августа: День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации; День российского кино. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	10	Июль-август	Классные руководители
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Тематические уроки «Международный день памяти жертв фашизма»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	10-11	2.09.2024 – 12.09.2024	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	25.10.2024	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	10-11	2.09.2024 – 12.09.2024	Классные руководители
<b>Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»</b> Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение	10 - 11	12.02 – 17.02.2025	Классные руководителя, учителя информатики

<p>родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию</p>			
<p><b>Единый информационный день Детского телефона доверия</b></p> <p>Проведение мероприятий: информирующих детей и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта</p>	<p>10 - 11</p>	<p>17.05.2025</p>	<p>Социальный педагог</p>

## Календарный план работы в рамках программы воспитания класса «РАССВЕТ»

на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Торжественная церемония, посвящённая началу учебного года «День знаний»	1 - 11 классы	2 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Классный час «Снова в школу. Образ будущего»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	2 сентября	Классные руководители, тьюторы
3.	Классный час «Мир без насилия»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	4 сентября	Классные руководители, тьюторы
4.	Беседа «Безопасный путь в школу»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители, тьюторы
5.	Беседа «Противопожарная безопасность»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители, тьюторы
6.	Творческая мастерская «Летние именинники»	Ресурсный класс	19 сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы
7.	Подготовка к конкурсам рисунков»	Ресурсный класс	Третья неделя сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы
8.	Участие в акции «День без автомобиля»	Ресурсный класс	20 сентября	Тьюторы
9.	«Урок доброты»	1, 2 и 5 классы, ресурсный класс	Четвертая неделя сентября	Тьюторы, педагог- психолог, классные руководители
10.	«День учителя». Участие в мероприятии	Ресурсный класс	Первая неделя октября	Зам.директора по ВР, классные руководители, тьюторы
11.	Беседа «День пожилых людей»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя октября	Классные руководители, тьюторы
12.	Участие в конкурсе рисунков «Коломна: краски осени»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя октября	Тьюторы
13.	Выход к 210-летию М.Ю.Лермонтова	«Рассвет»	Вторая неделя октября	Тьюторы



14.	Творческая мастерская «День отца»	Ресурсный класс	Третья неделя октября	Тьюторы
15.	«День Повара»	Ресурсный класс	Третья неделя октября	Специалисты ресурсного класса
16.	«Рейд чистоты» Уборка класса перед каникулами	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя октября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
17.	Районный конкурс фотографий и компьютерных презентаций Для учащихся и учителей начальной школы «С днём рождения, родной район!»	Ресурсный класс	Вторая неделя ноября	Сафонова С.Н.
18.	Классный час «День народного единства»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя ноября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
19.	Районный конкурс рисунков «Семейные традиции»	Ресурсный класс	Третья неделя ноября	Специалисты ресурсного класса
20.	Творческая мастерская «День матери»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя ноября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
21.	«Мой питомец» Выставка рисунков. Класс «РАССВЕТ»	Ресурсный класс	Четвертая неделя ноября	Специалисты ресурсного класса
22.	Посещение музея музыкального и театрального искусства «Я вижу музыку»	Ресурсный класс	Первая неделя декабря	Специалисты ресурсного класса
23.	Районный этап городского конкурса «Базовые национальные ценности»	Ресурсный класс	Вторая неделя декабря	Специалисты ресурсного класса
24.	Украшение школы и пространства класса «РАССВЕТ» Творческая выставка	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя декабря	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
25.	Праздничное мероприятие к Новому году	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя декабря	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
26.	Конкурс «Под шёпот зимней вьюги»	Ресурсный класс	Январь	Специалисты ресурсного класса
27.	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Первая неделя января	Специалисты ресурсного класса

28	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематическая беседа	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	27 января	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
	«Ленинград – 900 дней подвига». Конкурс рисунков	Ресурсный класс	Первая неделя февраля	Специалисты ресурсного класса
29	День защитника Отечества. Поздравительные открытки. Творческий номер для пап. Военные профессии	Ресурсный класс	Третья неделя февраля	Специалисты ресурсного класса
30	«Мир впечатлений без ограничений». Конкурс творческих работ	Ресурсный класс,	Четвертая неделя февраля	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
31	Масленичные гуляния	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
32	Международный женский день	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
33	«Посещение музея воды»	Ресурсный класс	Вторая неделя марта	Специалисты ресурсного класса
34	День воссоединение Крыма с Россией Беседа.	Ресурсный класс	Третья неделя марта	Специалисты ресурсного класса
35	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Третья неделя марта	Специалисты ресурсного класса
36	День распространения информации о проблеме аутизма. Школьная выставка работ	Ресурсный класс	Первая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
	День космонавтики. Оформление фотозоны. Выставка работ	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
37	«Посещение Планетария № 1»	Ресурсный класс	Вторая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
38	«Всемирный день книги» Конкурс чтецов	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя апреля	Зам. директора по ВР,

				классные руководители, специалисты ресурсного класса, библиотекарь
39	«Экология родной земли!»	Ресурсный класс	Третья неделя апреля	Сафонова С.Н.
40	Открытый районный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Имена России – П.И. Чайковский» - ( к 185-летию со дня рождения)	Ресурсный класс	Третья неделя апреля	Сафонова С.Н.
41	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Четвертая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
42	День Победы. Участие в общешкольном мероприятии	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
43	Инклюзивный спектакль	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Четвертая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
44	Участие в линейке, посвящённой окончанию учебного года	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвёртая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда	Периодичность	Ответственный
<b>Раздел 1. Организация охраны труда для работников образовательного учреждения</b>					
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266 2. Приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу (до начала работ)	Специалист по кадрам
2	Вводный инструктаж по охране труда работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу По мере необходимости	Специалист по кадрам  Заместитель директора по АХР
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При выходе на работу По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
4	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в школе
5	Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в школе

6	Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Заключение договора на обучение работников 2. Направление на обучение и проверки знаний по охране труда	По мере необходимости (один раз в 3 года)	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
8	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218 2. Приказ Минтруда России от 22.09.21 № 650н	1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда 2. Положение о комиссии по охране труда	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
9	Планирование мероприятий по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ 2. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 3. Приказ Минтруда России от 29.10.21 № 776н	1. План мероприятий по охране труда	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Приказ Минтруда России от 29.10.21 № 772н	1. Приказ директора о назначении ответственного лица за охрану труда 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 3. Журнал учета инструкций по охране труда 4. Приказ директора об утверждении инструкций по охране труда	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	Директор, ответственный за охрану труда
11	Периодический медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266	1. Заключение договора на проведение периодических	Ежегодно (сентябрь – октябрь)	Директор, заместитель директора по

		2. Приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н	медицинских осмотров работников 2. Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам		АХР, специалист по кадрам
12	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189, 190 2. Приказ Минпросвещения СССР от 23.12.85 № 223	1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Приказ об утверждении ПВТР	По мере необходимости	Директор, профком
13	Специальная оценка условий труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.13 № 426-ФЗ	1. Приказ директора о создании аттестационной комиссии 2. Заключение договора на проведении СОУТ 3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	Один раз в 5 лет	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
14	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	1. Приказ Минтруда России от 28.12.21 № 796 2. Постановление Исполкома Профсоюза от 25.12.20 № 5-11	1. Приказ директора о создании аттестационной комиссии 2. Протокол проведения оценки уровней профессиональных рисков	Один раз в 3 года	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
15	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Постановление Минтруда России от 24.10.02 № 73 2. Приказ Минздрава России от 17.08.99 № 322 3. Приказ Минтруда от 20.04.22 № 223н	1. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) 2. Сообщение о страховом случае. 3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) 5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	В течение суток	Ответственный по охране труда

16	Расследование и учет профессиональных заболеваний	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.00 № 967 2. Приказ Минздрава России от 28.05.01 № 176	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания. 2. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания. 3. Акт о случае профессионального заболевания.	В течение 3 дней  В течении 10 дней  В течение 3 дней	Ответственный по охране труда
17	Расследование и учет микротравм на производстве	1. Приказ Минтруда России от 15.09.21 № 632н	1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника 2. Заполнение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников	В течении суток	Ответственный по охране труда
<b>Раздел 2. Мероприятия по охране труда в образовательном учреждении</b>					
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Письмо Минобразования России от 22.06.2000 № 22-06-723 2. СП 2.4.3648-20	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в классах 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования спортзала 4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ 5. Акт проверки и очистки систем вентиляции	Ежегодно перед началом учебного года	Директор, заместитель директора по АХР

			<p>6. Акт проверки систем водоснабжения, канализации, отопительных систем</p> <p>7. Акт проверки систем электроснабжения</p> <p>8. Акт проверки Пожнадзора</p> <p>9. Акт проверки Роспотребнадзора</p> <p>10. Журнал проверки состояния систем оповещения</p>		
2	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Федеральный закон от 14.07.99 № 181-ФЗ</p> <p>2. Постановление Госстроя СССР от 29.12.73 № 279</p>	<p>1. Приказ директора о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме</p>	Ежегодно Перед началом отопительного сезона	Директор, заместитель директора по АХР
3	Выполнение правил пожарной безопасности	<p>1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ</p> <p>2. Федеральный закон от 22.07.08 № 123-ФЗ</p> <p>3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93</p> <p>4. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детдомов, ДОУ, внешкольных и других ВУ ППБ101-89</p>	<p>1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</p> <p>2. Приказ директора о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности</p> <p>4. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>5. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>6. Журнал учета первичных средств пожаротушения</p>	Ежегодно По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за ОТ



			7. Журнал регистрации противопожарного инструктажа		
4	Выполнение правил электробезопасности	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.13 № 610 2. Приказ Минтруда России от 15.12.20 № 903н (в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.04.22 № 279н) 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.98 № 938 4. ПУЭ, утв. 1998 5. Правила эксплуатации электроустановок потребителями, утв. 31.01.92	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за электрохозяйство 2. Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за ОТ
<b>Раздел 3. Организация охраны труда для обучающихся</b>					
1	Медицинский осмотр обучающихся	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20 3. Приказ Минздрава и Минобразования в России от 30.06.1992 № 186/272	1. График проведения барьерного медицинского осмотра детей 2. Медицинские карты на детей 3. Листки здоровья	Ежегодно, до начала учебного года В соответствии с возрастом	Медицинский работник
2	Вводный инструктаж по охране труда обучающихся	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по охране труда обучающихся в школе 2. Правила поведения обучающихся в школе 3. Программа вводного инструктажа для обучающихся в классах: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии	Перед началом занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физ. культуры, технологии
3	Техника безопасности обучающихся на занятиях	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по охране труда учащихся на занятиях: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии	При проведении занятий	Учителя: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ,

					физ. культуры, технологии
4	Техника безопасности обучающихся при проведении массовых и внеклассных мероприятий	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по правилам безопасного поведения учащихся при проведении массовых и внеклассных мероприятиях	По мере необходимости	Ответственный за проведение мероприятия
5	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.17 № 602 (ред. от 01.07.19) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.17 № 48372)	1. Сообщение о несчастном случае в отдел образования и учреждение здравоохранения 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае 3. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся школы 5. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися 6. Приказ директора по результатам расследования несчастного случая 7. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 8. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 9. Отчет о несчастных случаях с обучающимися	Немедленно  В нескольких часов  В течение суток  В течении 10 дней  В течение суток  После утверждения акта по форме Н-2  По окончании расследования  Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный администратор, социальный педагог

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУЖЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
1.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в СОП. Доведение итогов контроля до администрации и родителей	в течение учебного года	Социальный педагог, психолог
1.2	Музейные дни в Санкт-Петербурге Международный день распространения грамотности. Тематические уроки	1.09 – 08.09.2024г. 08.09.2024г.	Классные руководители Учителя литературы
1.3	Беседы с родителями неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
1.4	Встреча и беседа сотрудников ОДН с обучающимися.	сентябрь - февраль	Социальный педагог, классный руководитель.
1.5	Анкетирование обучающихся на тему «Твой досуг»	с 08.12.2024 -15.12.2024г.	Социальный педагог, психолог
1.6	Тематические уроки «Что такое толерантность и милосердие».	декабрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
1.7	Взаимодействие со специалистами специальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся	В течение года	Социальный педагог
1.8	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	с 12.01.2025 г. по 16.01.2025 г.	Зам. директора по ВР
1.9	Беседа с детьми СОП	15.02.2025г.- 20.02.2025г.	Социальный педагог, психолог
1.10	Тематический урок «Традиции моей страны»	с 11.02.2025 г. – 15.02.2025.г	Зам. директора по ВР
1.11	Анкетирование обучающихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	05.03.2025г.	Социальный педагог, психолог

1.12	Психолого – педагогические беседы для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	октябрь, март	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
1.13	Организация и проведение встреч с родительской общественностью по вопросам оказания психолого- педагогической помощи несовершеннолетним	ноябрь, апрель	Социальный педагог, педагог - психолог
1.14	Тематический классный час «Город, в котором я живу»	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.15	Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.	16.05.2024 г.	Социальный педагог, педагог - психолог
1.16	Конкурс рисунков «Дорогами добра»	май	Классные руководители

## 2. ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА

### 2.1 Изучение нормативной базы в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</li> <li>- Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;</li> <li>- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753);</li> <li>- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683;</li> <li>- постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352.</li> </ul>	сентябрь - октябрь	Администрация
--	--	-----------------------	---------------

### 2.2 Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:

2.2.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	Первое полугодие	Администрация
2.2.2	Действия при угрозе террористического акта	Первое полугодие	Администрация
2.2.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Первое полугодие	Администрация
2.2.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	Первое полугодие	Администрация
2.2.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	Первое полугодие	Администрация
2.2.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	Первое полугодие	Администрация
2.2.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	Первое полугодие	Администрация
<b>2.3 Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)</b>			
2.3.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
<b>2.4 Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности в ГБОУ СОШ № 232</b>			
2.4.1	Обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения: ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию ГОУ	постоянно	Администрация
2.4.2	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по	постоянно	Администрация

	экстренному выезду наряда полиции на объекты образования по сигналам с кнопок тревожной сигнализации		
2.4.3	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	Администрация
2.4.4	Наличие паспорта безопасности объекта образования	постоянно	Администрация
2.4.5	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к образовательным учреждениям территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукomплектованного автотранспорта	постоянно	Администрация
2.4.6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	Администрация
2.4.7	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	август - сентябрь	Администрация
2.4.8	Организация дежурства в ГОУ администрации, учителей, технического персонала	постоянно	Администрация
<b>2.5 Размещение информации в ГБОУ СОШ № 232:</b>			
2.5.1	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.5.2	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте ОУ <a href="http://www.232spb.ru/">http://www.232spb.ru/</a>	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>2.6 Проведение классных и общешкольных родительских собраний:</b>			
2.6.1	Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности	В течение года (по плану)	Классные руководители

2.6.2	О профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.3	«Безопасность вашего ребенка в школе и дома», «Информационная безопасность подростков»	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.4	«Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	В течение года (по плану)	Классные руководители
<b>2.7 Проведение разъяснительной работы с обучающимися:</b>			
2.7.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности	постоянно	Учителя обществознания
2.7.2	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома»; Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета	сентябрь, март	Педагог-организатор ОБЖ
2.7.3	«Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде и асоциального поведения подростков»	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>2.8 Тематические уроки:</b>			
2.8.1	«Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ»	сентябрь	Учителя обществознания
2.8.2	«Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций	Сентябрь, февраль	Учителя обществознания
2.8.3	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	Январь – февраль, май	Учителя обществознания
2.8.4	«Терроризм, его причины и последствия», «Урок мужества»	февраль	Учителя обществознания
2.8.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	
2.8.6	Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация»	ноябрь	Педагог-психолог
2.8.7	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	март	Социальный педагог
<b>2.9 Классные часы:</b>			
2.9.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»; «Терроризм и	сентябрь	Классные руководители

	безопасность человека в современном мире»; «Что такое экстремизм?»		
2.9.2	«4 ноября – День народного единства»; «Есть такая профессия – Родину защищать»; «Международный день толерантности. Разрешение конфликтов методом медиативного подхода»; «Осторожно, экстремизм!»	ноябрь	Классные руководители
2.9.3	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	октябрь, апрель	Классные руководители
2.9.4	«Конституция – основной закон нашей жизни»	декабрь	Классные руководители
2.9.5	«Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире	январь	Классные руководители
2.9.6	«Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации»	март	Классные руководители
2.9.7	«Понятия террор и терроризм»; «Скажем экстремизму нет»; «Ценности, объединяющие мир»	апрель	Классные руководители
2.9.8	«Сила России в единстве народов», «Мои друзья – представители разных культур»	ноябрь	Классные руководители
<b>2.10 Беседы:</b>			
2.10.1	«Антитеррористическая безопасность»; «Всегда готов»; «Если вас завалило»; религиозный фанатизм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.10.2	Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.10.3	«Школа безопасности». «Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР
2.10.5	«Как не стать жертвой преступления». «Поведение в толпе».	март	Педагог-организатор ОБЖ
2.10.6	«Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества»	апрель	Социальный педагог
2.10.9	«Служу России!». «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	февраль	Учителя истории



2.10.12	«Правила личной безопасности». «Сущность патриотизма и его проявление в наше время»	май	Зам. директора по ВР
2.10.13	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?»	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
<b>2.11 Общешкольные акции:</b>			
2.11.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом.»; «Россия против террора»	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.11.2	Неделя безопасности детей и подростков	октябрь	Зам. директора по ВР
2.11.3	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	февраль	Учитель информатики
<b>2.12 «Круглые столы»:</b>			
2.12.1	«Молодежные субкультуры. «За» и «Против»	ноябрь	Учителя истории
2.12.2	Открытый диалог: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»	февраль	Учителя истории
<b>2.13 Конкурсы:</b>			
2.13.1	Эссе по истории и обществознанию для учащихся 9-11 классов «Терроризм – глобальная угроза человечеству»	ноябрь	Учителя истории
2.13.5	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты, буклеты) «Мир без насилия»	февраль	Учитель ИЗО
2.13.7	Конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны!»	март	Учитель ИЗО
<b>2.14 Обучающие игры:</b>			
2.14.1	Викторина «Один дома» для учащихся 1-4 классов	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.14.2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности»	декабрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.14.3	Викторина для учащихся 5 – 11 классов по антитеррористической безопасности	февраль	Педагог-организатор ОБЖ
<b>2.15 Показ и обсуждение фильмов:</b>			
2.15.1	Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>2.16 Радиолинейки, тематические радиопередачи:</b>			
2.16.1	«Памяти жертв Беслана» и др.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ

<b>2.17 Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.17.1	Беседы с родителями «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	октябрь	Классные руководители
2.17.2	Родительские собрания по вопросам информационной безопасности школьников в сети Интернет, повышению цифровой грамотности родителей «Угрозы в сети Интернет», «Безопасный интернет» (контентная фильтрация, ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию)	декабрь	Классные руководители
2.17.3	Информационно-просветительские беседы для родителей в рамках работы родительских клубов («Формирование толерантного поведения в семье», «Терроризм – угроза обществу», «Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде» и др.)	В течение года	Классные руководители
2.17.4	Проведение анкетирования по вопросам профилактики экстремизма и терроризма среди педагогов, учащихся и родителей	апрель	Классные руководители
<b>3. ПРОФИЛАКТИКА ПОТРЕБЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ</b>			
3.1	Участие в школьных и районных мероприятиях «Оздоровительный туризм» Неделя безопасности. Охрана жизни и здоровья.	в течение года 04.09.2024г. – 08.09.2024г.	Учителя физкультуры Педагог – организатор ОБЖ
3.2	1. «Весёлые старты» по классам 2. Социально – психологическое тестирование	февраль октябрь - ноябрь	Учителя физкультуры, педагог дополнительного образования Зам. директора по ВР
3.3	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек Классные часы.	16.10.2024 г.	Классные руководители, социальный педагог
3.4	1. Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2. Тематические мероприятия по профилактике употребления алкоголя и курения «Я знаю»	октябрь ноябрь. март	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог

3.5	Классный час с элементами тренинга «Вредные привычки. Алкоголь и подросток»	20.11.2024 г.	Социальный педагог, педагог-психолог классный руководитель
3.6	Всемирный день борьбы со СПИДОМ. Классные часы Первенство школы по волейболу	01.12.2024 г. – 07.12.2024г.  20.02.2025г.	Классные руководители  учителя физкультуры.
3.7	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед с детьми. Организация занятости детей, состоящих на учёте в каникулярный период. Оформление путёвок на каникулы.	с 13.12.2024 г.-25.12.2024 г	Социальный педагог, педагог-психолог
3.8	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	с 18.01.2025 г- 22.01.2025 г.	Классные руководители
3.9	Организация и проведение в школе спортивных мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	с 01.02.2025 г. -10.02.2025г.	Учитель физкультуры
3.10	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	с 19.03.2025 г. – 25.03.2025г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
3.11	Классные часы «Внимание, наркотики!»	19.04.2025 г.	Классные руководители, социальный педагог, психолог
3.12	Организация отдыха и оздоровление обучающихся СОП в летний период	май	Классные руководители, социальный педагог

**План подготовки к государственной итоговой аттестации**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**2024-2025 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая работа</b>		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ege.spb.ru, rustest.ru fipi.ru	Учитель информатики
Август	Расширенное заседание методсовета «Итоги ГИА -2024»	Заместитель директора по УВР
	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2025 на 2024-2025 учебный год	Директор
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-2025, - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
	Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методических объединений
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
	Организация работы с обучающимися группы риска и обучающимися, претендующими на награждение медалями 1 и 2 степеней «За отличные успехи в учении»	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
	Заседания методических объединений по теме «Итоги ГИА-2024»	Заместитель директора по УВР Руководители МО
	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися о целях и технологии проведения ГИА -2025	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Классные руководители,

	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА - 2025	заместитель директора по УВР
Апрель	Проведение внутришкольных пробных экзаменационных работ по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Обсуждение результатов пробных экзаменационных работ на МО на уровне школы	
	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Заместитель директора по УВР
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет по допуску обучающихся 9,11- классов к ГИА - 2025	Заместитель директора по УВР
	Выдача уведомлений выпускникам на ГИА -2025	
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-2025» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативные документы</b>		
Август	Разработка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА -2025	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор школы
	- за создание базы данных выпускников	
	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений	
	- за ознакомление выпускников с результатами ГИА	
	- за ведение необходимой документации	
	- за ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ГИА	Заместитель директора по УВР
	- за -сбор копий паспортов обучающихся 9 и 11 классов	Классные руководители
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	Классные руководители
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов проведения итогового сочинения	
	Определение участников ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
Январь	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР

Апрель	Справка о проведении пробных экзаменационных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ и обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2025	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА - 2025	
	Планирование работы на следующий год	
<b>3. Работа с педагогами</b>		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение учебного года	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости обучающихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 2025 на заседаниях школьных МО	Руководители МО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА - 2024	
Ноябрь	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА - 2025, организуемых ИМЦ и АППО	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2025	
Январь	Изучение нормативных документов по организации ГИА - 2025	Заместитель директора по УВР
	Ознакомление с выбором обучающихся предметов по выбору	
Февраль	Промежуточный анализ подготовки к ГИА - 2025	Заместитель директора по УВР
	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике	
Март	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	Проведение пробных экзаменационных работ в рамках школы по основным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя
	Анализ проведения и результатов пробного экзамена	
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА - 2025	Заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2025	

	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА -2025	
<b>4. Работа с обучающимися</b>		
В течение учебного года	Участие в тренировочных мероприятиях в формате ГИА Участие в дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, типичными ошибками	Классные руководители, учителя-предметники
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»:	
	- общие стратегии подготовки	
	- планирование и деление учебного материала	
	- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
	- официальные сайты ГИА	
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
Декабрь	Тренировочные контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	учителя-предметники
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники
	Пробные экзаменационные работы по предметам по выбору	
	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024-2025 году	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	
<b>5. Работа с родителями обучающихся 9,11-х классов</b>		
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ГИА – 2025 (первичная информация)	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году	
	Ознакомление с итогами проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	
	Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА	

	Консультации учителей-предметников		
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и ГИА-11		Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Родительские собрания по вопросам ГИА – 2025. Нормативные документы ГИА - 2025. Итоговое сочинение. Предметы по выбору.		
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2025		Учителя-предметники
Декабрь	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2025. Информирование о ходе подготовки обучающихся .		Классные руководители
Январь	Родительские собрания. Права и обязанности участников государственной аттестации. Оформление протоколов родительских собраний.		Классные руководители, учителя-предметники
Март	Родительские собрания. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА - 2025		Заместитель директора по УВР
Апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе		Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА - 2025		
	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»		Заместитель директора по УВР
<b>6. Внутришкольный контроль</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь	Организация работы по подготовке к ГИА - 2025	Тематический	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями и обучающимися, претендующими на медали 1 и 2 степеней «За отличные успехи в учении»		
Ноябрь - декабрь	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска и обучающихся, претендующих на награждение медалями 1и 2 степеней «За отличные успехи в учении»	Тематический	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Итоговое сочинение по литературе обучающихся 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с КИМ в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11 и 9 классов. Оформление бланков	Тематический	Заместитель директора по УВР



Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем компетенций обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 –х классов	Тематический	
Март	Контроль предметных результатов в 9,11-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Апрель	Готовность обучающихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в формате ЕГЭ, ОГЭ	Диагностический	
Май	Организация повторения в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов		

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с изменениями, внесенными в ФГОС и ФОП	Структура и содержание ООП НОО, ООО и СОО соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах изменения по предметам «Труд (технология)», «Основы безопасности»	Рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) и учебного предмета «История» в 9 классе.	Зам.директора по УВР

	и защиты Родины» и «История» (9 класс – модуль «Введение в новейшую историю России»)		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора по УВР
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила ведения официального сайта образовательной организации.	Утвержден локальный акт Положение об официальном сайте образовательной организации» (в соответствии <a href="#">Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493</a> «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».	Зам.директора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам.директора по УВР по ВР, зам.директора по АХР, специалист по кадрам
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам.директора по АХР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024-2025 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Социальный педагог классные руководители, учителя физической культуры, педагог-

	<p>прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>		<p>ПСИХОЛОГ</p>
	<p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК ,которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Зам.директора по УВР, библиотекарь</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебниками</p>	<p>Зам.директора по УВР, библиотекарь</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>Зам.директора по ВР, технический специалист</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024-2025 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

	поддержке реализации ФОП по новым ФГОС, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Зам.директора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на ФГОС и ФОП на всех уровнях образования	Скорректирована дорожная карта	зам.директора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по	Участники образовательных отношений проинформированы	Зам.директора по УВР

	вопросам реализации ФОП и ФГОС		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать график контрольно-оценочных процедур на 2024-2025 учебный год по полугодиям. Запланировать стартовые, входные, промежуточные, итоговые контрольно-оценочные процедуры и внешние мониторинги (ВПР и диагностические работы по формированию функциональной грамотности, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан график контрольно-оценочных процедур на 1 полугодие	Зам.директора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

	компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся (план внутришкольного контроля) 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024-2025 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов (план внутришкольного контроля)	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024-2025 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением ФОП, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов (план внутришкольного контроля)	Руководители МО, зам.директора по УВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024-2025 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО

	мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и группы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям <a href="#">Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493</a> «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям <a href="#">Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493</a> Информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, ответственный за питание, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам.директора по УВР



	выполнении обязанностей и формы отчетности		
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ФОП и ФГОС	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, социальный педагог

	обучающимися		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР

	процесса в 1-й четверти		
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог

### НОЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы,	Большинство родителей удовлетворено качеством	Зам.директора по УВР

	<p>анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО</p>

	подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР

	<p>Разработать график контрольно-оценочных процедур на 2024-2025 учебный год по полугодиям. Запланировать стартовые, входные, промежуточные, итоговые контрольно-оценочные процедуры и внешние мониторинги (ВПР и диагностические работы по формированию функциональной грамотности, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан график контрольно-оценочных процедур на 2 полугодие</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p>	<p>Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР</p>

	обучающимися		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР

	плану работы социального педагога		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с	Зам.директора по УВР, классные руководители



<p>деятельности</p>	<p>преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по УВР зам.директора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе <a href="#">СП 3.1/2.4.3598-20</a></p>	<p>Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР</p>

	процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по ВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР технический специалист

**ФЕВРАЛЬ**

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,

	классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», (ОБЗР) и «История» в 9-х классах	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», (ОБЗР) и «История» в 9-х классах за сентябрь-февраль реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты внедрения ФГОС и ФОП	Мероприятия по внедрению внедрения ФГОС и ФОП проходят соответствии с	зам.директора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	зам.директора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР

	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательной деятельности	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по УВР зам.директора по ВР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Оценить качество деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>Деятельность по педагогического коллектива по реализации ФГОС и ФОП скорректирована</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,</p>
<b>МАЙ</b>			
Качество	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных	Зам.директора по УВР

образовательных результатов обучающихся	мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР



деятельности	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	в аналитической справке	
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги	Руководители МО, зам.директора по УВР

	качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ФГОС и ФОП в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о реализации ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам.директора по УВР

	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», «ОБЗР» и «История» в 9 классе	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», «ОБЗР» и «История» в 9 классе за февраль-май реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам.директора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по ФГОС и ФОП в 1-х и 5-х классах в 2024-2025 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по ФГОС и ФОП	Запланированный на 2024-2025 учебный год объем ООП НОО, ООО и СОО выполнен	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП, разработанных по ФГОС и ФОП в 2025-2026 учебном году	Школа готова к реализации ООП по ФГОС и ФОП в 2025-2026 учебном году	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по АХР
	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый	Итоги контроля деятельности МО за учебный год отражены в аналитической справке	руководители МО, зам.директора по УВР

	учебный год		
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024-2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024-2025 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

**План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
7. Сформировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФГОС и ФОП по	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены	Заместитель директора по УВР, руководители

	формированию функциональной грамотности		дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС по формированию функциональной грамотности	рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Включение в план внеурочной деятельности курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Курсы в планах внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
5	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
6	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	председатель совета родителей, классные руководители
7	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
8	Формирование базы данных обучающихся 8–9-	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-	Замдиректора по УВР

	х классов на 2024-2025 учебный год		классов	
9	Актуализация на 2024-2025 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
10	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и платформы РЭШ функциональная грамотность	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР руководители МО
11	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Заместитель директора по УВР, учителя
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 9-х классов (читательская грамотность и математическая грамотность)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя, обучающиеся

3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») и платформы РЭШ функциональная грамотность (естественно-научная грамотность)	ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 9 классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности:	Учителя
5	Методический совет «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика» »	Декабрь	Разработан план деятельности по повышению функциональной грамотности у педагогов	Директор, зам.директора по УВР
6	Методические совещания «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО
7	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:  февраль – естественнонаучная и читательская грамотность в 8 классах; март – финансовая грамотность, участие в районном чемпионате март – математическая грамотность в 8 классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя
8	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами	Заместитель директора по УВР



	функциональной грамотности обучающихся»		технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	
9	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО
10	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	В течение года
11	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР
12	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР
13	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов ФГ	Заместитель директора по УВР

3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре по итогам реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, учителя
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, учителя

## План работы социального педагога ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

**Задачи:**

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

**Организационно-методическая работа** направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

**Диагностическая работа** предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

**Профилактическая работа** со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

### **1 направление:**

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

### **2 направление:**

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений ГБОУ СОШ № 232;
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

**Профилактическая работа** с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

### Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и

Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет

- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

### **Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог**

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО.
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком.

### **Механизмы реализации плана:**

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и лично значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем

8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

**Ожидаемый результат:**

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

**Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:**

- **Конвенция ООН о правах ребенка;**
- **Семейный кодекс Российской Федерации;**
- **Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;
2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;
4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р
5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» (г. Новосибирск, 2022)

13. Методические материалы, научный доклад Андрианова Р.А. «МОДЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (г. Москва, 2020)

14. Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (г. Москва, 2023)

15. НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ВОСПИТАТЕЛЯ Для воспитателей, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (Авторы-составители Миллер Светлана Анатольевна, Чистякова Наталья Валерьевна, Камаева Анастасия Геннадьевна, г. Новосибирск, 2020)

### I. Организационно-методическая работа

№ п\п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении,	Сентябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;</li> <li>-из числа детей-инвалидов,</li> <li>- из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.</li> </ul>		
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « <b>Мир твоих увлечений</b> » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6	Реализация проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
7	Реализация комплексной программа личностного роста «Лидер внутри». Для обучающихся 10-11 классов	В течение учебного года по плану с центром «Вектор»	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П., сотрудники центра «Вектор»
8.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
9.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления комитета образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог

			Шаруева Г.П.г, зам. директора по ВР
10.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог Шаруева Г.П.
11.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Шаруева Г.П. Кл. руководители
12.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог Шаруева Г.П.
13.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог Шаруева Г.П.
14.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь), в конце учебного года	Социальный Педагог Шаруева Г.П.
15.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
18	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П. классные руководители, педагог-психолог

**II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте**

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий;	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., педагог-психолог
----	--	-------------------------	---

	- установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.		
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог Шаруева Г.П.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог Шаруева Г.П.
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П., зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН, кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.

10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), 8 (812) 576-10-10 (круглосуточно, анонимно) — кризисная психологическая помощь для детей и подростков 8 (812) 251-00-33 (круглосуточно, анонимно) — телефон доверия Консультативно-диагностического центра репродуктивного здоровья подростков «Ювента», а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

### III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог, Шаруева Г.П. кл. руководители

4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог, Шаруева Г.П., кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный Педагог Шаруева Г.П., кл. руководители зам. директора по ВР
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярного времени	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители
7.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители, зам. директора по ВР

#### **IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся**

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители, социальные педагог Шаруева Г.П.
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П., преподаватель обществознания
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог

	<p>наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу</p> <p><b>Сентябрь:</b> «Выполнение правил-первое правило в моей жизни»,5 классправил!» (5 кл.)</p> <p><b>Октябрь:</b> «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)</p> <p><b>Ноябрь:</b> «Внимание-терроризм!» (5-11 классы)</p> <p><b>Декабрь:</b> «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)</p> <p><b>Январь:</b> «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)</p> <p><b>Февраль:</b> «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11классы)</p> <p><b>Март:</b> «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p><b>Апрель:</b> «Загляни в себя» (8-11 классы)</p> <p><b>Май:</b> «Безопасное лето-счастливое лето»</p>		<p>Шаруева Г.П., инспектор ПДН</p>
4.	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.</p>

	<p>- «Как научиться жить без драки?»  - «Безопасное лето – счастливое лето»  (1- 4 классы)</p>		
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
6.	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p><b>Сентябрь:</b>  «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p><b>Ноябрь:</b>  «Любите своих детей!»  (4-9 классы)</p> <p><b>Декабрь:</b>  «Что делать, если в дом пришла беда.»  (5-9 классы)</p> <p><b>Январь:</b>  «Откуда в детях появляется жестокость?»  (4-9 классы)</p> <p><b>Февраль:</b>  «Детство без насилия» (9-11 классы)</p> <p><b>Апрель:</b>  «Подросток и наркотик» (8-11 классы)</p> <p><b>Май:</b>  «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>	Ежемесячно, согласно плану работ с ПДН	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П., советник директора по ВР
7.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР

#### V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
----	---	----------	--

2.	<p>Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p><b>Сентябрь:</b> Видеоролики о вредных привычках (5-11 классы)</p> <p><b>Октябрь:</b> «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)</p> <p><b>Декабрь:</b> Закон и подросток (8-11 классы)</p> <p><b>Февраль:</b> Спорт и здоровье (5-11 классы)</p> <p><b>Март:</b> «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p><b>Апрель:</b> «Мужское и женское, поговорим о главном»</p> <p><b>Май:</b> Летний отдых. Твои планы.</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители, советник директора по ВР
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог Шаруева Г.П.
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог Шаруева Г.П., советник директора по ВР
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., классные руководители, Педагог-психолог, советник директора по ВР

#### VI. Работа с классными руководителями



1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П. педагог-психолог, Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.

#### **VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители Шаруева Г.П., педагог-психолог,
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.,

			кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
7.	Организация обращения подопечных в Службу занятости населения Санкт-Петербурга в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог Шаруева Г.П.

**План работы психолого-педагогической службы (ППС)**  
**ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

- организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий;

- направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

**Задачи:**

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

- реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участие специалистов Службы в разработке адаптированных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

Организационная работа			
№ п/п	Задачи	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение состава плана работы 2024-2025 учебный год	Август	Директор
2	Формирование карт индивидуальной профилактической работы психолого – педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения учащихся	В течение года	Педагог-психолог
4	Заполнение и проверки карт учащихся.	В течение года	Социальный педагог

5	Анализ работы ППС школы за учебный год	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
<b>План работы заседаний ППС школы</b>			
1	Об утверждении состава и плана работы ППС школы на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по ВР
2	Об анализе результатов данных по диагностикам у педагога-психолога, у классных руководителей, у учителей предметников, у социального педагога детей входящих в группу риска для занятий со специалистами школы.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники
3	О формировании карт индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	О проведении диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, а также вновь прибывших детей. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения.	В течение первого полугодия	Педагог-психолог
5	О направлении на комплексное психолого-педагогическое обследование в ППК обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия.	Февраль	Педагог-психолог, учителя начальных классов
6	О профилактической работе с обучающимися группы риска.	В течение года	Социальный педагог
7	Об анализе эффективности реализации планов индивидуального сопровождения учащихся 1 - 4, 5 - 9 классов, состоящих на контроле ППС школы.	Май	Специалисты социально- психологического сопровождения школы
<b>План работы психолого-педагогической службы школы с педагогами</b>			
1	Уточнение списков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Консультации для классных руководителей	По запросам	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>План работы психолого-педагогического сопровождения с обучающимися</b>			
1	Диагностика учащихся 1-х,5-х классов с целью выявления уровня адаптации к школе.	Сентябрь-октябрь	Педагог -психолог
2	Профориентационная работа с обучающимися 8-11 классов.	В течение года	Педагог -психолог
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
4	Формирование карт обучающихся на социально-психологическом сопровождении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

5	Посещение семей обучающихся направленных на социально-психологическом сопровождении (по необходимости)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7	Всемирный день профилактики ВИЧ инфекции и СПИДа.	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
8	Встречи обучающихся со специалистами различных профилактических организаций.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
<b>План работы психолого-педагогического сопровождения школы с родителями.</b>			
1	Выпуск информационных буклетов, памяток по профилактике возникновения кризисных состояний у обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Консультационная работа специалистов психологического-педагогического сопровождения школы: Консультация «Адаптация ребенка к школе»; Групповые и индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников; Групповые и индивидуальные консультации родителей детей с ОВЗ; Консультация по теме: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных состояниях»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед
3	Выступление на родительских собраниях «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей».	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

## План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

### ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 2024-2025 учебный год

**Цель:** содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся. Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

**Задачи:**

1. способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
5. способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
6. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
7. психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

№ п/п	Вид (направление) деятельности. Наименование работы	Целевая группа	Сроки	Примечания
<b>1</b>	<b>Психологическая диагностика</b>			
1	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	учащиеся 1 класса	сентябрь-октябрь, февраль	Изучение эмоционально-волевой, мотивационной сферы. Анкетирование родителей, наблюдение.
2	Диагностика адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене	учащиеся 5 класса	сентябрь-ноябрь	Изучение школьной тревожности (методика Филлипса, социометрическое исследование, наблюдение)
4	Выявление детей с высоким уровнем тревожности	учащиеся 4 класса	декабрь	Тест тревожности, диагностика мотивации учения
5	Диагностика ценностных ориентаций личности школьника	учащиеся 7-11 классов	декабрь	

6	Диагностика положения ребёнка в семье	учащиеся 1-11 классов	февраль	Опрос, беседа, проективные методики
7	Диагностика склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников	учащиеся 9 и 11 классов	январь-март	Аналитическая справка по каждому классу
8	Диагностика межличностных отношений в классных коллективах	учащиеся 1-11 классов	2 раза в год (осенне-весенний период)	Социометрическое исследование, выявление учащихся, имеющих низкий социальный статус и с признаками социальной дезадаптации
9	Определение уровня воспитанности	учащиеся 2-11 классов	2 раза в год	Аналитическая справка по каждому классу
10	Проведение диагностики с целью выявления особенностей развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	учащиеся 1-11 классы	в течение года по запросу родителей и педагогов	
11	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	учащиеся 1-11 классы	По запросу	
12	Диагностика когнитивно-познавательной сферы личности	учащиеся с ОВЗ	в течение года	Изучение динамики развития обучающихся с ОВЗ
13	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся	учащиеся 1-11 классы	По запросу	
14	Диагностика сформированности УУД	По запросу	По запросу	
<b>2</b>	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в школе у учащихся 1 класса	учащиеся 1 класса	ноябрь-декабрь	
2	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене	учащиеся 5 класса	ноябрь-февраль	
3	Групповые развивающие занятия: развитие учебно-познавательных мотивов младших школьников	учащиеся 1-4 классов	в течение года по запросу	

4	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, по результатам психодиагностики.	Учащиеся 5-11 классов	в течение года по запросу	
5	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по коррекции познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сферы	учащиеся с ОВЗ	в течение года по запросу	
6	Тренинг на снижение тревожности: -«Я учусь владеть собой» -«Пишем контрольную без проблем» - «Профилактика экзаменационной тревожности»	учащиеся 5-8 классов; учащиеся 10 класса; учащиеся 9 и 11 классов	Апрель-май	Особенности психологической поддержки во время контрольных, ОГЭ и ЕГЭ
<b>3</b>	<b>Психологическое консультирование</b>			
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения поведения	родители	в течение года по запросу	
2	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением	все участники увп	в течение года по запросу	
3	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического исследования	педагоги, родители	в течение года по запросу	
4	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	учащиеся	в течение года по запросу	
5	Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	педагоги	в течение года по запросу	
6	Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование, в том числе через "Службу доверия".	Учащиеся 1-11 классов	в течение года по запросу	
<b>4</b>	<b>Психопросветительская и психопрофилактическая работа</b>			
1	Родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено»	учащиеся 5 класса	По запросу	Профилактика тревожности, связанной с переходом в среднее звено
2	Проведение общешкольных родительских собраний в рамках акции «Большое родительское	Родители учащихся 1-11 классов	По запросу	



	собрание» с участием всех служб системы профилактики			
3	Профилактика правонарушений (цикл бесед)	учащиеся 1-4 классов	По запросу	
4	Профориентационные игры	учащиеся 9,11 классов	Январь	Помощь старшеклассникам, не определившимся в выборе профессионального обучения, более ответственно подойти к своему будущему
5	Родительское собрание по теме «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»	Родители учащихся 5-11 классов	По запросу	Оказание профилактической помощи родителям по проблемам подросткового суицида
6	Выступления на общешкольных родительских собраниях (по запросу администрации)	родители учащихся 1-11 классов	Декабрь. март	Пропаганда психологических знаний
7	Беседа «Как пережить стрессовую ситуацию?»	учащиеся 9,11 классов	По запросу	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, профилактика стресса
8	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросу
9	Игра «Впереди у нас пятый класс»	учащиеся 4 класса	май	Выявление уровня готовности детей на этапе перехода из начального в среднее звено
10	Индивидуальные беседы. Профилактическая работа с семьями, проведение родительского лектория «Уют и комфорт в вашем доме», «Нравственные законы жизни», «Взаимодействие людей друг с другом»	родители учащихся 1-11 классов	В течение года По запросу	Информирование родителей о возрастных и личностных особенностях детей.
<b>5</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год		Август	
2	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно-		В течение года	

	развивающих занятий, родительских собраний, консультаций.			
3	Создание банка данных учащихся с высоким уровнем депрессии и тревожности		В течение года	
4	Обработка и оформление полученных результатов диагностики		В течение года	Аналитические справки диагностических исследований
5	Оформление документации		В течение года	
6	Анализ эффективности работы с детьми с ОВЗ		Декабрь, май	Отчет за первое полугодие и учебный год
7	Составление отчетов за 2025-2026 учебный год		Июнь	

**План профилактической работы по профилактике правонарушений  
в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель
1	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 01.09.2024 г., с целью устранения причин отсутствия	Сентябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П., инспектор ОДН
2	Проведение проверки учетов школы и ОДН, изучение обучающихся школы, с целью выявления трудных подростков и неблагополучных семей	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П., инспектор ОДН
3	Проведение инструктажей по предупреждению террористических актов и ложных сообщений о заминировании	В течение года	Сотрудники УМВД России
4	Проведение дней правовых знаний	В течение года	Зам. директора по ВР, сотрудники УМВД России
5	Выявление и информирование заинтересованных служб о правонарушениях и преступлениях совершаемых обучающимися, а также о родителях уклоняющихся от воспитания детей и жестоко обращающиеся с ними	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
6	Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями и несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.
7	Проведение родительских собраний с привлечением сотрудников УВМД по темам: «Ответственность родителей за невыполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей», «Ранняя профилактика употребления несовершеннолетними ПАВ»	Октябрь, ноябрь	ОДН Зам. директора по ВР, социальный педагог Шаруева Г.П., классные руководители
8	Своевременное выявление обучающихся, замеченных в употреблении ПАВ	В течение года	ОДН, классные руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
9	Проведение антинаркотических рейдов, на предмет выявления употребления обучающимися наркотических средств и психотропных средств	В течение года по запросу ОДН	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.

10	Проведение профилактических бесед с обучающимися школы по темам: «Ответственность за совершение преступлений и правонарушений», «Ответственность за совершение преступлений экстремистского характера», «Как не стать жертвой преступления», «Причины постановки на учет в ОДН ОУУП и ПДН УВМД России»	В течение года	ОДН, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
11	Проведение профилактических бесед с обучающимися основного и среднего звена школы на темы профилактики экстремизма и терроризма	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
12	Проведение профилактических мероприятий представителями ГИБДД по разъяснению правил ПДД	В течение года	ГИБДД, социальный педагог Шаруева Г.П., классные руководители
13	Совместные выходы в адрес по месту жительства несовершеннолетних обучающихся в школе, состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России, а также к неблагополучным семьям, дети которых обучаются в школе, с целью контроля	В течение года	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.
14	Выявление несовершеннолетних обучающихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Посещение данных учащихся по месту жительства, при необходимости решение вопроса оказания им социальной, педагогической и психологической помощи. Применение к родителям не выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей, мер административного наказания	По мере выявления	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.
15	Организация отдыха обучающихся школы, состоящих на учете в ОДН и проживающих в неблагополучных семьях в время каникул	Во время каникул	ОДН, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.

**План мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду правил дорожного движения в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Целевая группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия в ОУ					
<b>Мероприятия с педагогическими работниками</b>					
1	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах. 1.Планирование работы по выполнению ПДД учащимися в течение года и проведение Недели безопасности. 2.Обсуждение отчёта о работе ОУ по профилактике ДДТТ за 2024 год. 3.Итоги проверок проведения классных часов и бесед по программе ПДД.	Август  Декабрь  Март	Педагогические работники	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
2	Согласование изменений в паспорте безопасности ГБОУ, схемы безопасного маршрута к ГБОУ.	Август	Администрация ГБОУ	Гладун К.К.	
3	Согласование планов работы ГБОУ по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Администрация ГБОУ	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
<b>Мероприятия с обучающимися</b>					
1	Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Сентябрь	1-11 классы	Гладун К.К.	
2	Организация и проведение Недели безопасности	Сентябрь	1-11 классы	Гладун К.К.	
3	«Олимпиада по правилам дорожного движения»	Октябрь	9-11классы	Гладун К.К.	
4	Анкетирование учащихся для определения навыков и умений по ПДД.	Ноябрь	6 классы	Гладун К.К.	
5	Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Ноябрь	1-11 классы	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
6	Всероссийская интернет-олимпиада «Безопасные дороги»	Декабрь	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов	
7	Организация и проведение профилактических бесед по профилактике ДДТТ в ГБОУ с участием сотрудников ОГИБДД.	Октябрь Декабрь Март Май	1-11 классы	Гладун К.К.	

8	Викторина «Мы познаём мир»	Апрель	6-7 классы	Гладун К.К.	
9	Профилактическая работа в ГБОУ с учащимися, нарушителями правил дорожного движения	В течение года	1-11 классы	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
<b>Мероприятия с родителями</b>					
1	Обсуждение на родительском собрании темы «СИМ-безопасно ли как средство передвижения?» с участием сотрудников ОГИБДД.	Сентябрь	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
2	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность дорожного движения во время зимних каникул»	Декабрь	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
3	Обсуждение на родительском собрании темы «Использование средств индивидуальной мобильности»	Март	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
4	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность на дороге во время летних каникул»	Май	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
<b>Районные мероприятия</b>					
1.	Районная олимпиада по ПДД среди учащихся 9-11 классов	12-13 октября	9-11 классы	Гладун К.К.	
2.	Районный этап региональных детско-юношеских соревнований «Дорожный патруль»	Октябрь	5-8 классы	Гладун К.К.	
3.	Районная акция «Жизнь без ДТП»	Ноябрь	1-11 классы	Гладун К.К.	
4.	Соревнования для учащихся 3-4 классов Зелёный огонёк	Ноябрь	3-4 классы	Классные руководители	
5.	Районный этап конкурса детского творчества «Дорога и мы»	Декабрь	1-11 классы	Классные руководители	
6.	Районная акция «Скорость - не главное»	Февраль	1-4, РАСсвет	Лебедева Н.В.	
7.	Единый день детской дорожной безопасности	Март			
8.	Соревнования для учащихся 3-4 классов Зелёный огонёк	Март			
9.	Районный конкурс детских рисунков «Знаки весны»	Март			
10.	Участие в <b>городской</b> Олимпиаде по ПДД среди детей с ограниченными возможностями здоровья	Март			

11.	Участие в городской дистанционной олимпиаде на знание ПДД	Апрель	5-11 классы	Гладун К.К.	
12.	Районный этап соревнований ЮИД «Безопасное колесо-2024»	Апрель	5-9 классы	Гладун К.К.	
13.	Конкурс для учащихся 5-8 классов «Безопасный Петербург»	Май	5-8 классы	Гладун К.К.	
14.	Районная акция «Безопасное лето»	Май	1-4 классы	Гладун К.К.	
15.	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Май	1-11 классы	Гладун К.К.	
16.	Районное мероприятие «Неделя безопасности дорожного движения»	Май	1-11 классы	Гладун К.К.	
17.	Цикл семинаров-практикумов для педагогов ГБОУ «Обучение детей безопасному поведению на дорогах и правилам дорожного движения» (на базе ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»)	В течение года	Педагогические работники	Рыжова И.В.	
18.	Семинар для руководителей отрядов ЮИД (специфика работы отрядов ЮИД в ОУ и организация их деятельности)	Октябрь	Руководитель отряда ЮИД	Гладун К.К.	

**План работы с отрядом ЮИД «Движение Вперед!»  
ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда, распределение обязанностей	Сентябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
2.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий в ГБОУ в рамках «Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге»	Сентябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
3.	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность, посвященная «Недели безопасности в ГБОУ»	Сентябрь 2024	Зам. Командира отряда ЮИД	
4.	Обучающее занятие по теме: «История образования ГАИ-ГИБДД. Инспектор ГИБДД»	Октябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Октябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Семинар для руководителей отрядов ЮИД (специфика работы отрядов ЮИД в ОУ и организация их деятельности)	Ноябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	
7.	Пропагандистская работа отряда с обучающимися начальной школы	Ноябрь 2024	Командир отряда ЮИД	
8.	Организационное собрание отряда: обсуждение названия, традиций отряда, эмблема.	Ноябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД Зам. Командира отряда ЮИД	
9.	Обучающее занятие по теме: «Правила дорожного движения. Общие положения. Обязанности водителей и пешеходов».	Ноябрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	
10.	Участие в школьном этапе конкурса творческих работ по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	Ноябрь 2024	Командир отряда ЮИД Зам. Командира отряда ЮИД	
11.	Заседание районного штаба ЮИД	Ноябрь, январь, март, май	Руководитель отряда ЮИД	
12.	Организационное собрание отряда: «История создания	Декабрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	



	отрядов ЮИД»		Зам.Командира отряда ЮИД	
13.	Обучающее занятие по теме: «Правила дорожного движения. Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора. Выход на перекресток и ознакомление с работой светофора. Поведение пешеходов на регулируемых перекрестках. Спецмашины.»	Декабрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	
14.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Декабрь 2024	Руководитель отряда ЮИД	
15.	Активное участие в конкурсе детского творчества «Дорога и мы»	Январь 2025	Командир отряда ЮИД	
16.	Пропагандистская работа отряда с обучающимися начальных классов «Будь внимателен на дороге!»	Январь 2025	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
17.	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность: изготовление макетов дорожных знаков	Январь 2025	Зам. Командира отряда ЮИД	
18.	Обучающее занятие: «Правила дорожного движения: дорожные знаки, их группы. Значение отдельных знаков. Сигналы регулировщика. Тренировка в подаче сигналов регулировщика»	Январь 2025	Руководитель отряда ЮИД	
19.	Обучающее занятие по теме: «Железнодорожный переезд. Правила проезда и перехода железной дороги»	Февраль 2025	Руководитель отряда ЮИД	
20.	Организационный сбор отряда, посвященный правилам дорожного движения для велосипедистов и дополнительным требованиям к движению велосипедистов.	Февраль 2025	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
21.	Активное участие в Дне правовых знаний	Март 2025	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
22.	Обучающее занятие по теме: «Права, обязанности и ответственность граждан за нарушения Правил дорожного движения.»	Март 2025	Руководитель отряда ЮИД	
23.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с	Март 2024	Руководитель отряда ЮИД	

	представителем ГИБДД			
24.	Обучающее занятие по оказанию первой помощи при различных видах травм, теоретический блок.	Апрель 2025	Руководитель отряд ЮИД	
25.	Активное участие в Районном мероприятии «Неделя безопасности дорожного движения»	Май 2025	Командир отряда ЮИД	
26.	Практическое занятие по оказанию первой помощи при различных видах травм	Май 2025	Руководитель отряда ЮИД	
27.	Пропагандистская работа отряда с обучающимися начальных классов «О правилах безопасного поведения на дороге во время летних каникул»	Май 2025	Командир отряда ЮИД Руководитель отряда ЮИД	
28.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Май 2025	Руководитель отряда ЮИД	
29.	Организационный сбор отряда, посвященный подведению итогов работы в течении учебного года.	Июнь 2025	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	

**Руководитель отряда ЮИД**

Гладун Карина Константиновна, преподаватель-организатор ОБЗР

ФИО (должность)

\_\_\_\_\_

подпись

## **ПЛАН работы по реализации Целевой модели наставничества на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** Реализация комплексной Целевой модели наставничества в образовательной организации через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**Задачи:**

1. Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
3. Создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
4. Увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности;
6. Совершенствование развивающей образовательной среды для всех категорий обучающихся;
7. Обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития обучающихся различных категорий (в том числе одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями).
8. Сопровождение молодых специалистов и максимально быстрое их включение в образовательный процесс;
9. Совершенствование педагогического мастерства различных категорий специалистов образовательной организации;
10. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, специалистов образовательной организации через совершенствование системы здоровьесберегающих технологий;
11. Оптимизация деятельности специалистов образовательной организации, направленной на дифференциацию и индивидуализацию процесса наставничества;
12. Мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

**Реализация:**

- Целевой модели наставничества, включающую организационно-педагогические и кадровые условия обеспечения реализации модели наставничества;

**Разработка:**

- Дидактических материалов для поддержки обучающихся различных категорий (в том числе одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями).

№ п/п	Название мероприятия	Направление	Краткое содержание	Дата проведения	Ответственный за проведение	Партнеры	Отметка о выполнении
1.	Координация деятельности в рамках реализации Целевой модели наставничества в ОУ	Все направления	Заседание рабочей группы по реализации наставничества в ОУ. Описание направлений наставничества, создание Программы наставничества, Обеспечение организационно-методического сопровождения деятельности по реализации модели наставничества в ОУ	сентябрь 2024 г.	Лебедева Н.В., куратор по наставничеству Андреева С.О., зам.директора по УВР - ответственный за направление «Педагог-мастер-молодой специалист», Рыжова И.В., зам.директора по ВР ответственный за направление «Ученик-ученику»	-	
2.	«Кастинг в медиацентр»	«Ученик - ученику»	Опытные корреспонденты проведут собеседование среди начинающих, объяснят, какие профессии/должности существуют внутри медиацентра, какие качества для них необходимы, начинающие корреспонденты выполняют несколько упражнений на технику речи, писательское, операторское и актерское мастерство	Сентябрь 2024 года	Брынцева О.А.	-	
3.	«УРОКИ ДОБРОТЫ»	«Ученик-ученику»	В ходе подготовки мероприятия у обучающихся	18.09.2023 в 10.00	Гугкаева В.К., Михайлова С.К.	- -	

	в 1, 2, 5 классах		1 класса появится возможность взаимодействия с обучающимися с расстройствами аутистического спектра. Совместные игры, танцы; подготовка номеров способствуют развитию обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивной школы	19.09.2024 в 9.00  20.09.2024 в 13.00	Довиденко А.А.  Зверева А.Н.		
4.	Организационное собрание в рамках реализации направления наставничества «Мастер-молодой специалист»	Педагог-мастер – молодой специалист»	В рамках встречи специалисты смогут выстроить стратегию взаимодействия в рамках данного направления работы	Сентябрь 2023	Отв. Андреева С.О., заместитель директора по УВР	-	
5.	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	Установочные семинары-обсуждения современных проблем науки и тем исследовательских работ школьников. Социология и биология. Сотрудничество с выпускниками школы, экспертным научным сообществом, родительским сообществом	Сентябрь 2024	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
6.	«День самоуправления: старше младшим»	«Ученик – ученику»	В ходе дня самоуправления, посвященного Дню учителя обучающиеся старших классов проведут уроки и	04.10.2024	Рыжова И.В., зам.директора по ВР	–	

			занятия для обучающихся начальной школы				
7.	Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий	04.10.2024	Рыжова И.В., зам.директора по ВР	–	
8	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	Защите тем школьных исследовательских работ 7-10 кл. Семинары-обсуждения современных проблем науки и исследовательских работ школьников.	Октябрь 2024	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
9.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж»,	28 октября 2024 года в 14.00	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	

			«Метафорические ассоциативные карты».				
10.	Практико-ориентированный мастер-класс по использованию АДК в работе с детьми с РАС и ментальными нарушениями	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе практического занятия студенты смогут получить знания об использовании альтернативных средств коммуникации с обучающимися с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями	6 ноября 2024 года в 15.00	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
11.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».	08 ноября 2024 года	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
12.	Практико-ориентированный мастер-класс по использованию АДК в работе с детьми с РАС и ментальными нарушениями	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе практического занятия студенты смогут получить знания об использовании альтернативных средств коммуникации с обучающимися с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями	14 ноября 2024 года в 15.00	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	

13.	Тренинговое занятие «Коммуникативная игра в жизни и в школе» с элементами арттерапии для молодых специалистов (вновь прибывших специалистов)	«Педагог-мастер-молодой специалист»	В ходе мероприятия молодые специалисты получают практические приёмы эффективного взаимодействия в коллективе, потренируют свои коммуникативные навыки	ноябрь 2024	Лебедева Н.В., Сафонова С.Н.	–	
14.	Организация взаимопосещения уроков в рамках ВШК	«Педагог-мастер-молодой специалист»	В ходе посещения уроков у опытных педагогов появится возможность поделиться профессиональным опытом, познакомить молодых специалистов с методическими приёмами преподавания учебных дисциплин	Ноябрь 2024 - март 2025 года	Отв. Андреева С.О., заместитель директора по УВР	–	
15.	Коммуникативная игра «Тайный друг» 5 класс и пространства класса «Рассвет»	«Ученик-ученику»	В ходе игры обучающиеся тренируют свои коммуникативные способности и развивают эмоциональный интеллект	декабрь 204 г.	отв. Довиденко А.А.	–	
16.	Анкетирование специалистов/обучающихся, которые принимают участие в программа наставничества в ОУ	Все направления	В ходе анкетирования будут предложены вопросы о реализации модели наставничества в ОУ	05.12.2024 – 20.12.2024	отв. Лебедева Н.В.	–	
17.	Праздничный концерт «Скоро Новый год»	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет	Декабрь 2024	Рыжова И.В., зам. директора по ВР	–	



			возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий				
18.	Мастерские и мастер-классы «Русские праздники и традиции»	«Ученик – ученику»	В ходе мероприятий учащиеся познакомятся с русскими традициями проведения праздников и приготовят подарки своими руками	Декабрь 2024	Рыжова И.В., зам. директора по ВР, классные руководители, Сафонова С.Н.		
19.	«Олимпиадное движение»	«Школа – ВУЗ-школа»	В ходе реализации данного направления происходит отбор и развитие лучших школьников, которые готовятся поступать в высшие учебные заведения и развивать отечественную науку в различных областях. II	В течение года	Мехова Т.А.		
20.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».	Февраль - март 2025 года (по согласованию)	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
30.	Праздничный концерт «Женский день»	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут	Февраль-март 2025 г.	Рыжова И.В., зам. директора по ВР	–	

			совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий				
31.	Практико-ориентированный мастер-класс по использованию АДК в работе с детьми с РАС и ментальными нарушениями	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе практического занятия студенты смогут получить знания об использовании альтернативных средств коммуникации с обучающимися с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями	Март-апрель 2025 г.	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
33.	Акция «Подарки ветеранам»	«Ученик - ученику»	В ходе акции обучающиеся ГБОУ СОШ № 232 в рамках совместной деятельности изготовят подарки для ветеранов	01.05.2025 - 06.05.2025	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР		
34.	Митинг у памятного знака, установленного в честь В.Н. Харитонова - Героя Советского Союза, защитника Ленинграда, почётного гражданина Санкт-Петербурга	«Ученик - ученику»	В ходе митинга обучающиеся прочтут стихотворения, совместно споют песни, возложат цветы у памятного знака, установленного в честь В.Н. Харитонова	Май 2025 г.	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР	ГБОУ СОШ № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	

35.	Праздничный концерт, посвящённый 9 мая	«Ученик - ученику»	Обучающиеся школы примут активное участие в подготовке праздничного концерта.»	Май 2025 г.	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР		
26.	Индивидуальные консультации студентов	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе индивидуальных консультаций педагог окажет индивидуализированную помощь в подготовке практического задания, посвящённого использованию различных техник арттерапии	Май-июнь 2025 г. (согласно графику консультаций)	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	–	
36	Педагогический совет	Все направления	Отчёт о реализации Целевой модели наставничества за истекший период	Май 2024 года	Кураторы направлений		
37.	Инновационная образовательная программа «Лето без границ»	«Школа – выпускники-волонтеры»	Летняя образовательная и волонтерская практика. Сотрудничество с выпускниками школы и родительским сообществом, наставничество по направлению «учитель-выпускник-ученик»	Июнь 2025 года	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Родители, работающие в партнерских организациях; выпускники академических классов	

**ПЛАН**  
**по формированию антикоррупционного мировоззрения и**  
**повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 232**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024-2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1	<p>Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционной политики;</li> <li>- кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>- положения о конфликте интересов;</li> <li>- положения о коррупционных рисках;</li> <li>- порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений;</li> <li>- антикоррупционных положений в трудовых договорах работников;</li> <li>- должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;</li> <li>- плана по противодействию коррупции.</li> </ul>	до 18 февраля	руководитель ГБОУ, рабочая группа	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 31.01.2024	руководитель ГБОУ	
3	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения	август	заместитель руководителя по воспитательной работе	
4	Повышение квалификации руководителя, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	руководитель ГБОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции	
5	Участие во встречах с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры	в течение года	руководитель ГБОУ	
6	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	руководитель ГБОУ	
7	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РМ: - развитие института общественного наблюдения;	ежегодно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами</li> </ul>			
8	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение ГИА;</li> <li>- аттестация педагогических работников;</li> <li>- самоанализа деятельности ГБОУ;</li> <li>- создание системы информирования отдела образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- участие работников в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	ежегодно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	
9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	постоянно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	
10	Усиление контроля за осуществлением набора в 1, 5 и 10 классы	постоянно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	руководитель ГБОУ	
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно		
13	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
14	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 18 февраля	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
15	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию	в течение года	руководитель ГБОУ	

	коррупции			
16	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции	
17	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	один раз в полугодие	руководитель ГБОУ, рабочая группа	
18	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и 31 декабря	ответственный за работу по противодействию коррупции	
19	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
20	Мониторинг отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов ГБОУ	февраль-март	руководитель ГБОУ	
<b>II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ</b>				
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	руководитель ГБОУ	
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ	до 18 февраля	руководитель ГБОУ	
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4	Проведение в ГБОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБОУ по	по мере	ответственный за	

	формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	необходимости	профилактику коррупционных и иных правонарушений	
7	Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в образовании»	Январь, декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8	Посещение семинаров на базе ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:			
8.1	Семинар «Планирование мероприятий ответственных за антикоррупционное образование и противодействие коррупции»	18.01.2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.2	Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога»	29.03.2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.3	Семинар «Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении»	18.10.2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.4	Семинар «Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в образовательной деятельности»	13.12.2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
9	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции»	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
10	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности»	май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
<b>III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
1	Включение в содержание программ, реализуемых в ГБОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач	постоянно	заместитель руководителя	

	формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (обществознание, право, экономика, литература, математика)			
2	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.)	в течение учебного года	педагогические работники	
3	Изучение проблемы коррупции в обществе и государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы, экономики, права и др.	в течение учебного года	педагогические работники	
4	Антикоррупционное просвещение обучающихся через внеурочную деятельность, внедрение активных форм работы	в течение учебного года	педагогические работники	
5	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ГБОУ с использованием в том числе интернет-пространства	в течение учебного года	педагогические работники	
6	Встречи обучающихся старших классов с сотрудниками Прокуратуры, ОМВД по теме: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение года	заместитель руководителя	
7	Проведение серии классных часов со старшеклассниками по темам антикоррупционной направленности:			
7.1	«Мои права»	январь	классные руководители	
7.2	«Я – гражданин»	февраль	классные руководители	
7.3	«Источники и причины коррупции»	март	классные руководители	
7.4	«Условия эффективного противодействия коррупции»	апрель	классные руководители	
7.5	«Гражданское общество и борьба с коррупцией»	сентябрь	классные руководители	
7.6	«Подросток и закон»	октябрь	классные руководители	
7.7	«Человек против коррупции»	ноябрь	классные руководители	
7.8	«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь	классные руководители	
8	Проведение в рамках недели правовых знаний: - книжных выставок «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Школьникам о коррупции»; - библиотечный урок «Про взятку».	ноябрь	библиотекарь, классные руководители	
9	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов;	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных	



	- изготовление памяток для родителей: «Это важно знать», «Скажем коррупции –НЕТ!» и т.п.		правонарушений, классные руководители	
10	Проведение конкурсов сочинений, творческих работ, плакатов, газет, антикоррупционной направленности. Организация выставочно-презентационной деятельности по результатам школьных конкурсов	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители	
11	Проведение школьного конкурса среди обучающихся 7-9 классов на лучший плакат антикоррупционной направленности	ноябрь	заместитель руководителя	
12	Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд»	апрель - май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
13	Участие в районном конкурсе плакатов «Скажем нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
<b>IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ</b>				
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	руководитель ГБОУ	
2	Проведение публичного доклада	сентябрь	руководитель ГБОУ	
3	День открытых дверей	ноябрь, декабрь	руководитель ГБОУ	
4	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Информирование родителей о проведении выездных приемов (он-лайн) бесед граждан со специалистами отдела образования, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	руководитель ГБОУ	
7	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	в течение года	руководитель ГБОУ	

8	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заместитель руководителя	
9	Общерайонное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района, правоохранительными органами	II квартал 2024	руководитель ГБОУ	
10	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	руководитель ГБОУ	
11	Привлечение родительской общественности для участия: - в роли общественных наблюдателей на ГИА; - в работе жюри школьных конкурсов	в течение года	руководитель ГБОУ	

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС и ФОП  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** аналитическая оценка результатов обучения, анализ функционирования и развития педагогического процесса в образовательном учреждении

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении и реализации ФГОС и ФОП в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к достижению предметных результатов и личностного роста.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Август</b>						
<i>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС 1-11классов и введения ФОП 1-11 классы</i>						
1	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению и реализации	предварительный	Работа с документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС и ФОП	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения и реализации, коррекция затруднений	предварительный	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС начального общего образования и ФОП НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов т требованиям ФГОС начального общего образования и ФОП НОО Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения	Совещание при директоре

					начальных классов	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ФОП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям основного общего образования. Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ФОП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ФОП начального общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ФОП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ФОО и ООП основного общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ФОП среднего общего образования (10-11 классы)	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ФОП среднего общего образования (10-11 классы) Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
6	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС И ФОП	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению

						учебно-методической базы
8	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС.	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>Сентябрь</b>						
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</i></b>						
1	Проведение стартовой диагностики в 1 классе	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Анализы работ учителями, справка
2	Проведение стартовой диагностики в 5-8 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
3	Проведение стартовой диагностики в 10 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
4	Проведение школьных диагностических работ в 9,11 классах в рамках подготовки к ГИА	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Диагностические Контрольные Работы	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализы работ учителями, справка
<b><i>Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах</i></b>						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

	в 1-11-х классах	безопасности		учащимися, посещение уроков		
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Проверка электронных журналов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка оформления дневников учащихся 5-9 классы	Соблюдение единых требований к оформлению дневников на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО	Совещание при директоре
<b>Октябрь</b>						
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</b>						
1	Адаптация обучающихся 5-х классов	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 5-х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО и ФООП ООО	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Качество предметных результатов учащихся 2-4-х классов (внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы,	Учителя 2-4 классов	Анализы работ
4	Качество предметных результатов учащихся 5-9 классов(внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы, тесты	Учителя 5-9 классов	Анализы работ
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-11 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 7-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 9-11-х классов, соответствие данных	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные	Справка

		ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах			руководители	
<b>Ноябрь</b>						
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</i></b>						
1	Анализ проведения внеурочных занятий	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС и ФОП	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО ФОП НОО	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b><i>Контроль за школьной документацией</i></b>						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9-х классах	Соответствие записей в электронном журнале календарно-тематическому планированию, объективность выставления оценок за I четверть, корректировка рабочих программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения ученических тетрадей по иностранным языкам 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 10-11 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Декабрь</b>						
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</i></b>						



1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО	Анализ работы в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО в 1 классе в условиях безотметочного обучения.	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и техники чтения
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 5-9 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературе в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка умения работы с текстом	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и УУД
4	Деятельность учителя 4 класса по подготовке детей к переходу на новую ступень обучения	Работа по формированию предметных и метапредметных требований к освоению ООП НОО	Класно-обобщающий	Посещение уроков учителей, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам естественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 5-7-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка

		журналах				
<b>Январь</b>						
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</i></b>						
1	Предварительные итоги работы по введению и реализации ФГОС и ФОП в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС и ФОП	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b><i>Контроль за школьной документацией</i></b>						
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти и I полугодия, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов 10-11 классы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I полугодия	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b><i>Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 1-4-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
<b><i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</i></b>						
1	Санитарно-гигиенический	Соблюдение санитарно-	Тематически-	Документация по	Директор, зам.по	Совещание при

	режим, техника безопасности	гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	обобщающий	ТБ, санитарное состояние кабинетов	АХР, руководитель СЗО	директоре
<b>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС и ФОП в 2024-2025 учебном году</b>						
1	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС на 2025-2026 учебный год	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>Февраль</b>						
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</b>						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 3 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 6 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 6 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам общественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Контроль за посещаемостью	Посещаемость занятий	тематический	Анализ	Социальный	Справка

	занятий обучающимися	учащимися 10-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах		документации	педагог Классные руководители	
<b>Март</b>						
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</i></b>						
1	Выполнение образовательной программы в 1-9-х классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС и ФОП	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС и ФОП	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
3	Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	Определение уровня предметной обученности, формирования УУД обучающихся 4, 5-8, 10 классов	тематический	ВПР	Заместитель директора по УВР Учителя 1-4, 5-9 классов	Анализ проведения ВПР (школьный уровень)
<b><i>Контроль за школьной документацией</i></b>						
1	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-8 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет

4	Проверка ведения дневников учащихся 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
<b>Апрель</b>						
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</b>						
1	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 10 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам филологического цикла 5-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Май</b>						
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ</b>						
1	Итоговая диагностика обучающихся 1-4 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Анализ диагностических работ, справка

2	Итоговая диагностика обучающихся 5-8 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Анализ диагностических работ, справка
3	Итоговая диагностика обучающихся 10 классы (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений предметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР учителя - предметники	Анализ контрольных работ, справка
4	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Проверить выполнение рабочих программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных журналов (классных журналов 1-4, 5-9 классов, журналов занятий внеурочной деятельности)	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов 10-11 классов	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Июнь</b>						
1	Подведение итогов работы по введению и реализации ФГОС и ФОП	Оценка деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году	итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместители директора по УВР и ВР	Итоговый анализ за 2024-2025 учебный год корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС

							и ФОП на 2025- 2026 учебный год
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

### План работы учителя-логопеда на 2024/2025 учебный год

**Цель работы:** Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

**Задачи:** 1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.

2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

3. Профилактика речевых нарушений.

№	Направление деятельности	Время проведения
<b>I</b>	<b>Диагностика</b>	
1	Обследование устной речи учащихся 1 класса.	с 03.09.24 по 30.09.24
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).	в течение учебного года
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп.	03.09 – 15.09.2024
4	Встреча с родителями учащихся начальных классов. (Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития.)	октябрь
5	Обследование состояния письменной речи учащихся 2-4-х классов по прописям и тетрадям.	во время школьных каникул
6	Проведение углубленного обследования письменной речи у выявленных детей с дисграфией и дислексией.	



		в течение учебного года
7	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.	декабрь, май
8	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года
9	Организация диагностического обследования и своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ начального общего образования на фоне имеющихся нарушений устной и письменной речи. Сбор пакета документов для направления детей на Психолого-педагогический консилиум (ППк).	с 01.12.24 по 30.06.25
10	Анализ логопедической работы за 2024/2025 учебный год.	Май 2025
<b>II Организационная работа</b>		
1	Планирование логопедической работы.	до 30.09.24
2	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии, нервно-психического состояния и возраста (класса).	до 06.10.24
3	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.	до 10.10.24
4	Планирование индивидуальных занятий.	до 10.10.24

5	Составление расписания логопедических занятий.	до 10.10.24	
6	Ведение документации.	в течение учебного года	
<b>III</b>			
<b>III</b>	<b>Коррекционно – развивающая работа</b>		
1	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи, внимания, памяти, мышления.	с 16.09.24 по 16.05.25	
<b>IV</b>			
<b>IV</b>	<b>Консультативно – просветительская работа</b>		
	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями;  - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома.	в течение учебного года	
<b>V</b>			
<b>V</b>	<b>Самообразование и методическая работа</b>		
1	Участие в работе методических объединений учителей-логопедов на базе ЦППРиК .	по плану ЦППРиК	
2	Участие в работе конференций на базе АППО, информационно-методических центров, посещение вебинаров и др.	по плану АППО, информационно-методических центров	

3	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	
4	<p>Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнение раздаточного материала новыми пособиями;</li> <li>- дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;</li> <li>- изготовление карточек с заданиями для родителей.</li> </ul>	в течение учебного года	
5	Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Нарушения письменной речи у младших школьников и их преодоление».	в течение учебного года	.

## План работы библиотеки на 2024—2025 учебный год

### 1. Анализ работы библиотеки в 2023 – 2024 учебном году.

- Книжный фонд школьной библиотеки составляет- 3898 экз., фонд учебников – 11310 экз.
- Работа с библиотечными фондами велась согласно плану.
- Проводилась работа по сохранности фондов:
  - периодические проверки сохранности,
  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
  - обеспечение мелкого ремонта изданий,
  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации, в установленном порядке,
  - обеспечение требуемого режима хранения библиотечных фондов.
- Совершенствуется расстановка книжного фонда.
- Согласно Распоряжению Комитета по образованию от 01.11.2023 г. № 1402-р «О мониторинге обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в 2024 году», проанализирован фонд учебной литературы по всем предметам учебных планов. Соблюдены требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 г. № 119 «Изменения, которые вносятся в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858» (Приложение № 1 «Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Приложение № 2 «Предельный срок использования учебников, содержащихся в федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59808), и не включенных в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858) при обеспечении учебной литературой обучающихся школы.
- Определён перечень учебной литературы, необходимой для комплектования библиотеки к началу 2024/2025 учебного года.
- Составлен и утверждён Учебно-методический комплект по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в 2024-2025 учебном году.
- В корзине АИС (Автоматизированная информационная система заказа учебников) "Книгозаказ" были сформированы заказы на учебную литературу и рабочие тетради за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2024 № 03-239 «О мониторинговом исследовании» — заполнен мониторинг художественной литературы для изучения актуального состояния библиотечного фонда школьной библиотеки в части наличия художественных произведений, изучаемых в рамках обязательных образовательных программ.

- Обработаны и поставлены на баланс новые поступления учебников (1499 экз.).
- В основном фонде недостаточно документов, представляющих интерес для читателя. Фонд не обновляется из-за отсутствия финансирования.
- Сделана сверка фондов с бухгалтерией.
- Велось информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.
- Уроки библиографии проведены согласно расписанию (с использованием презентаций, подготовленных библиотекарем).
- Поддерживался тесный контакт с библиотеками города (ЦГДБ им. А.С. Пушкина, библиотека - музей «Старая Коломна», Детская библиотека им. М. Ю. Лермонтова (4-ая Красноармейская ул., д. №13).
- В работе пользовались информацией порталов: «Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга», «Культура. РФ», «Информационный портал школьных библиотек России» и др..
- В Параграфе библиотекарем заполнен раздел о наличии печатных информационных ресурсов.
- Библиотека школы принимала активное участие в обеспечении учебно-воспитательного процесса.
- Осваиваются новые современные технологии обслуживания читателей.
- В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» библиотекарь систематически следила за обновлением «Федерального списка экстремистских материалов» (ФСЭМ), о чем в «Журнале регистрации обновления Федерального списка экстремистских материалов» регулярно делала запись. Велась плановая сверка библиотечных фондов с ФСЭМ, по итогам сверки составлялся Акт и заполнялся «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки».
- С целью повышения качества работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма была оформлена подписка на газету «Добрая дорога детства», осуществлялась своевременная доставка. Публикуемые в ней материалы использовались при осуществлении практической деятельности по привитию обучаемым навыков безопасного поведения в транспортной среде.

*К памятным датам были оформлены книжно-иллюстративные выставки:*

№ п/п	Дата	Название выставки
1	08.09.2023	«Зеркало русской души». К 195- летию со дня рождения Л. Н. Толстого (1828–1910), известного русского писателя и мыслителя, одного из величайших в мире писателей-романистов.
2	08.09.2023	«Весёлый друг детей». К 105- летию со дня рождения Б. В. Заходера (1918-2000), советского российского писателя и поэта, переводчика, сценариста. Популяризатора мировой детской классики. Лауреата Государственной премии РФ.
3	15.09.2023	«Надежда Дурова – герой Отечества». К 240- летию со дня рождения Н. А. Дуровой (1783-1866), русской кавалеристки, офицера Русской императорской армии, участницы Отечественной войны 1812 года; писательницы.
4	19.10.2023	«И вот опять Лицея день священный...». День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)
5	09.11.2023	«Великий мастер языка и слова — писатель русской души». К 205- летию со дня рождения И. С. Тургенева (1818-1883), русского писателя-реалиста, поэта, публициста, драматурга, прозаика и переводчика. Одного из классиков русской литературы, внёсшего наиболее значительный вклад в её развитие во второй половине XIX века.
6	20.11.2023	«Удивительная и удивляющая Сельма Лагерлёф». К 165- летию со дня рождения Сельмы Оттилианы Ловизы Лагерлёф (1858 – 1940), шведской писательницы, первой женщины, получившей Нобелевскую премию в области литературы.
7	23.11.2023	«Весёлый писатель». К 115- летию со дня рождения Н. Н. Носова (1908-1976), русского писателя, драматурга, режиссера и киносценариста, автора известных детских произведений о Незнайке.
8	01.12.2023	«Весёлых детских книг творец». К 110- летию лет со дня рождения В. Ю. Драгунского (1913-1972), писателя-прозаика, поэта, классика советской литературы, автора известного детского цикла «Денискины рассказы».
9	05.12.2023	«Поэт гармонии и красоты». К 220- летию со дня рождения Ф. И. Тютчева (1803-1873), русского поэта-мыслителя, лирика, переводчика, дипломата, чиновника, публициста.

10	11.12.2023	«Беспокойная совесть России». К 105- летию со дня рождения А. И. Солженицына (1918 – 2008), русского писателя, драматурга, эссеиста-публициста, поэта, общественного и политического деятеля. Лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970), Государственной премии Российской Федерации и Государственной премии РСФСР им. М. Горького. Академика Российской академии наук по отделению историко-филологических наук.
11	15.12.2023	«В удивительном мире Якова Акима». К 100 - летию со дня рождения Я. Л. Акима (1923 – 2013), советского детского поэта, сценариста, писателя.
12	01.01.2024	«Долгая счастливая жизнь». К 105- летию со дня рождения Даниила Александровича Гранина (1919-2017), советского и российского писателя, киносценариста, общественного деятеля. Участника Великой Отечественной войны.
13	22.01.2024	«Минувших лет святая память», посвящённой 80-летию со дня полного снятия фашистской блокады Ленинграда (1944).
14	09.02.2024	«Лесные тропинки Виталия Бианки». К 130-летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894- 1959), советского писателя, автора многих произведений для детей.
15	13.02.2024	«Весёлое лукавство ума». К 255-летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844), русского баснописца, публициста, издателя сатирико - просветительских журналов.
16	01.03.2024	«Добрый сказочник». К 125-летию со дня рождения Ю. К. Олèши (1899-1960), русского советского писателя, киносценариста, поэта и драматурга, журналиста.
17	01.03.2024	«Страна чудес Ирины Токмаковой». К 95-летию со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018), советской и российской детской писательницы, автора образовательных повестей-сказок, стихотворений и пьес для детей дошкольного возраста, классических переводов из английской и шведской народной поэзии. Лауреата Государственной премии России за произведения для детей и юношества.
18	07.03.2024	«Он жил, чтобы летать». К 90-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), первого космонавта СССР и мира.
19	01.04.2024	«Великий художник слова». К 215-летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852), русского прозаика, драматурга, критика, публициста, признанного одним из классиков русской литературы.
20	02.04.2024	«Книжная радуга детства». К Международному дню детской книги.
21	12.04.2024	"Удивительный мир космоса". К Дню космонавтики
22	06.05.2024	«Эта память не угаснет в народе ...» К ДНЮ ПОБЕДЫ советского народа в Великой Отечественной войне.
23	09.05.2024	«Булат Окуджава—поющий поэт». К 100-летию со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), советского и российского поэта, прозаика, сценариста, барда, композитора.

Выставки использовались для пропаганды и изучения лучших образцов художественных и научно-популярных произведений, были направлены на привлечение читателей, активизацию творческой и познавательной деятельности, формирование информационной культуры.

### Массовая работа в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения	Целевая аудитория	Ответственный
1	«По страницам книг Бориса Заходера». К 105- летию со дня рождения Б. В. Заходера. Громкие чтения.	11.09.2023 библиотека	2 класс	Библиотекарь Барышникова Е.П.
2	Подготовка обучающихся к конкурсу «Разукрасим мир стихами», проведение классных туров (совместно с учителями начальных классов).	Октябрь 2023 классы	1 – 4 классы класс РАССВЕТ	Учителя начальных классов, библиотекарь Барышникова Е.П.
3	Школьный тур конкурса «Разукрасим мир стихами» (совместно с учителями начальных классов).	24.10.2023 Актный зал	1 – 4 классы	Учителя начальных классов, библиотекарь Барышникова Е.П.

4	Участие обучающихся в Районном туре IX Городского конкурса «Разукрасим мир стихами». В числе призёров районного тура конкурса стали: <u>в номинации «Учащиеся 1-ых классов»</u> 2 место —Лукина Варвара <u>в номинации «Учащиеся 2-ых классов»</u> 2 место — Плотников Кирилл <u>в номинации «Учащиеся 3-их классов»</u> 2 место — Нетребина Ксения 3 место — Нефёдов Николай	15.11.2023 Детская биб-ка им. М.Ю. Лермонтова, ул.4-я Красноармейская, дом 13	1,2,3, классы	<i>Руководители:</i> учителя— 1 кл.-Черных Ф.Я. 2 кл.- Сиренко И.В., 3 кл.-Масло И.И., библиотекарь— Барышникова Е.П.
5	Беседа патриотической направленности в рамках занятий «Разговоры о важном». Ознакомление обучающихся с информацией, книгами, фотографиями, представленными на книжно-иллюстративной выставке « <i>Минувших лет святая память</i> », посвящённой 80-летию полного снятия фашистской блокады Ленинграда. Знакомство с биографией и творчеством Г. Б. Гоппе (1926—1999) — советского поэта и педагога, ленинградца, участника Великой Отечественной войны. Громкое чтение с последующим обсуждением сказки-были в стихах Гоппе Г. Б. «Воробей блокадный».	23.01.2024 библиотека	1 и 2 классы	Библиотекарь Барышникова Е.П.
6	Праздник для первоклассников «Посвящение в читатели» (беседа о правилах пользования библиотекой и поведения в ней, литературные игры с использованием презентации). Запись в библиотеку.	05.03.2024 библиотека	1 класс	Библиотекарь Барышникова Е.П.
7	Подготовка участников к всероссийскому конкурсу чтецов «Живая классика». Выбор произведений, прослушивание конкурсантов.	Март 2024	7б,8б,9б	Библиотекарь Барышникова Е.П.
8	Выступление участников на районном этапе всероссийского конкурса «Живая классика». Тарасова Александра (7б), <b>Романова Полина (8б) и Левая Лилия (9б) стали победителями.</b> Районный этап конкурса «Живая классика».	20.03.2024 Детская биб-ка им. М.Ю. Лермонтова, ул. 4-я Красноармейская, дом 13	7б,8б,9б	Библиотекарь Барышникова Е.П.
9	Выступление участников в полуфинале всероссийского конкурса «Живая классика». Романова Полина (8б) и Левая Лилия (9б).	03.04.2024 ЦРБ им. М.Е. Салтыкова-Щедрина, Богатырский пр., д. 9	8б, 9б	Библиотекарь Барышникова Е.П.

Главная цель массовой работы — приобщение к книге, научить детей любить книгу для того, чтобы через литературу они воспринимали «разумное, доброе, вечное»; чтобы, сделав чтение первейшей потребностью, насыщенной пищей для сердца и разума, они становились духовно богатыми личностями.

### *Повышение квалификации библиотекаря в 2023 – 2024 учебном году*

Библиотекарь регулярно повышает свою квалификацию:

- Регулярное ознакомление с профессиональной периодикой и документами в Интернете.
- Регулярное ознакомление с документами, полученными и рекомендованными для работы от методиста по библиотечным фондам ИМЦ Адмиралтейского района Сергеевой Ольги Анатольевны.
- Участие в работе РМО библиотекерей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
- Совещание — «Планирование работы школьной библиотеки как необходимый этап развития». Встреча с представителем издательства «Просвещение». ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. 21.09.2023.
- Выступление в СПб ГБПОУ «Колледже автоматизации производства» в рамках Городской конференции библиотечных работников образовательных организаций Санкт-Петербурга «Библиотека образовательного учреждения XXI века – традиционные и инновационные пути развития». Тема выступления: «Вдохновение-квинтэссенция творчества» (презентация). Литературный проект к году «Педагога и наставника». 18.10.2023.

- Участие в вебинаре по теме: «Библиотека в условиях информационного противоборства: новые грани профессиональной компетентности библиотекаря». Центр развития профессиональных компетенций ГБУК РО «ДГПБ». 02.11.2023 г.
- Участие в вебинаре «Об анализе укомплектованности библиотечных фондов» <https://online.spbcokoit.ru/video/k831zb9> 05.12.2023
- Круглый стол «Общие вопросы организации библиографической деятельности школьной библиотеки». Встреча с автором уникального видеолектория ([https://vk.com/video/playlist/-40962434\\_1](https://vk.com/video/playlist/-40962434_1)), созданного в рамках проекта «Радуга здоровья», библиотекарем Детской библиотеки МЦБС им. М. Ю. Лермонтова, инструктором детской йоги Марией Близнацовой. На встрече обсуждалась роль движения в жизни современных детей. ИМЦ Адмиралтейского района СПб. 14.12.2023 г.
- Участие в семинаре «Библиотеки в меняющемся мире: новые технологии и новые формы работы». Библиотека книжных героев (ул. Ленина, дом 20). 21.12.2023 г.
- Встреча с генеральным директором ООО «Школьная книга» Захаркиным Валерием Ивановичем и сотрудником данной организации Татьяной Валерьевной. От них поступило предложение о сотрудничестве. Был сделан обзор художественной литературы, имеющейся в магазине «Школьная книга». ИМЦ Адмиралтейского района. 25.01.2024.
- Участие в вебинаре презентации первых результатов Всероссийского исследования с международным участием "Что читают и о чем хотят читать современные подростки". 31.01.2024.
- Ознакомление с материалами обучающего видеокурса для кураторов и педагогов конкурса чтецов «Живая классика»: «Современность классики» ([https://vk.com/video-25423332\\_456241948](https://vk.com/video-25423332_456241948)), «Современная проза для подростков» ([https://vk.com/video-25423332\\_456241943](https://vk.com/video-25423332_456241943)), «Театральная оптика, или как читать рассказ» ([https://vk.com/video-25423332\\_456241942](https://vk.com/video-25423332_456241942)), «Психология подростков: способы мотивации» ([https://vk.com/video-25423332\\_456241941](https://vk.com/video-25423332_456241941)), «Как приобщить подростков к чтению» ([https://vk.com/video-25423332\\_456241950](https://vk.com/video-25423332_456241950)). 31.01.2024.
- Подборка книг в Интернете для конкурса «О, сколько нам открытий чудных...» — компьютерное «Зазеркалье» — по теме: наука, исследования, открытия (информация об авторе, фото, краткая аннотация). ИМЦ Адмиралтейского района. 02—08 февраля 2024.
- Семинар «Особенности комплектования учебных фондов образовательных организаций на 2024/2025 учебный год». Встреча с региональным менеджером АО издательства «Просвещение» Рафф Светланой Васильевной. ИМЦ Адмиралтейского района. 15.02.2024.
- На районном конкурсе для семиклассников ТВИНК-2024 «Трагические страницы блокадного Ленинграда» — член жюри. ЦГДБ им. А. С. Пушкина. 28.02.2024.
- В рамках XIV Петербургского международного образовательного форума — участие в НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ «Ориентиры программы воспитания в современной школе: от концепции к действию». ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. 28.03.2024.
- 04.04.2024 — Участие в семинаре-экскурсии — «Императорский Александровский лицей и его воспитанники» (музей «Лицеана»), Каменноостровский пр., д. 21.
- 18.04.2024 — Участие в семинаре «Библиотека и молодёжь: время перемен и возможностей», СПб ГБУ «Централизованная библиотечная система Московского района» Центральная библиотека им. К.Г. Паустовского (Варшавская ул., д. 37, корп.1).
- 25.04.2024 — Участие в работе V Международной онлайн-конференции «Библиотека в цифровую эпоху - 2024». Главная тема конференции – Библиотека: от идеи до практики. Общество с ограниченной ответственностью Центр информационных технологий «Аверс».
- 16.05.2024 — Посещение Пленарного заседания (в здании Главного штаба Эрмитажа) в рамках XIX Санкт-Петербургского международного книжного салона. В этом году он посвящен 225-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина и Году семьи.

Вся работа велась в тесном контакте с администрацией школы, коллективом учителей, обучающимися и их родителями.

Анализ результатов работы библиотеки за 2023-2024 учебный год позволяет сделать следующий вывод: вся работа библиотеки велась по плану и была успешно завершена.

## I. Задачи библиотеки.



В основу плана библиотеки положены следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ и «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13).

В рамках поставленных перед школой задач перед библиотекарем в его профессиональной деятельности стоят следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у обучающихся навыков независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Распространение знаний, формирующих библиотечно-библиографическую культуру обучающихся.
3. Научить детей работать с различными источниками информации, правильно подбирать материал, учить их читать и выбирать из разных источников знания необходимые при подготовке к урокам. Добиться, чтобы полезную библиографическую информацию обучающиеся воспринимали с интересом.
4. В контексте ФГОС задачи библиотеки направлены на формирование общей культуры, гражданское, духовно-нравственное, патриотическое, личностное, социальное и интеллектуальное развитие обучающихся, их самосовершенствование и саморазвитие, позволяющие стать успешными и реализовать творческие способности.
5. Знакомство читателей с лучшими образцами художественной и научно-популярной литературы согласно датам календаря.
6. Работа в тесном контакте с педагогическим коллективом.
7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8. Продолжить работу с фондом: его более совершенная расстановка, оформление новых разделителей.
9. Недопущение наличия материалов экстремистского содержания.

### **III. Основные функции библиотеки.**

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

### **IV. Работа с библиотечным фондом (основным):**

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, оформление заказа литературы, контроль за выполнением сделанного заказа (при наличии финансирования).
- Приём, систематизация и техническая обработка поступивших книг: оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, запись в инвентарную книгу (при наличии финансирования).
- Приём и оформление документов на книги, полученных в дар, учёт и их обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (оформление актов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда в соответствии с ББК.
- Маркировка книг соответственно возрастной классификации (в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который вступил в силу 01.09.2012 г.).
- *Работа по сохранности фонда:*
  - проведение периодических проверок сохранности,
  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,
  - обеспечение мелкого ремонта изданий,
  - обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда,

- Обеспечение работы читального зала.
- Согласно ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»:
  - регулярно обновлять «Федеральный список экстремистских материалов» (1 раз в месяц),
  - делать запись в «Журнале обновления ФСЭМ»,
  - проводить сверки библиотечных фондов с ФСЭМ (март, июнь, сентябрь, декабрь),
  - составлять Акт о сверке,
  - заполнять «Журнал сверки ФСЭМ с фондом школьной библиотеки».
- Организация санитарных дней в библиотеке (последний четверг месяца).
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.

#### **V. Работа с учебным фондом:**

- Изучение состава фонда учебной литературы, анализ его использования.
- В Параграфе заполнение раздела о наличии печатных информационных ресурсов.
- Оформление заказа на новые учебники осуществлять с учётом ФГОС, утверждённых Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".
- Организовать и провести мониторинг по обеспеченности учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных программ общего образования, на 2024-2025 учебный год.
- Составление Перспективного плана по пополнению учебного фонда школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год откладывается на декабрь 2024 г., январь 2025 г. в связи с введением единых госучебников по многим предметам.
- Составление совместно с завучами школы, учителями-предметниками заказа на учебники, рабочие тетради с учётом их требований, ФПУ, ФГОС, его оформление.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
- Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, учёт в электронном варианте.
- Приём и выдача учебников.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников (обязательна сверка данных с бухгалтерией), оформление необходимых документов на списание учебной литературы в ноябре 2024 года.
- *Проведение работы по сохранности учебного фонда:*
  - обсудить на педсовете вопрос «О мерах по сохранности школьных учебников» (август 2024),
  - этот же вопрос обсудить на родительских собраниях и классных часах (сентябрь 2024),
  - учителям-предметникам следить за состоянием учебников,
  - силами школьного Совета провести рейды проверки состояния школьных учебников (1 раз в четверть).
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минпросвещения России.
- Расстановка новых изданий в фонде (по классам).
- Проведение всей работы совместно с администрацией ОУ.

#### **VI. Организация работы абонемента.**

Библиотека работает ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09 час. до 17 час.

##### **Выдача книг:**

понедельник с 10 до 16 час. (1-2 классы),  
 вторник с 10 до 16 час. (3-4 классы),  
 среда с 10 до 16 час. (5 классы),  
 четверг *методическая работа,*  
*последний четверг месяца - санитарный день*  
 пятница с 10 до 16 час. (6 классы),  
 ежедневно – с 10 до 16 час. (7, 8, 9, 10, 11 классы)

## VII. Индивидуальная работа с читателями

- Беседа при записи в библиотеку.
- Беседа о правилах поведения в библиотеке.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг.
- Беседа для уточнения запроса.
- Беседы о прочитанных произведениях.
- Знакомить с новыми книгами.
- Давать индивидуальные консультации по СБА.
- Консультации у книжных полок.

## VIII. Справочно-библиографическая работа.

### *Оформление книжно-иллюстративных выставок в 2024-2025 учебном году:*

№ п/п	Дата	Название выставки
1	01.09.2024	«Зеркало русской души». К 125- летию со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (1899–1951), русского писателя.
2	09.10.2024	«Вечный поиск». К 150-летию со дня рождения Николая Константиновича Рериха (1874-1947), русского художника, мыслителя, писателя, археолога, путешественника, философа, востоковеда, общественного деятеля.
3	15.10.2024	«Лермонтов. Не угасает свет его стихов». К 210-летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника.
4	19.10.2024	«И вот опять Лицея день священный...». День Царскосельского лицея. В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей.
5	20.11.2024	«Мне кажется, что истину я знаю...». К 155-летию со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы, прозаика, драматурга, литературного критика
6	01.01.2025	«Каждый год бывает чудо...». Новогодний праздник.
7	04.01.2025	«Сказки русского леса». К 105-летию со дня рождения Николая Ивановича Сладкова (1920–1996), писателя-натуралиста.
8	15.01.2025	«Как живу, так и пишу свободно...». К 230-летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя, дипломата.
9	27.01.2025	«Минувших лет святая память». Ко дню полного снятия фашистской блокады Ленинграда (1944).
10	29.01.2025	«Тонкий знаток души человеческой». К 165-летию со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904), русского писателя, прозаика, драматурга, публициста, врача, общественного деятеля в сфере благотворительности.
11	10.02.2025	«Когда строку диктует чувство». К 135-летию со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), русского советского поэта, писателя и переводчика, одного из крупнейших русских поэтов XX века.
12	28.02.2025	«В нём вся душа России». К 105-летию со дня рождения Фёдора Александровича Абрамова (1920-1983), русского советского писателя, литературоведа, критика и публициста.

13	06.03.2025	«Добрый сказочник Ершов». К 210-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта, писателя и драматурга.
14	02.04.2025	«Волшебный мир сказок Андерсена». К 220-летию со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя.
15	12.04.2025	"Удивительный мир космоса". Ко Дню космонавтики
16	14.04.2025	«Создатель русской комедии». К 280-летию со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), просветителя и драматурга.
17	09.05.2025	«Эта память не угаснет в народе ...» Ко Дню Победы.
18	16.05.2025	«Дыша одним дыханьем с Ленинградом...». К 115-летию со дня рождения Ольги Фёдоровны Берггольц (1910-1975), поэтессы.
19	24.05.2025	“Шолохов – гордость и слава Дона”. К 120-летию со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя. «Поэзия как судьба». К 85-летию со дня рождения Иосифа Александровича Бродского (1940-1996), поэта, драматурга, переводчика.

#### КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2025 ГОДА

- 430 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595).
- 340 лет со времени выхода в свет сборника «Сказки и рассказы в стихах» Ж. Лафонтена (1685).
- 235 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790).
- 225 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800).
- 205 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820).
- 195 лет со времени написания и издания цикла «Повести Белкина» А. С. Пушкина (1830).
- 195 лет со времени написания цикла «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина (1830).
- 195 лет со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. С. Пушкина (1830).
- 190 лет со времени выхода в свет сборника повестей «Миргород» Н. В. Гоголя (1835).
- 185 лет со времени публикации романа «Герой нашего времени» и поэмы «Мцыри» М. Ю. Лермонтова (1840).
- 180 лет со времени написания романа «Бедные люди» Ф. М. Достоевского (1845).
- 170 лет со времени публикации цикла «Севастопольские рассказы» Л. Н. Толстого (1855).
- 160 лет со времени публикации сказочной повести «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865).
- 155 лет со времени издания сатирического романа «История одного города» М. Е. Салтыкова-Щедрина (1870).
- 145 лет со времени выхода в свет романа «Братья Карамазовы» Ф. М. Достоевского (1880).
- 130 лет со времени издания рассказа М. Горького «Старуха Изергиль» (1895).
- 125 лет со времени издания рассказа «Антоновские яблоки» И. А. Бунина (1900).
- 120 лет со времени публикации повести «Поединок» А. И. Куприна (1905).
- 115 лет со времени выхода сборника стихотворений «Вечерний альбом» М. И. Цветаевой (1910).
- 110 лет со времени выхода в свет сборника «Ананасы в шампанском» И. Северянина (1915).
- 110 лет со времени выхода в свет поэмы «Соловьиный сад» А. А. Блока (1915).
- 110 лет со времени написания и публикации поэмы «Облако в штанах» В. В. Маяковского (1915).
- 100 лет со времени публикации стихотворной сказки «Бармалей» К. И. Чуковского (1925).
- 100 лет со времени публикации стихотворения «Что такое хорошо и что такое плохо» В. В. Маяковского (1925).
- 95 лет со времени написания повести «Котлован» А. П. Платонова (1930).
- 95 лет со времени написания и публикации стихотворения «Вот какой рассеянный» С. Я. Маршака (1930).
- 90 лет со времени написания цикла «Рассказы о животных» Б. С. Житкова (1935).
- 85 лет со времени первого полного издания романа в четырёх книгах «Тихий Дон» М. А. Шолохова (1940).
- 80 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945).
- 80 лет со времени выхода из печати поэмы «Василий Тёркин» А. Т. Твардовского (1945).
- 70 лет со времени издания отдельной книгой поэмы «Дядя Стёпа – милиционер» С. В. Михалкова (1955).
- 70 лет со времени написания сказки «Кто сказал «МЯУ»?» В. Г. Сутеева (1955).
- 70 лет со времени публикации повести «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше» А. Линдгрена (1955).
- 65 лет со времени публикации поэмы «За далью – даль» А. Т. Твардовского (1960).
- 55 лет со времени публикации повести «Сотников» В. Быкова (1970).
- 55 лет со времени публикации повести «Белый пароход» Ч. Айтматова (1970).
- 45 лет со времени выхода в свет романа «И дольше века длится день» Ч. Айтматова (1980).

График проведения уроков библиографии

Класс	№	Наименование темы	Кол-во часов	Срок (четверть)	Ответственный
1	1	Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки.	1	1	библиотекарь
	2	Информация и ее виды.	1	2	библиотекарь
	3	Правила обращения с книгой. Структура учебника.	1	3	учитель
2	1	Библиотека как источник информационных ресурсов.	1	2	библиотекарь
	2	Информация. Виды, источники. Интернет – безопасность.	2	3	учитель
	3	Структура и справочно-поисковый аппарат издания.	1	4	библиотекарь
3	1	Понятия информационной культуры.	1	1	учитель
	2	Информация и информационный поиск документов.	1	2	учитель
	3	Структура и справочно-поисковый аппарат издания.	1	3	библиотекарь
	4	Текст и его свойства.	1	4	библиотекарь
4	1	Строение книги.	1	1	библиотекарь
	2	Иллюстраторы книг.	1	2	библиотекарь
	3	Библиотека как источник информационных ресурсов.	1	3	библиотекарь
	4	Справочные издания.	1	4	библиотекарь
5	1	Библиотека и Интернет как источники информационных ресурсов общества.	1	2	классный руководитель
	2	Основные типы информационно-поисковых задач.	1	3	классный руководитель
	3	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстами.	1	3	учитель рус.яз. и литературы
6	1	Библиотека как информационно-поисковая система.	1	1	классный руководитель
	2	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстами.	1	2	учитель рус.яз. и литературы
	3	Адресный и тематический поиски. Алгоритм их выполнения. Каталоги, указатели.	1	3	библиотекарь
7	1	Текст как объект аналитико-синтетической переработки.	1	1	учитель рус.яз. и литературы
	2	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстом.	1	2	учитель рус.яз. и литературы
	3	Составление библиографического описания документов.	1	4	библиотекарь
8	1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации.	1	2	учитель информатики
	2	Адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск и алгоритм их выполнения.	1	4	учитель информатики
9	1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации.	1	2	учитель информатики
	2	Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.	1	3	учитель рус.яз. и литературы
	3	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстом.	1	4	учитель рус.яз. и литературы
10	1	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстом	1	2	учитель рус.яз. и литературы
	2	Адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск и алгоритм их выполнения	1	3	учитель информатики
	3	Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы	1	4	учитель информатики

11	1	Справочный аппарат библиотеки. Адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск и алгоритм их выполнения.	1	2	библиотекарь
	2	Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.	1	3	учитель информатики
		Всего:	34		

### **IX. Массовая работа в 2024-2025 учебном году**

Способствовать формированию личности учащихся формами массовой работы:

- Подготовка обучающихся к конкурсу «Разукрасим мир стихами», проведение классных туров (совместно с учителями начальных классов). Октябрь 2024
- Проведение школьного тура конкурса «Разукрасим мир стихами» (совместно с учителями начальных классов). Октябрь 2024 г.
- Участвовать в Районном туре X Городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (конкурс для обучающихся начальных классов). Ноябрь 2024 г.
- Организовать праздник для обучающихся 1-4 кл. в Неделю Детской Книги (март, апрель 2025 г.).
- Подготовка участников к всероссийскому конкурсу чтецов «Живая классика», выбор произведений, прослушивание конкурсантов (март 2025).
- Участвовать в подготовке предметных недель.
- К юбилеям писателей проводить литературные игры, викторины, беседы, громкие чтения, обсуждения книг.

РУКОВОДСТВО ВНЕКЛАСНЫМ ЧТЕНИЕМ (Согласно программе).

Списки литературы, рекомендуемой для самостоятельного чтения, готовят учителя начальной школы и учителя литературы в средних и старших классах.

### **X. Информационная работа.**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебные документы, художественную литературу (при наличии финансирования),
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и внеклассных мероприятий, реализации в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельных информационно просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности в рамках программы «Разговоры о важном»,
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе,
- в читальном зале.

### **XI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.**

Поддерживать тесный контакт с библиотеками города:

- с ЦГДБ им. А.С. Пушкина,
- с библиотекой - музеем «Старая Коломна»,
- с Детской библиотекой им. М.Ю. Лермонтова (4-ая Красноармейская ул., д. №13).

### **XII. Повышение квалификации.**

- Работа по самообразованию (освоение информации из профессиональных изданий, посещение семинаров, вебинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации).
- Регулярное повышение квалификации на базе ИМЦ и АППО.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей и Интернета.

Библиотекарь оставляет за собой право корректировать план работы.

**План мероприятий по обеспечению доступной среды в ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
на 2024 – 2025 учебный год**

№№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Поддержание в рабочем состоянии доступа в школу: звонок для вызова, аппарелей, контрастной маркировки ступеней)	Постоянно	Денисюк Е.Б.
2.	Закупка и предоставление учебников, учебных пособий, иной учебной литературы.	В течении учебного года	Денисюк Е.Б. Барышникова Е.П.
3.	Обучение оказанию первичной медицинской помощи	По запросу	
4	Организация повышения квалификации педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	По необходимости	Лебедева Н.В.
5	Обеспечение ТСО	В течение учебного года приобретение МФУ	Денисюк Е.Б.

**План мероприятий по организации школьного питания в ГБОУ СОШ №232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
на 2024 - 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Создание нормативно – правовой базы организации питания</b>			
1.	Издание приказа об организации питания	август-сентябрь	Директор
2.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Администрация школы
<b>2. Информационно – аналитическая деятельность</b>			
1.	Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	сентябрь - май  Ноябрь, январь	Ответственный за питание, медработник  Ответственный за питание
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	июнь	Ответственный за питание
3.	Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц.составу, по группам здоровья)	Декабрь - май	Социальный педагог
<b>3. Организационная деятельность</b>			
1.	Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	Декабрь январь	Завуч по воспитательной работе
2.	Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	декабрь	Ответственный за питание, кл. руководители



<b>4. Просветительская деятельность</b>			
1.	Беседы с учащимися о правильном питании	В течение года	Кл. рук.
2.	Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья»	В течение года	Кл. рук.
3.	Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья	Ноябрь	Кл. рук.
4.	Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	Январь	Отв. за питание
<b>5. Контрольная деятельность</b>			
1.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2.	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медработник
4.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медработник
5.	Контроль за охватом учащихся горячим питанием	ежемесячно	Отв. за питание

## План по формированию здорового образа жизни на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Исследование и оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний.</b>			
1	Систематическое проведение динамических наблюдений за здоровьем и физическим развитием детей с целью определения группы занятий физической культурой	В течение учебного года	Школьная медсестра, педагог-организатор ОБЖ
2	Ежегодный профилактический осмотр учащихся узкими специалистами – медиками.	Весь период	Школьная медсестра
3	Оформление листа – здоровья в школьном журнале.	сентябрь	Школьная медсестра
4	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «риска» и больных учащихся.	Весь период	Администрация школы, школьная медсестра, педагог-психолог
5	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся	ежегодно	Школьная медсестра
6	Осуществление контроля за предписанием врачей (листа здоровья).	Весь период	Школьная медсестра
7	Врачебно-педагогические наблюдения за уроками для проверки организации и методики проведения занятий и их содержания.	В течение учебного года	Зам директора по УВР Школьная медсестра
8	Санитарно-гигиенические наблюдения за местами и условиями проведения занятий (контроль за проветриванием, влажной уборкой школьных помещений, освещением и расстановкой мебели).	В течение учебного года	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ
9	Контроль за организацией питания учащихся в школьной столовой.	В течение учебного года	Школьная медсестра, ответственный за питание
10	Анализ случаев травматизма в школе	В течение учебного года	Школьная медсестра, социальный педагог
11	Выпуск санбюллетеней	В течение учебного года	Школьная медсестра, педагог-организатор ОБЖ
12	Проведение прививок.	Осенне-зимний период	Школьная медсестра
<b>II. Мониторинг психофизического здоровья учащихся</b>			
1	Тестирование в рамках комплексной программы оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека	В течение года	Учитель физкультуры педагог-организатор ОБЖ
2	Психологический мониторинг здоровья учащихся:	Сентябрь	Педагог-психолог

	-комплексное изучение адаптации 1-х,5-х и 10-х классов -диагностика школьной тревожности -Методика Самочувствие Активность Настроение» -Анкета «Будем здоровы»  Сравнение результатов по годам	Март  Декабрь Апрель  Май	Педагоги-психологи ЦППС (сетевое взаимодействие)
<b>III. Контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима, организация учебного процесса</b>			
1	Организация режима работы школы согласно СанПиН	сентябрь	Зам директора по УВР
2	Организация индивидуального обучения на дому с больными детьми, на основании справки ВКК, инклюзивное образование	Весь период	Зам директора по УВР
3	Организация и проведение контроля за выполнением санитарных норм и правил, а также ТБ в образовательном учреждении.	Весь период	Администрация школы, школьная медсестра
4	Организация часа активных движений (динамические паузы) в начальной школе.	В течение учебного года	Учителя начальных классов
5	Организация динамических перемен, физкультминуток на уроках и физкультпауз при подготовке домашних заданий в ГПД, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.	В течение учебного года	педагог-организатор ОБЖ
6	Проведение диагностических исследований: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дозировка домашнего задания</li> <li>• Здоровье учеников в режиме дня школы</li> <li>• Нормализация учебной нагрузки</li> </ul>	В течение учебного года	Зам директора по УВР
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм организации УВП, нормирования учебной нагрузки и профилактики утомления учащихся.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8	Разработка и реализация обучающих программ по формированию культуры здоровья и профилактике вредных привычек.	В течение учебного года	Учитель биологии
9	Использование методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Контроль за соблюдением всех требований к использованию технических средств в обучении (компьютер, аудиовизуальные средства).	В течение учебного года	Зам директора по УВР
11	Рациональная и соответствующая требованиям организация уроков физической культурой и занятий активно-двигательного характера в начальной школе.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
12	Индивидуализация обучения (учет индивидуальных особенностей развития учащихся).	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Проведение уроков здоровья.	В течение учебного года	Учителя начальных классов

14	Проведение специальной гимнастики на осанку для учащихся на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники
15	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз. Обязательно для всех учащихся (1-11 кл).	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>IV. Организация и контроль обеспечения сбалансированного питания учащихся</b>			
1	Организация горячего питания в школе для всех учащихся	Весь период	Ответственный по питанию
2	Осуществление контроля за организацией приема пищи и качеством её приготовления	Весь период	Школьная медсестра Ответственный по питанию
3	Организация двухразового горячего питания для учащихся с 1-4 классов, посещающих ГПД.	Сентябрь	Ответственный по питанию
<b>V. Физическое воспитание, организация активно - двигательного досуга</b>			
1	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, динамические перемены), а также часов здоровья.	В течение учебного года	Учителя физкультуры учителя-предметники, воспитатели ГПД
2	Регулярное проведение: - Дней спорта; - Дней здоровья; - Спортивных соревнований; - Недели физкультуры и спорта; - Олимпиад по различным видам спорта; - походов	Весь период, 1 раз в четверть	Учителя физкультуры воспитания, зам директора по ВР
3	Расширение сети спортивных секций	Весь период	Учителя физкультуры
4	Проведение конкурса на самый спортивный класс.	Ежегодно, май	Учителя физкультуры
5	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения.	Весь период	Учителя физкультуры
6	Создание условий для организации летней занятости учащихся, обеспечение максимального охвата детей и подростков различными видами и формами летнего труда и отдыха	ежегодно	Зам директора по ВР
7	Организация систематического контроля над процессом физического воспитания, эффективное использование имеющейся базы.	ежегодно	Зам директора по УВР
<b>VI. Профилактика травматизма</b>			
1	Планирование работы с детьми по охране труда в соответствии с приказом Министерства образования РФ	Весь период	Администрация
2	Проведение проверки состояния ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале, гардеробе, лабораториях, столовой.	Весь период	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ

3	Проведение плановой эвакуации учащихся и сотрудников из здания школы не реже 2 раз в учебном году	Весь период	Администрация
4	Осуществление контроля за соблюдением правил ТБ на уроках физкультуры, технологии, информатики, при проведении лабораторных и практических работ на уроках физики, химии, биологии, при проведении кружковой работы, внеклассных мероприятий, летнего труда и отдыха учащихся.	Весь период	Зам директора по УВР
5	Осуществление контроля за дежурством по школе.	Весь период	Зам директора по ВР
6	Проведение месячников по правилам дорожного движения «Безопасность детей»	2 раза в учебном году	Ответственный по ПДД
7	Постоянное обновление стенда «Дорожная азбука»	ежегодно	Ответственный по ПДД
8	Проведение внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	Сентябрь, май Октябрь, апрель	Ответственный по ПДД
9	Проведение классных часов, бесед. Участие в районных конкурсах.	Весь период	Кл руководители, зам директора по ВР
10	Организация курса ПДД по программе внеклассной работы с 1 по 11 класс	Весь период	Классные руководители
11	Организация совместной работы с ГИБДД по изучению правил дорожного движения	Весь период	Ответственный по ПДД
<b>VII. Формирование культуры Здоровья</b>			
1	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях спортивно-оздоровительной направленности как в школе, так и вне её.	В течение учебного года	Кл руководители, Учителя физкультуры
3	Участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь, декабрь	Кл руководители Зам директора по ВР
4	Проведение лекций по профилактике наркомании с участием представителя Центра ВИЧ	В течение учебного года	Социальный педагог
5	Выпуск санбюллетеней «Профилактика гриппа», «Азбука здоровья»	В течение учебного года	Ученическое самоуправление, медсестра, врач
6	Театрализованная беседа «О вреде курения» в рамках акции «Начни с себя»	ноябрь	Ученическое самоуправление
7	Совещание классных руководителей «Основные формы работы по профилактике здорового образа жизни».	Октябрь, март	ШМО классных руководителей
8	Проведение совместно с родительской общественностью и мед работниками мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включающие проведение классных часов, викторин, лекций, спортивных соревнований	В течение учебного года	Кл руководители, зам директора по ВР
9	Привлечение подростков группы «риска» к участию в подготовке и проведения мероприятий спортивно-развлекательного и общественно-значимого характера.	В течение года	зам директора по ВР социальный педагог

10	Классные часы, коррекционно-развивающие занятия, с участием педагога-психолога направленные на отработку конструктивного поведения, преодоления стрессовых ситуаций.	В течение учебного года	Кл руководители, педагог-психолог
11	Участие в спартакиадах и спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Учителя физкультуры
<b>VIII. Профилактическая работа по укреплению здоровья и безопасность обучающихся класса “РАССВЕТ”</b>			
1.	Разработка безопасного маршрута в школу и домой «Дом – школа – дом»	Первая неделя сентября	Тьюторы
2.	Инструктаж по технике безопасности	1 сентября, Каждую четверть	Учитель-дефектолог, тьюторы
3.	Тематические беседы по охране и сохранению здоровья, организации питания, профилактике ДДТ,	Каждый месяц	Учитель-дефектолог, тьюторы
4.	Участие в акции «День без автомобиля»	22 сентября 2023	Учитель-дефектолог, тьюторы
5.	Тематический мастер-класс к Дню повара. «О вкусной и здоровой пище». Полноценное питание. Экскурсия в школьную столовую	20 октября 2023	Учитель-дефектолог, тьюторы
6.	Участие в акции «День без автомобиля»	Ноябрь 2023	Учитель-дефектолог, тьюторы
7.	Использование социальных историй «Безопасный маршрут»	В течение учебного года	Учитель-дефектолог, тьюторы
8.	Участие в творческих конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Тьюторы
9.	Внеурочная деятельность «Социально-бытовая ориентировка»	В течение учебного года	Тьюторы
10.	Экскурсия в Музей воды	Апрель 2024	Учитель-дефектолог, тьюторы
11.	Безопасность в школе. Беседы по темам	В течение учебного года	Учитель-дефектолог, тьюторы
12.	Участие в акции по охране здоровья. Месяц здоровья к Всемирному дню здоровья «Стиль жизни - здоровье»	Апрель 2024	Учитель-дефектолог, тьюторы
13.	Соблюдение режимных моментов, направленных на сохранение и укрепления здоровья	Ежедневно в течение года	Учитель-дефектолог, тьюторы

**Индивидуальный план работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
по профилактической работе с детьми и семьями  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Индивидуальные беседы воспитанниками обучающимися с целью разработки индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития	В течение года	Педагог-психолог
2	Посещение семьи обучающегося с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье. Изучение личностных особенностей членов семьи	По необходимости	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
3	Изучение семьи, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Знакомство родителей с Уставом школы, Правилами поведения учащихся, единым требованиям в школе	Сентябрь	Классные руководители
5	Информирование родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	В течение года	Социальный педагог
6	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями	В течение года	Социальный педагог
7	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы: - вредные привычки ребёнка и родителей; - совместное проведение свободного времени; - личный пример родителей; - профилактика правонарушений	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9	Индивидуальная консультативная/ разъяснительная работа с детьми, семьями. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Оказание помощи в оформлении документов с целью получения: полагающихся социальных пособий, выплат, пенсий и др.; путевок в санаторно-оздоровительные учреждения и	В течение года	Зам. директора по ВР

	организации, а также в подготовке детей к школе, обеспечение канцелярскими и учебными принадлежностями и др		
11	Индивидуальные консультации с педагогами школы по темам: - «Коррекционные взаимодействия с детьми из неблагополучных семей»; - «Психовозрастные особенности»; - «Профилактическая работа аддитивного поведения подростков»	В течение года	Педагог психолог



**План работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
по профилактике и коррекции социального неблагополучия  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление карты неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.	Сентябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П.,
2	Составление списков детей из неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
3	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
4	Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	В течение года	Социальный педагог, Шаруева Г.П. классные руководители
5	Интерактивные формы работы с семьями: - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия	В течение года	Педагог-психолог
6	Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	В течение года	Педагог-психолог
7	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах.	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
8	Привлечение родителей для организации мероприятий	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
9	Проведение рейдов в неблагополучные семьи в каникулярное время	В каникулярное время	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.
10	Планирование новогодних и каникулярных мероприятий с детьми из неблагополучных семей	Январь	Классные руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
11	Круглый стол неблагополучных семей «Мои права, моя ответственность»	Январь	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.

12	Организация внеклассных воспитательных мероприятий с привлечением родителей: - посвященные Дню защитника Отечества; - посвященные Международному женскому Дню	Февраль  Март	Классные руководители, социальный педагог
13	Организация летней занятости детей из неблагополучных семей	Летний период	Зам. директора по ВР, социальный педагог Шаруева Г.П.
14	Своевременное информирование КДНиЗП, ПДН, органы опеки при выявлении фактов жестокого обращения с детьми, нахождения несовершеннолетних в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
15	Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов, в том числе проведение семинаров, методических объединений и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Шаруева Г.П. педагог-психолог
16	Освещение вопросов на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Шаруева Г.П. педагог-психолог

**План работы ГБОУ СОШ № 232 по профилактике травматизма  
и снижению заболеваемости учащихся и сотрудников школы  
2024/2025 учебный год**

**1. Включение вопросов профилактики травматизма в тематику педагогических советов, производственных совещаний при директоре**

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2024/25уч.г.	Шаруева Г.П.	31.08.24г.
2.	Анализ работы по профилактике детского травматизма	Шаруева Г.П.	Январь, май 2024г.

**2. Мероприятия по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся**

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные, классы	Дата
1	Составление расписания и графика дежурства учителей и учащихся по школе	Зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
2	Ежедневный осмотр классных помещений	Зам. директора по АХЧ Денисюк Е.Б.	Ежедневно
3	Проведение организованных перемен для учащихся школы	Дежурные учителя по школе	Ежедневно
4	Индивидуальные консультации соц. педагога, психолога по снятию агрессии у детей, входящих в группу риска	Соц. педагог Шаруева Г.П.	По плану
5	Анализ причин каждой травмы и выработка профилактических рекомендаций в результате совместных действий администрации и комиссии по расследованию несчастных случаев	Социальный педагог Шаруева Г.П.	По необходимости
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о совместных усилиях по профилактике травматизма	Кл. руководители 1-11кл.	1 раз в месяц
7	Тематические классные часы по профилактике травматизма	Кл. руководители 1-11 кл.	1 раз месяц
8	Беседа школьного врача и м/с в классах по профилактике детских заболеваний	Кл. руководители 1-11 кл.	1 раз в четверть
9	Беседа в Молодёжном центре. Профилактика здорового образа жизни.	9-11 классы, зам. директора по УВР Андреева С.О.	2 раза в год

10	Участие в акции «Здорово жить здорово!»	8-9 классы, зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
11	Этно-экологический фестиваль	5-11 кл., преп. биологии Поляков В.И.	Март
12	Беседа с учащимися «Береги своё здоровье!»	Школьный врач	2 раза в год
13	Прививки. Профилактика детских заболеваний.	М/с, врач школы, 10-11 классы	По плану.
14	Акция «Шаги к здоровью»	Преп. Биологии Поляков В.И.	1 раз в месяц

### Мероприятия по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1	Составление расписания и графика дежурств учителей и учащихся по школе	Зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
2.	Ежедневный осмотр помещений	Зам. директора по АХЧ Денисюк Е.Б.	Ежедневно
3.	Проведение организованных перемен для учащихся школы	Дежурные учителя по школе	Ежедневно
4.	Индивидуальные консультации соц. педагога по снятию агрессии у детей, входящих в группу риска	Соц. педагог	По плану
5	Анализ причин каждой травмы и выработка профилактических рекомендаций в результате совместных действий администрации и комиссии по расследованию н/сл.	Соц. педагог	По необходимости
6.	Беседы с родителями о совместных усилиях по профилактике травматизма	Кл. руководители	По плану

**ПЛАН**  
**методической работы на 2024-2025 учебный год**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Методическая тема школы:**

«Повышение качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов в организации учебно-воспитательного процесса».

**Цель методической работы в школе:**

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

**Задачи методической службы:**

- создать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников школы;
- создать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной деятельности, аналитического обеспечения школы;
- содействовать обновлению структуры и содержания образования, развитию школы педагогического мастерства работников школы;
- содействовать в выполнении Программы развития школы.

**Структура методической работы школы**

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения

**Основные направления работы**

Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений

1. Реализация ФГОС и ФОП. Методическое сопровождение новых предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защита Родины» и модуля «Введение в новейшую историю России». Методическое сопровождение нового курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 7-х классах.
2. Итоги федеральных контрольно-оценочных процедур: ВПР и ГИА
3. Молодые педагоги. Взаимопосещение уроков и их анализ в рамках программы «Наставничество»
4. Участе в проекте «Школы Минпросвещения»
5. Работа над темой самообразования
6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения через повышение квалификации
7. Организация и проведение предметных недель
8. Организация и проведение научно-практической конференции старшеклассников Адмиралтейского района «Лабиринты наук», городской

конференции «Чтения на Крюковом канале»

9. Участие в районных, городских и региональных профессиональных конкурсах
10. Методическая поддержка во время подготовки к ГИА
11. Организация и проведение диагностических работ по развитию функциональной грамотности с использованием портала Российской электронной школы
12. Проведение школьного тура ВсОШ
13. Организация и проведение лекционной площадки ПМОФ
14. Результативность деятельности МО.

**План школьного методического объединения включает:**

1. Анализ работы за учебный год;
2. Основные задачи и направления на 2024-2025 учебный год;
3. Взаимосвязь с другими методическими объединениями;
4. Повышение квалификации учителей-предметников;
5. Диагностирование качества знаний обучающихся;
6. Участие в профессиональных конкурсах;
7. Диагностирование уровня подготовленности учителя-предметника, его аттестация;
8. Работа над единой методической темой школы и индивидуальной темой каждого учителя-предметника.

## План работы методического совета школы

### Заседание 1-

#### Инструктивный семинар «Приоритетные направления методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах МО»

1. Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год: «Повышение качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»;
2. Состояние готовности рабочих программ для размещения на сайте;
3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы;
4. О проведении предметных недель в 2024-2025 учебном году;
5. О подготовке к школьному туру предметных олимпиад;
6. Рассмотрение графика контрольно-оценочных процедур на 2024-2025 учебный год;
7. О подготовке к педсовету 30.08.2024.

### Заседание 2 (осенние каникулы)

1. Реализация ФГОС и ФОП, проблемы, пути решения
2. Рабочие вопросы:
  - 1) Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к районному туру;
  - 2) Участие в районном конкурсе педагогических достижений;
  - 3) Итоги ВПР 2024 года, анализ результатов, знакомство с новыми нормативными актами по проведению ВПР-2025
  - 4) Итоги I четверти, проблемные зоны, пути решения;
  - 5) Ход подготовки к ГИА по предметам по выбору, организация консультаций по предметам по выбору
  - 6) Организация работы с неуспевающими обучающимися

### Заседание 3 (вторая неделя января)

1. Эффективность формирования метапредметных УУД в соответствии с ФГОС;
2. Рабочие вопросы:
  - 1) Итоги I полугодия - проблемные зоны 10 – 11 классы и результаты II четверти - проблемные зоны в 5 – 9 классах;
  - 2) О проведении предэкзаменационных работ по математике и русскому языку в 9-х, 11-х классах;
  - 3) Результаты ВШК по организации внеурочной деятельности в 1-11 классах;
  - 4) О ходе подготовки к ГИА (предметы по выбору);
  - 5) Подготовка к ВПР.

### Заседание 4 (весенние каникулы)

1. Реализация методической темы школы «Повышение качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»
2. Рабочие вопросы:
  - 1) Система работы с неуспевающими обучающимися по итогам III четверти;

- 2) Состояние выполнения программы НОО, ООО, СОО по всем предметам и соответствующая корректировка программ (на случай невыполнения);
- 3) Рассмотрения графика промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов согласно плану ВШК;
- 4) Итоги проведения предметных недель.

### **Заседание 5 (начало июня)**

Круглый стол «Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год»:

1. Отчет о реализации плана методической работы за год;
2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 – 2026 учебный год
3. Обсуждение результатов рейтинговой оценки качества и эффективности педагогического труда учителей школ.



### 3.1. План мероприятий по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

Мероприятие		Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Информационное обеспечение
<b>Организационное направление, работа методического совета и методических объединений</b>				
1.	Подведение итогов ГИА-2024, подготовка к педсовету аналитических материалов.	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
2.	Корректировка рабочих программ для утверждения на педагогическом совете.	Август	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Методический совет-планы работы МО, графики и содержание стартовой и входной диагностики, подготовка к педагогическому совету.	Август	Зам. директора по УВР	План-график
4.	Психолого-педагогический консилиум	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Протоколы
5.	Уточнение списка аттестующихся учителей на 1 КК, ВКК, на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
6.	Организация работы учителей 10-11-х классов по реализации ФГОС СОО по проблемам: углубленное изучение по отдельным предметам, составление технологической карты урока, диагностика сформированности метапредметных УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	МО
7.	-Выбор тем проектно-исследовательской деятельности обучающимися 9-11-х классов, составление плана работы, консультаций кураторов	Октябрь – февраль	Зам. директора по УВР	Списки

8.	Проведение и участие в <b>Научно-практической</b> конференции старшеклассников Адмиралтейского района <b>Санкт-Петербурга «Лабиринты науки»</b>	Февраль	Зам. директора по УВР	Ответственные за Секции
9.	Проведение предметных недель МО по теме «Интересные факты в...» предметах естественно-научного цикла – октябрь русском языке и литературе– ноябрь математике и информатике – декабрь физической культуре и ОБЗР –январь иностранном языке – февраль предметах общественно-научного цикла – март предметах эстетического цикла - апрель.	Планы МО	Руководители МО	Отчет по итогам
<b>Повышение методического уровня и профессиональной компетенции учителя-предметника, непрерывность образования, инновационная деятельность</b>				
1.	Работа по реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Сохранение в школе инновационной среды через включение учителей в открытые уроки, конкурс на лучший инновационный урок, участие в семинарах в конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР	Методический совет
3.	Открытые уроки Конкурсные уроки.	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Методический совет
4.	Внутришкольное повышение квалификации учителей-предметников в рамках программы «Наставничество»	В течение года	Ответственные за реализацию программы «Наставничество»	Методический совет
5.	Организация работы проблемных и творческих групп для подготовки к педсоветам, семинарам, площадки ПМОФ	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Методический совет
6.	Обеспечение непрерывности образования педагогического коллектива через прохождение курсов повышения квалификации в АППО, накопительные модульные курсы при ИМЦ по технологиям реализации ФГОС, по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР	Методический совет

7.	Обеспечение своевременного прохождения аттестации всех педагогических работников, оказание помощи в создании учительских портфолио, публикаций – подтверждение соответствия занимаемой должности.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР	Методический совет
8.	Работа над единой методической темой школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, руководители МО	Итоговый педагогический совет
<b>Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, педагогическая поддержка учителей-предметников</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Проведение диагностики базовых знаний и компетенций – входной контроль 5-8, 9-11 классах, стартовой диагностики в 1 классе, 5-8-х классах (введение нового предмета), в 10-х классах ( по профилю)		Зам. директора по УВР	Методический совет
2.	Проведение ВПР 4 – 8, 10 классы март- апрель 2025 года. Введение новых предметов в перечень ВПР		Зам. директора по УВР, руководители МО	Методический совет
3.	Организация и сопровождение системы наставничества.		Директор, зам. директора по УВР	Приказ
4.	Обеспечение информацией о конкурсах различного уровня для активного участия в них учителей-предметников и обучающихся.		Зам. директора по УВР	Списки
5.	Инструкция по изменениям по ведению электронных журналов классных руководителей и учителей-предметников.		Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	Методический Совет – корректировка планов на месяц. Подведение итогов работы за сентябрь.		Члены методического совета	Протокол
2.	Диагностика состояния преемственности 5-х классов: - диагностика уровня адаптации; - диагностика уровня воспитанности; - диагностика психологических особенностей обучающихся; - стартовые контрольные работы и входные контрольные работы по русскому языку и математике; - посещение уроков.		Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, заседания МО

4.	Предметная неделя (предметы естественно-научного цикла).	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка МО
5.	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Директор, Зам. директора по УВР	Собеседование
6.	Выявление методического уровня, профессиональных возможностей, оказание методической поддержки молодых специалистов и вновь прибывших учителей-предметников.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки руководителей МО
7.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам по плану ИМЦ.	Зам. директора по УВР	Справки руководителей МО
8.	Проведение работ по функциональной грамотности в 9-х классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Диагностика итогов I четверти – выполнение программы начального, основного и среднего общего образования.	Зам. директора	Справка
2.	Заседания методических объединений.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
3.	Диагностика уровня преподавания новых предметов: 5 классы – биология, история, география 6 классы – обществознание 7-классы – алгебра, геометрия, физика 8-классы – химия	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Организация участия учителей в районном конкурсе педагогических достижений.	Директор Зам. директора по УВР	Заявки, график участия
5.	Предметная неделя (русский язык и литература)	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6.	Отслеживание индивидуального маршрута обучения для детей неуспевающих по отдельным предметам по итогам I четверти.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями, обучающимися, родителями
7.	Реализация ФГОС СОО учителями 11-х классов – посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Семинар по проблемам реализации ФГОС СОО

ДЕКАБРЬ

1.	Посещение уроков по оказанию помощи по сохранению мотивации к обучению в 9-ых классах, по работе с обучающимися, имеющих учебные проблемы – познавательная деятельность на уроке, выполнение д/з.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями
2.	Подготовка к ГИА – отслеживание посещения консультаций обучающимися.	Зам. директора по УВР	Собеседование с обучающимися, рекомендации учителям
3.	Организация и проведения сочинения в 11-х классах по допуску к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки по результатам
4.	Предметная неделя (математика и информатика)	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

ЯНВАРЬ

1.	Диагностика итогов II четверти и I полугодия.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проведение работ по функциональной грамотности в 8-х классах	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3.	Заседание методического совета, методических объединений.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы
4.	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки по реализации рекомендаций молодым учителям.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
5.	Уровень работы с мотивированными обучающимися Предметная неделя (физическая культура и ОБЗР).	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчеты МО
6.	Отслеживание индивидуального маршрута обучения по итогам II четверти и I полугодия.	Зам. директора по УВР	Справки

7.	Посещение уроков в 7-8 классах – система работы с обучающимися, имеющих учебные проблемы, оказание помощи учителям-предметникам.	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации
ФЕВРАЛЬ			
1.	Подготовка и проведение <b>Научно-практической конференции</b> старшеклассников Адмиралтейского района <b>Санкт-Петербурга «Лабиринты науки»</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО	Рефлексия
2.	Система работы с мотивированными обучающимися предметная неделя (иностраннные языки).	Зам. директора по УВР	Отчет МО
3.	Работа с обучающимися, имеющими учебные проблемы (5 – 6 классы).	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание
4.	Посещение уроков биологии и химии, обществознания, географии в 9 классах – состояние подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО
МАРТ			
1.	Проведение мониторинга уровня достижения образовательных и метапредметных результатов в форме ВПР	Зам. директора по УВР	Справки
2.	Система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и по математике.	Зам. директора по УВР	Результаты предэкзаменационных работ
3.	Непрерывность образования – отслеживание прохождения курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР	МС
4.	Заседания методического совета, методических объединений.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы
5.	Система работы с мотивированными обучающимися Предметная неделя (предметы общественно-научного цикла).	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчетв МО
АПРЕЛЬ			
1.	Мониторинг качества обученности и усвоение программы начального, основного среднего общего образования по итогам III четверти.	Директор, Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей собеседование с директором

2.	Организация и проведение предэкзаменационных работ.		Зам. директора по УВР	Результаты на МО
3.	Отслеживание усвоения программы основного общего и среднего общего образования, выполнение программы, работа с сильными и слабыми обучающимися.		Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
4.	Проведение мониторинга уровня достижения образовательных и метапредметных результатов в форме ВПР		Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки
5.	Отслеживание индивидуального маршрута обучения неуспевающих обучающихся детей по отдельным предметам по итогам III четверти		Зам. директора по УВР	Справка
<b>МАЙ</b>				
1.	Подготовка и проведение педагогического совета по допуску к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов.		Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
2.	Подготовка и проведение педагогического совета по переводу обучающихся 1-8,10-х классов.		Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
3.	Проведение промежуточной аттестации в 2-8,10 классах по графику контрольно-оценочных процедур 2 полугодия		Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ промежуточной аттестации
<b>ИЮНЬ</b>				
1.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.		Зам. директора по УВР	Протоколы, результаты ГИА
2.	Анализ результатов ГИА, диагностика эффективности работы учителей, повышение методического и профессионального уровня (материалы к педагогическому совету).		Зам. директора по УВР	Аналитические материалы
3.	Педсовет «Итоги года, результаты ГИА».		Директор	Протокол педагогического совета
<b>Отчеты, выставки, конкурсы</b>				
1.	<b>Научно-практическая конференция старшекласников Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Лабиринты науки»</b>	Февраль	Зам. директора по УВР	Секции
2.	Районный конкурс педагогических достижений.	Октябрь – март	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
3.	Участие и проведение <b>Петербургского</b> международного образовательного <b>форума</b>	март	Директор	Подведение итогов
4.	<b>Открытые Чтения</b> школьных исследовательских работ "У Крюкова канала ...	апрель	Зам. директора по УВР	Подведение итогов