«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Приказ № 149 – П от 31.08.2026

_____ Н.А. Прокофьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73A6CDD309D57D639D275C8CBA3A494
Владелец: Прокофьева Наталья Анатольевна
Действителен: с 21.09.2026 до 15.12.2027

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

на 2026-2027 учебный год



Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, конкурентоспособность, открытость.

Основными целями ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга являются **формирование** общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, **создание** основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Задачи образовательной политики школы на 2026-2027 учебный год

✓ Создавать максимально благоприятные условия для получения учащимися прочных знаний основ наук, иностранного языка, современных компьютерных технологий, для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, развития ее способностей и умений самостоятельно пополнять свои знания и навыки, развивая и креативность, и логику;

✓ Совершенствовать содержание и формы образования школьников для качественной подготовки выпускников к дальнейшему образованию и социализации.

✓ Развивать систему оценочной деятельности через создание критериальной оценки на основе планируемых результатов образовательных программ.

✓ Реализовать концепции профильного обучения. Профильное обучение в школе направлено на личностно-ориентированное обучение. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории, построенной по его выбору.

✓ Развивать систему дополнительного образования. Дополнительное образование в школе обеспечивает социальную адаптацию, продуктивную организацию свободного времени, является одним из определяющих факторов развития способностей учащихся и интересов, их социального и профессионального самоопределения.

✓ Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям., чувства гражданственности, патриотизма, Формирование у детей нравственной и правовой культуры на основе свободы выбора обучающимися траектории своего развития. Преобразовывать систему воспитания, отражающую запросы, потребности и возрастные особенности учащихся, и создавать условия для самоорганизации ребенка и его подготовки к активной жизнедеятельности в гражданском обществе.

✓ Заботиться о здоровьесбережении и здоровьесозидании учителя и ученика. В этой области решается задача улучшения качества личностно-ориентированной образовательной среды, которая положительно влияет на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся и учителей и формирует их правильное отношение к физической культуре и здоровому образу жизни.

✓ Выявлять и поддерживать талантливых и одаренных детей. Осваивать педагогическим коллективом технологии работы с данными учащимися.

✓ Развивать систему оценки качества образования в школе в контексте перехода и реализации новых образовательных стандартов.

✓ Совершенствовать работу научно-методического сообщества школы, способствующей созданию оптимальных условий для роста педагогического мастерства учителя на основе организации системы обобщения педагогического опыта.

✓ Совершенствовать организацию социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

✓ Продолжить формировать педагогический коллектив, способный к творческому и интеллектуальному росту.

Календарный план мероприятий на 2026-2027 учебный год
в рамках программы воспитания Государственного Бюджетного Общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Основой воспитательного процесса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (Далее – Школа) является обеспечение основных прав детей на образование, гарантию полноценного развития каждого учащегося в процессе получения образования.

В 2026 – 2027 учебном году в Школе продолжает реализоваться программа воспитания с ежегодной корректировкой календарно-тематического плана воспитательной работы, согласно образовательным событиям и календарю текущего года. Воспитательный процесс в Школе организован на основе принципов взаимодействия педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров.

Цель воспитания Школы – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

На разных уровнях общего образования выделялись целевые приоритеты, которым в течение года уделялось большее внимания.

• **младший школьный возраст (НОО)** — создание благоприятных условий для усвоения облучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. (послушность, забота о близких, трудолюбие, любовь к Родине, охрана природы и животных, правила гигиены, открытость и умение не стесняться, будучи не похожим на других, защита ближних, помогать нуждающимся)

•**подростковый возраст (ООО**) — развитие социально значимых отношении обучающихся, ценностных отношений: труд, семья, природа, дружба, знания как интеллектуальный ресурс, богатство культуры (чтение, музыка, театр, творческое самовыражение), активная жизнь как залог здоровья, равноправие и социальное партнерство. Ценность ребенка в этом возрасте — самоутверждение и реализация. Ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь.

•**юношеский возраст (СОО)** — приобретение опыта осуществления социально значимых дел. потребность в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, важен реальный практический опыт: производственные практики (труд), дела, направленные на заботу о близких, на пользу городу и стране, природоохранные дела, опыт разрешения, возникающих конфликтных ситуаций, опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований и проектной деятельности, творческое самовыражение, здоровый образ жизни, забота о малышах и пожилых людях (волонтерство).

При акцентировании работы школы на учащихся, для нас по-прежнему было важно реализовывать потенциал непосредственно классного руководства, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне начального общего образования			
Классное руководство **(согласно индивидуальным планам работы классного руководителя)**			
Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	1 – 4	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	1 - 4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	1 - 4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Урочная деятельность **(согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)**			
Внеурочная деятельность			
Гражданско-патриотическое направление Цикл занятий «Разговоры о важном»	1 - 4	сентябрь-май	Классные руководители
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	1 - 4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия по формированию функциональной и финансовой грамотности школьников	1 - 4	сентябрь-май	Классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся Цикл занятий «Обучение служению. Первые»	1 - 4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии	1 - 4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители

Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов **«Орлята России»**	1 - 4	сентябрь-май	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Занятия в **Концепции исторического просвещения**	2 - 4	сентябрь - май	Учителя-предметники, классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1 - 4	1 раз в четверть	Директор школы
Проведение классных родительских собраний	1 - 4	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	1 - 4	по необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	1 - 4	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работниками, медицинскими работниками, сотрудниками МВД, ГИБДД	1 - 4	в течение года	Социальный педагог, классные руководители Советник директора по воспитанию
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, «МАКС»)	1 - 4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всероссийский День правовой помощи детям	1 - 4	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Самоуправление. Детские общественные объединения			
Мероприятия в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - принятие законов класса - составление плана работы	3 - 4	сентябрь	Классные руководители
Отчет о проведенной работе (презентации)	3 - 4	январь, май	Классные руководители
Знакомство с системой самоуправления класса	1	апрель	Классные руководители

Классный час «Моя роль в классе»	4	май	Классный руководитель
Профориентация			
Презентация проектов «Профессия моих родителей»	1 - 4	сентябрь - октябрь февраль - март	Классные руководители
Тематические уроки «День отца. Профессия моего папы»	1 – 4	ноябрь	Классные руководители
Выставка художественных работ «Все работы хороши»	2 - 4	сентябрь-декабрь	Классные руководители
Экскурсия на предприятия города	2 – 4	сентябрь – май	Классные руководители
Тематические уроки «Профессии моих родителей»	3 - 4	март	Классные руководители
Основные школьные дела			
Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний» Тематический урок Знаний	1 - 4	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	1 - 4	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Тематические классные часы «Дружба против зла» Международный день памяти жертв фашизма	1 - 4	сентябрь	Классные руководители
Тематические уроки «Международный день распространения грамотности»	1 - 4	08.09.2026	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - классные часы - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия тематические творческие конкурсы - школьные конкурсы в рамках программы по ПДД	1 - 4	сентябрь	Зам. директора по ВР, преподаватель - организатор ОБЗР, классные руководители
День туризма	1 - 4	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках района	1 - 4	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители

Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	1 - 4	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Посвящение в «Орлята России»	1 - 4	сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию Зам директора по ВР
Тематический урок «Мои бабушки и дедушки» «Международный день пожилых людей»	1 – 4	октябрь	Классные руководители Советник директора по воспитанию
День защиты животных	1 - 4	04.10.2026	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	1 - 4	октябрь	Зам. директора по ВР
Тематические праздники: посвящение в первоклассники (творческие подарки и поздравления)	1	октябрь	Классные руководители
День отца в России	1-4	15.10.2026	Советник директора по воспитанию
Классный урок в школьной библиотеке. Международный день школьных библиотек	1 – 2	октябрь	Библиотекарь школы Советник директора по воспитанию
День матери	1 - 4	ноябрь	Советник директора по воспитанию
Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1 - 4	ноябрь	Классные руководители
Конкурс творческих работ «Мамины глаза»	1 - 4	ноябрь	Классные руководители
Неделя мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	1 - 4	04.11.2026-10.11.2026	Классные руководители
Синичкин день (помощь зимующим птицам)	2 - 4	12.11.2026	Педагог дополнительного образования
Месяц правовых знаний 3 декабря - День Неизвестного Солдата; 9 декабря – Международный День борьбы с коррупцией; День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	1 - 4	20.11.2026-20.12.2026	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Международный день инвалидов	1 - 4	03.12.2026	Советник директора по воспитанию
День добровольца	1 - 4	05.12.2026	Советник директора по воспитанию

Международный день художника	1 - 4	08.12.2026	Советник директора по воспитанию
Единый урок прав человека Декада правовых знаний - тематические викторины	1 - 4	декабрь 2026	Социальный педагог классные руководители советник директора по воспитанию
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка», Рождественские праздники	1 - 4	декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1 - 4	январь	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из других образовательных организаций города, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ «Центр развития «Анима»;	1 – 4	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	1 - 4	21.03.2027	Советник директора по воспитанию
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1 – 4	февраль	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	4	08.02.2027- 13.02.2027	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя информатики
Месячник медиации Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий	3 - 4	март	Педагог-психолог, Социальный педагог
Неделя детской и юношеской книги	1 - 4	март	Библиотекарь, классные руководители
Мероприятия в рамках Декады Здорового образа жизни	1 – 4	03.04. 2027– 13.04. 2027	Классные руководители
Школьный праздник «Масленица»	1 - 4	март	Зам. директора по ВР
Всемирный день театра	1 - 4	27.03.2027	Советник директора по воспитанию

Всемирный день здоровья	1 - 4	апрель	Советник директора по воспитанию
День космонавтики	1 - 4	12.04.2027	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя	1 - 4	апрель	Классные руководители
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	1 - 4	апрель	Классные руководители
Всемирный день Земли	1 - 4	22.04.2027	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	1 - 4	май	Зам. директора по ВР классные руководители советник директора по воспитанию
День музеев	1 - 4	18.05.2027	Советник директора по воспитанию
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник.	1 - 4	май	Учителя физкультуры, классные руководители
Выпускной в начальной школе	4	май	Классные руководители
Всероссийская программа «Мы – граждане России»	1 – 4	в течение года	классные руководители Советник директора по воспитанию
Социальное партнёрство			
Экскурсия «Наша школа»	1	сентябрь	Классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Посещение театров и музеев города	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических уроков в Никольском саду	2 - 4	в течение года	Классные руководители
Краткосрочная образовательная программа «Маршрут добрых дел»	3 – 4	в течение года	Классные руководители
Международный день музеев; День основания Кронштадта Экскурсии в музеи Петербурга	4	18.05.2027	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	1 - 4	в течение года	Классные руководители

Оформление стендов «Классный уголок»	1 - 4	сентябрь	Классные руководители
Оформление кабинетов и стендов образовательного учреждения к образовательным и памятным событиям - День Знаний -День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День весны - День Защитника Отечества - День Победы	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Организация выставок, согласно Положению о проведении школьных выставок: «Мир в капле осени», «Мамины глаза», «Зимние фантазии», «Широкая Масленица», «Навстречу к звёздам» Ещё под этим же приказом были: Школьная викторина «По страницам П.П.Бажова» Школьный конкурс чтецов «Разукрасили мир стихами».	1 – 4	В течение года	Учителя начальных классов
Конкурс-выставка «Семейные традиции»	1 – 4	декабрь	Учителя начальных классов
Внешкольные мероприятия			
Акция рисунков «День защиты животных»	1 – 4	октябрь	Педагог дополнительного образования
Районный конкурс «День народного единства»	4	ноябрь	Классный руководитель
Акция «День добровольца (волонтера) в России	2 – 4	декабрь	Педагог дополнительного образования
Просмотр и обсуждение фильма «День воссоединения Крыма с Россией»	1 – 4	18.03.2027	Классные руководители
День детских общественных организаций России	1 – 4	май	Классные руководители
Игровое занятие «Загадки светофора»	1	в течение года	Классный руководитель

Районный конкурс творческих работ из природного материала «Мир в капле осени» (районная и школьные выставки)	3	октябрь	Классный руководитель
Конкурс «Семейный альбом»	3	декабрь	Классный руководитель
XVI Региональная эколого-биологический конкурс «Юные исследователи»	2	март	Классный руководитель
Открытый районный конкурс «Голос детства»	3	февраль	Классный руководитель
Районный конкурс «Умная семейка»	2	февраль	Классный руководитель
Районный конкурс «Ума палата»	3	март	Классный руководитель
Профилактика и безопасность			
Классный час «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 – 4	03.09.2026 – 05.09.2026	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	1 – 4	2.09.2026 – 12.09.2026	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 – 4	25.10.2026	Классные руководители
Школа «Безопасность в движении»	1 - 4	1.09.2026 г. – 30.06.2027 г.	преподаватель - организатор ОБЗР классные руководители
Декада Здорового образа жизни Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	1 - 4	07.04.2027- 17.04.2027	Классные руководители педагог-психолог
Тематические уроки «Как правильно себя вести на улице, в общественных местах»	1 - 4	1 раз в месяц	Классные руководители
Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов,	2 - 4	в течение года	Классные руководители

Игра «Лесные новости»	3	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские «Я умею»	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Фото- и видеосьемка классных мероприятий	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДШ (школьный этап)	3 - 4	в течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	4	февраль	Педагог дополнительного образования
Волонтерство			
Школьный проект «Подарки жителям города»	1 - 4	сентябрь – октябрь	Зам. директора по ВР
Всероссийский проект «Благо твори»	1 – 4	сентябрь – октябрь	Советник директора по воспитанию
Уроки доброты по пониманию инвалидности формированию принимающего отношения	1 - 4	01.12.2026 г. – 10.12.2026 г.	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всемирный день Земли Экологическая акция, субботник, конкурс «Зелёная школа»	1 - 4	22.04.2027	Зам. директора по ВР
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне основного общего образования			
Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)			
Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	5 – 9	в течение года	Классные руководители учителя истории и обществознания зам. директора по ВР

Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, эстремизму	5 – 9	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья, профилактика ДДТ	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование	7 – 9	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся. Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	5 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Тематические классные часы, встречи с родителями по теме «Профилактика суицидального поведения»	5 – 9	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Урочная деятельность (согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)			
Внеурочная деятельность			
Гражданско-патриотическое направление Цикл занятий «Разговоры о важном»	5 - 9	сентябрь-май	Классные руководители
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	5 - 9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия по формированию функциональной грамотности школьников	5 - 9	сентябрь-май	Учителя-предметники
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	5 - 9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	5 - 9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии	5 - 9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители

Занятия в **Концепции исторического просвещения**	5 - 9	сентябрь - май	Учителя-предметники, классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей обучающихся в работе Родительских собраний Работа «Совета родителей»	5 – 9	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	5 – 9	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	5 – 9	по графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	5 – 9	по необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители Советник директора по воспитанию
Индивидуальная работа с родителями	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	5 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, «Сферум»)	5 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители Советник директора по воспитанию
Самоуправление. Детские общественные объединения			
Избирательная кампания в классах: - выборы активов классов, распределение обязанностей - составление плана работы	5 – 9	сентябрь	Классные руководители
Участие представителей классов в школьном Совете Старшеклассников.	7 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Всероссийский фестиваль «Научная вселенная первых»	9	в течение года	Советник директора по воспитанию
День детских общественных организаций России Собрание ученического самоуправления, отчёт «Первых»	8 - 9	19.05.2027	Советник директора по воспитанию

Профориентация			
Тематические уроки «История моего успеха».	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Презентация проектов «Профессия и человек»	8 – 9	январь, май	Классные руководители
Ток-шоу «Выбор профессии»	8	ноябрь	Педагог –дополнительного образования
Участие в конкурсах профориентационной направленности	8 – 9	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Билет в будущее»	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Экскурсия на предприятия города	5 – 9	Сентябрь – май	Классные руководители
Основные школьные дела			
Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний» Тематический урок Знаний	5 – 9	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	5 - 9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренинг «Узнай себя – узнай другого»	8	сентябрь	Советник директора по воспитанию
День языков народов России	7 - 9	11.09.2026	Классные руководители
Всемирный день оказания первой помощи	8	12.09.2026	Советник директора по воспитанию
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	5 – 8	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
Неделя мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	5 - 8	04.11.2026-10.11.2026	Классные руководители

Международный день распространения грамотности	5 - 8	08.09.2026	Советник директора по воспитанию
День туризма	5 - 9	27.09.2026	Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия тематические творческие конкурсы	5 – 9	сентябрь	Зам. директора по ВР преподаватель - организатор ОБЗР классные руководители
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	5 – 8	сентябрь	Учитель ИЗО, классные руководители
День воссоединения новых регионов с Россией	9	30.09.2026	Учителя истории
День пожилого человека	5 - 9	01.10.2026	Советник директора по воспитанию
День музыки	5 - 9	01.10.2026	Советник директора по воспитанию
День защиты животных	5 - 9	04.10.2026	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	5 – 9	октябрь	Классные руководители
Единый урок безопасности в сети Интернет	5 – 9	октябрь	Учителя информатики
День отца	5 - 9	15.10.2026	Советник директора по воспитанию
День Школяра. Посвящение в пятиклассники.	5 – 9	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
День воинской славы — военный парад на Красной площади	8 - 9	07.11.2026	Учителя истории
Международный день энергосбережения	7 – 8	11.11.2026	Классные руководители

Акция «Выключи свет»			
День матери	5 - 9	ноябрь	Советник директора по воспитанию
Месяц правовых знаний 3 декабря - День Неизвестного Солдата; 9 декабря – Международный День борьбы с коррупцией; День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	5 - 9	20.11.2026- 20.12.2026	Зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5 - 9	30.11.2026	Советник директора по воспитанию
День неизвестного солдата	5 - 9	03.12.2026	Советник директора по воспитанию
День волонтера	5 - 9	05.12.2026	Советник директора по воспитанию
День прав человека, день Конституции Российской Федерации Декада правовых знаний - тематические викторины - мероприятия кафедры общественных дисциплин - встречи с инспектором ОДН	5 – 9	декабрь	Зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители Советник директора по воспитанию
Единый урок прав человека Декада правовых знаний - тематические викторины	5 – 9	Декабрь 2026	Социальный педагог классные руководители.
День спасателя РФ (27.12); День государственных символов России (25.12)	5 - 9	20.12.2026 – 27.12.2026	Зам. директора по ВР
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка» Рождественские праздники	5 – 9	декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители

Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	5 – 9	январь	Зам. директора по ВР классные руководители,
День российской науки	5 - 9	08.02.2027	Советник директора по воспитанию
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	8 - 9	01.02.2027	Учителя истории
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества - Презентации проектов	5 – 9	февраль	Зам. директора по ВР учителя истории и обществознания, классные руководители
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ «Центр развития «Анима»;	5 – 9	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	5 - 9	февраль	Советник директора по воспитанию
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	5 - 9	08.02.2027- 13.02.2027	Зам. директора по ВР классные руководители Учителя информатики
День здоровья: спортивно-оздоровительные мероприятия	5 – 9	февраль-март	Зам. директора по ВР учителя физкультуры классные руководителя
Месячник медиации Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий	5 - 9	март	Педагог-психолог, Социальный педагог
День воссоединения Крыма с Россией	8 - 9	18.03.2027	Советник директора по воспитанию

День театра	5 - 9	27.03.2027	Советник директора по воспитанию
День партизанской славы (памятная дата СПб) Урок мужества, выставка о партизанском движении	5 - 9	29.03.2027	Учителя истории
Школьный праздник «Масленица»	5 – 9	март	Зам. директора по ВР
День здоровья	5 - 9	07.04.2027	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя. День космонавтики	5 – 9	апрель	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции) День Земли	5 – 9	апрель	Учителя биологии
Международный день памятников и исторических мест Экскурсия по историческому центру, квест «Тайны Адмиралтейского района»	7 - 8	18.04.2027	Советник директора по воспитанию
День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы ВОВ	8 - 9	19.04.2027	Учителя истории
День российского парламентаризма	8 - 9	апрель	Советник директора по воспитанию учителя обществознания
Декада Здорового образа жизни Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	5 - 9	07.04.2027- 17.04.2027	Классные руководители педагог-психолог
Праздник весны и труда	5 - 9	май	Советник директора по воспитанию

Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	5 – 9	май	Зам. директора по ВР классные руководители
День музеев	5 - 9	май	Советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры	5 - 9	май	Советник директора по воспитанию
Спортивно-оздоровительный праздник «Игра по станциям»	5 – 7	май	Зам. директора по ВР классные руководители
Всероссийская программа «Мы – граждане России»	5 – 9	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители,
Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов	5 – 9	в течение года	Классные руководители
«Классный день интервью»	5	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Игра «Алиса в Стране Медиа»	7	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские в рамках внеурочной деятельности	5 – 8	в течение года	Классные руководители
Фото – и видеосьемка классных мероприятий	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	8 – 9	в течение года	преподаватель - организатор ОБЗР
Проведение школьных мероприятий («Алиса в стране чудес», «Я – журналист») в рамках работы отделения дополнительного образования «Журналистика»	5 – 9	в течение года	Педагог дополнительного образования
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных и школьных стендов	5 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР
Социальное партнёрство			

Организация экскурсий в музеи города	8	Памятные даты России	классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья.	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Посещение учреждений культуры - театры и кинотеатры - выставки	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха. Летние практики. Районные туристические слёты.	5 – 9	в течение года	Зам. директор по УВР Классные руководители
Международный день музеев; День основания Кронштадта Экскурсии в музеи Петербурга	5 - 9	18.05.2027	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям - День Знаний -День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	5 – 9	в течение года	Классные руководители
Внешкольные мероприятия			
Районный слет «Инициативные, объединяйтесь!»	5 - 9	сентябрь	Советник директора по воспитанию
Международный день Толерантности (участие в районном конкурсе)	8	16.11.2026	Зам. директора по ВР
Добровольческий форум «Доброфорум»	5 - 9	апрель	Советник директора по воспитанию
Районный конкур «ЮИД. Стань лучшим!»	5 - 9	в течении года	преподаватель - организатор ОБЗР

Районный конкурс велосипедистов «Безопасное колесо»	5	апрель	преподаватель - организатор ОБЗР
Районный фотоконкурс «Зоокадр»	5 - 9	февраль	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Международный день родного языка	5 - 9	21.02.2027	Учителя русского языка
Районный экологический лекторий «ЗООМЕГАПОЛИС»	5 - 6	октябрь-апрель	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5 – 9	июнь	Классные руководители
Тематические мероприятия: День семьи, любви и верности. Вторая суббота августа: День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации; День российского кино. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5 - 9	июль-август	Классные руководители
Международная акция «Георгиевская ленточка»	5 – 9	апрель – 9 мая 2027 г.	Советник директора по воспитанию
Международный конкурс сочинений «Без срока давности»	9	1 ноября 2026 г. – 17 марта 2027 г.	Учителя литературы
День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в период Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.	9	10 – 19 апреля 2027 г.	Зам. директора по ВР
Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	9	апрель	Зам. директора по ВР

Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	8	декабрь – 2026 г. – август 2027 г.	Советник директора по воспитанию
Международная премия #МЫВМЕСТИ	7 – 9	1 марта 2027 г. – 5 декабря 2027 г.	Советник директора по воспитанию
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	5 – 9	Март – декабрь 2027г.	Классные руководители
Всероссийский проект «Школьная классика»	5 - 9	январь – июнь 2027 г.	Учителя литературы
Профилактика и безопасность			
Тематические уроки «Международный день памяти жертв фашизма»	9	сентябрь	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	5 – 9	2.09.2026 – 12.09.2026	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5 – 9	25.10.2026	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	5 – 9	2.09.2026 – 12.09.2026	Классные руководители
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию	5 - 9	12.02 – 17.02.2027	Классные руководителя учителя информатики

Единый информационный день Детского телефона доверия Проведение мероприятий: информирующих детей и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта	5 - 9	17.05.2027	Социальный педагог
Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, посвященный Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. Организация работы с родительской общественностью по вопросам, связанным с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	5 - 9	апрель 2027 года	Классные руководители, педагог-психолог социальный педагог
Школа «Безопасность в движении»	5 - 9	1.09.2026 г. – 30.06.2027 г.	преподаватель - организатор ОБЗР классные руководители
Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов,	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Игра «Лесные новости»	5	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские «Я умею»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Фото- и видеосьемка классных мероприятий	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях «Движение Первых»	5 - 9	в течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию

Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети	5	февраль	Педагог дополнительного образования
Волонтерство			
Проект «Школьные практики»	5 - 9	Июнь - июль	Зам. директора по УВР
Школьный проект «Подарки жителям города»	5 - 9	сентябрь – октябрь 2026	Зам. директора по ВР
Всероссийский проект «Благо твори»	5 - 9	Сентябрь – октябрь 2026	Советник директора по воспитанию
Уроки доброты по пониманию инвалидности формированию принимающего отношения	5 - 9	01.12.2026 г. – 10.12.2026	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всемирный день Земли Экологическая акция, субботник, конкурс «Зелёная школа»	10 - 11	22.04.2027	Зам. директора по ВР
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне среднего общего образования			
Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)			
Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	10 - 11	в течение года	Классные руководители учителя истории и обществознания зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	10 - 11	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья	10 - 11	в течение года	Классные руководители

Социально – психологическое тестирование	10 - 11	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся. Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
Тематические классные часы, встречи с родителями по теме «Профилактика суицидального поведения»	10 - 11	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Урочная деятельность (согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)			
Внеурочная деятельность			
Гражданско-патриотическое направление Цикл занятий «Разговоры о важном»	10-11	сентябрь-май	классные руководители
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники классные руководители
Занятия по формированию функциональной грамотности школьников	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники классные руководители
Занятия в **Концепции исторического просвещения**	10 - 11	сентябрь-май	Учителя-предметники классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей обучающихся в работе Родительских собраний	10 - 11	2 раза в год	Зам. директора по ВР

Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	10 - 11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	10 - 11	по графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	10 - 11	по необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работниками, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, MAX)	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,
Самоуправление. Детские общественные объединения			
Избирательная кампания в классах: - выборы активов классов, распределение обязанностей - составление плана работы	10 - 11	сентябрь	Классные руководители
День Ленинградского народного ополчения (памятная дата СПб)	10	18.09.2026	Советник директора по воспитанию
Участие представителей классов в школьном Совете Старшеклассников.	10 - 11	в течение года	Советник директора по воспитанию классные руководители
Всероссийский фестиваль «Научная вселенная первых»	10	в течение года	Советник директора по воспитанию
День наставника Встреча с наставниками, акция «Передай опыт»	10 - 11	02.03.2027	Советник директора по воспитанию
День детских общественных организаций России Собрание ученического самоуправления, отчёт «Первых»	10 - 11	19.05.2027	Советник директора по воспитанию
Профориентация			

Тематические уроки «История моего успеха».	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Презентация проектов «Профессия и человек»	10 - 11	январь, май	Классные руководители
Участие в конкурсах профориентационной направленности	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Проектория»	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Экскурсия на предприятия города	10 - 11	сентябрь - май	Классные руководители
День среднего профессионального образования	10 - 11	02.10.2026	Социальный педагог
Основные школьные дела			
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	10 - 11	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
День знаний	10 - 11	02.09.2026	Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	10 - 11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
День туризма	10 -11	27.09.2026	Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия -тематические творческие конкурсы	10 - 11	сентябрь	Зам. директора по ВР преподаватель - организатор ОБЗР классные руководители
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках района Легкоатлетический кросс «Осень – 2026»	10 - 11	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
День пожилых людей	10 - 11	01.10.2026	Советник директора по воспитанию
День музыки	10 - 11	01.10.2026	Советник директора по воспитанию

День учителя Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	10 - 11	октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
Единый урок безопасности в сети Интернет	10 - 11	октябрь	Учителя информатики
День Школяра. Посвящение в пятиклассники.	10 - 11	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	10 - 11	ноябрь	Советник директора по воспитанию
Неделя мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	10 - 11	04.11.2026- 10.11.2026	Классные руководители
Всероссийский День правовой помощи детям	10 - 11	20.11.2026	Классные руководители Педагог-психолог
120 лет со дня рождения Д. С. Лихачёва	11	28.11.2026	Учителя литературы
День волонтера	10 - 11	декабрь	Советник директора по воспитанию
День Государственного герба Российской Федерации	10 - 11	30.11.2026	Учителя истории
Месяц правовых знаний 3 декабря - День Неизвестного Солдата; 9 декабря – Международный День борьбы с коррупцией; День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	10 - 11	20.11.2026- 20.12.2026	Зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка» Рождественские праздники	10 - 11	декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители
Единый урок прав человека Декада правовых знаний - тематические викторины	10 – 11	декабрь	Социальный педагог классные руководители

Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	10 – 11	январь	Зам. директора по ВР классные руководители
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества - Презентации проектов	10 – 11	февраль	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ «Центр развития «Анима»;	10 – 11	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	10 - 11	01.02.2027	Учителя истории
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	10 - 11	08.02.2027-13.02.2027	Зам. директора по ВР, классные руководители, Учителя информатики
Месячник медиации Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий	10 - 11	март	Педагог-психолог, Социальный педагог
День здоровья: спортивно-оздоровительные мероприятия	10 – 11	февраль-март	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководителя
Школьный праздник «Масленица»	10 – 11	март	Зам. директора по ВР
Всемирный день театра	10 - 11	март	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя	10	апрель	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Городская конференция школьных исследовательских работ Открытые Чтения «У Крюкова канала»	10 – 11	апрель	Зам. директора, учителя
Всемирный день Земли	10 – 11	апрель	Учителя биологии, Советник директора

Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)			по воспитанию
День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы ВОВ	10 - 11	19.04.2027	Учителя истории
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	10 – 11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Спортивно-оздоровительный праздник «Игра по станциям»	10 – 11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
День музеев	10-11	май	Советник директора по воспитанию
Сдача ГТО	10 – 11	в течение года	Учителя физической культуры
Всероссийская программа «Мы – граждане России»	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Социальное партнёрство			
Организация экскурсий в музеи города	10 - 11	Памятные даты России	классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья.	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Посещение учреждений культуры - театры и кинотеатры - выставки	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха. Летние практики.	10	в течение года	Зам. директор по УВР Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям - День Знаний -День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День Защитника Отечества	10 - 11	в течение года	Классные руководители

- Международный Женский день - День Победы			
Внешкольные мероприятия			
Международная акция «Георгиевская ленточка»	10	Апрель – 9 мая 2027г.	Советник директора по воспитанию
Международный конкурс сочинений «Без срока давности»	10	1 ноября 2026 г. – 17 марта 2027 г.	Учителя литературы
Всероссийская акция «Память священна», приуроченная к Дню памяти и скорби	10	16 – 22 июня 2027 г.	Советник директора по воспитанию
День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в период Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.	10 - 11	10 – 19 апреля 2027 г.	Зам. директора по ВР
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	10	Июнь	Классные руководители
Тематические мероприятия: День семьи, любви и верности. Вторая суббота августа: День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации; День российского кино. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	10	Июль-август	Классные руководители
Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	10	Апрель	Зам. директора по ВР
Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	10	1 марта – 1 сентября 2027 г.	Зам. директора по ВР
Международная патриотическая акция «Верни герою имя»	10	март – май 2027 г.	Советник директора по воспитанию
Профилактика и безопасность			

Тематические уроки «Международный день памяти жертв фашизма»	10 -11	Сентябрь	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	10 -11	2.09.2026 – 12.09.2026	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10 - 11	25.10.2026	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	10 -11	2.09.2026 – 12.09.2026	Классные руководители
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию	10 - 11	12.02 – 17.02.2026	Классные руководителя, учителя информатики
Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, посвященный Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. Организация работы с родительской общественностью по вопросам, связанным с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	5 - 9	апрель 2027 года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Декада Здорового образа жизни Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	10 - 11	07.04.2027-17.04.2027	Классные руководители, педагог-психолог
Школа «Безопасность в движении»	10 - 11	1.09.2026 – 30.06.2027	Педагог – организатор ОБЗР, классные руководители

Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов	10 - 11	В течение года	Классные руководители
Мастер-класс «Визуальный сторителлинг»	10	октябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские в рамках внеурочной деятельности	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Фото - и видеосьемка классных мероприятий	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях «Движение первых»	10	в течение года	Педагог – организатор ОБЗР, Советник директора по воспитанию
Проведение школьных мероприятий («Алиса в стране чудес», «Я – журналист») в рамках работы отделения дополнительного образования «Журналистика»	10	март	Педагог дополнительного образования
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных и школьных стендов	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР
Волонтерство			
Проект «Школьные практики»	10	Июнь - июль	Зам. директора по УВР
Школьный проект «Подарки жителям города»	10 - 11	Сентябрь – октябрь 2026	Зам. директора по ВР
Всероссийский проект «Благо твори»	10 - 11	Сентябрь – октябрь 2026	Советник директора по воспитанию
Уроки доброты по пониманию инвалидности формированию принимающего отношения	10 - 11	01.12.2026 г. – 10.12.2026г.	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всемирный день Земли Экологическая акция, субботник, конкурс «Зелёная школа»	10 - 11	22.04.2027	Зам. директора по ВР

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2026-2027 учебный год.

Цель работы: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, способностей к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины, социализация и адаптация школьников в обществе.

Задачи работы:

1. личностное, интеллектуальное и творческое развитие учащихся;
2. развитие организаторских способностей;
3. организация участия в жизни школы и города;
4. обеспечение широкого выбора форм внеурочной деятельности;
5. освоение навыков самоорганизации;
6. жизненное и профессиональное самоопределение;
7. освоение жизненных и учебных навыков, активация самостоятельного мышления.

Сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Заместитель директора по ВР	Изучение системы управления в ОО	Заместитель директора по ВР	
2.	Первая неделя сентября	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
4.	В начале месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка)		

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	Первая неделя	Встречи с педагогами и классными руководителями	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Заместитель директора по ВР	

2.	Вторая неделя	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	В течение месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
4.	Вторая неделя	Отбор желающих в школьную медиа- службу.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	Вторая неделя	Участие в работе Совета учащихся (выборы членов Совета учащихся, распределение обязанностей среди членов Совета учащихся, выборы Председателя Совета учащихся)	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
2	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых школьными детскими организациями	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
3.	01.09	Проведение Дня знаний (Торжественная линейка, акция «Самолетик будущего»)	Участники образовательных отношений		Заместитель директора по ВР, классные руководители,	

					детский актив, родительский актив	
4.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
7.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
9.	14.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти, воспитание патриотизма	Советники, классные руководители, учителя истории	
10.	30.09	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти, воспитание патриотизма	Советники, классные руководители, учителя истории	

11.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Октябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	
2.		Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	

3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и молодежными организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Руководитель муниципальных ОО	
6.	1 неделя	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	
2.		Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2		Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
4.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
6.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
7.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных	Поддержка пожилых людей	Заместитель директора по	

			отношений		ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	классные руководители, детский актив, учителя музыки	
10.	04.10	День защиты животных	Участники образовательных отношений	Волонтерств	классные руководители, волонтеры, актив	
11.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив,	
12.	20.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	28.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	классные руководители, детский актив	
14.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Ноябрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Изучение административной системы управления	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
2.		Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
3.		Изучение локальных актов ОО по	Заместитель	Изучение	Заместитель	
		организации воспитательной работы	директора по ВР	делопроизводства, системы управления	директора по ВР	

4.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Заместитель директора по ВР	
5.		Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Заместитель директора по ВР	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Заместитель директора по ВР	
2.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Заместитель директора по ВР	
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4.	В течение	Участие в подготовке мероприятий для родителей	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Заместитель директора по	
	месяца	обучающихся			ВР	

5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Заместитель директора по ВР	
6.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
7.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

4. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и	Классные руководители	

		программ детских и молодежных организаций		активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций		
4.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
6.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	классные руководители, детский актив	
7.	25-28.11	Единая неделя профориентации	Участники образовательных отношений	формирование и развитие системы профессионального самоопределения обучающихся	Социальный педагог, психолог, классные руководители	
8.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	классные руководители, детский актив, учителя истории	
9.	30.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	классные руководители, детский актив, родительский актив	

10.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	классные руководители, детский актив	
11.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Декабрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	

		программы, мнений родителей, обучающихся.				
2.		Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Заместитель директора по ВР	
2.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Заместитель директора по ВР	
3.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства	Заместитель директора по ВР,	

		школьной медиа службой		как ресурса воспитания в ОО	педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация	

5. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
5.	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Заместитель директора по ВР педагоги	
6.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей	Кураторы детских	1.

		общественными детскими организациями, объединениями		организации совместных мероприятий	общественных объединений	
7.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
7.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
9.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
10.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
11.	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Январь

6. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	
2.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Участники образовательных	Установление контакта, изучение	Руководитель муниципальных	

		муниципальными общественными детскими и молодежными организациями	отношений	деятельности общественных организаций	ОО	
4.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
5.	Последняя неделя	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Заместитель директора по ВР	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Заместитель директора по ВР	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в

						результате?)
1.	В течение месяца	Вовлечение в общественную деятельность детей группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Вовлечение в общественную деятельность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
6.	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
7.	В течение месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
8.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
9.	25.01	День российского студенчества	Обучающиеся	Расширение	Классные	

				информационного поля участников, профориентация	руководители	
10.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о событиях «Блокадного Ленинграда»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
10.	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освинцима) – День памяти жертв холокоста	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших, расширение информационного поля участников	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Февраль

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в
						результате?)

1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Изучение административной системы управления	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Заместитель директора по ВР	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Заместитель директора по ВР	
2.	В течение месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Заместитель директора по ВР	
3.	В течение	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Заместитель директора по	

	месяца			по проблемам воспитания	ВР	
4.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

7. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	1 неделя	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В	Проведение мероприятий для	Обучающиеся	Поддержка	Классные	

	течение месяца	обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций		социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	руководители	
5.	02.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти	Заместитель директора по ВР, классные руководители, десткий актив	
6.	08.02	День российской науки	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
7.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
8.	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
9.	23.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Заместитель директора по ВР, классные	

					руководители, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Март

8. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	
2.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной	Педагогические работники	

				работы		
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Вовлечение в общественную деятельность детей группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы	Классные руководители	

				воспитательной работы		
2.	В течение месяца	Вовлечение в общественную деятельность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.	1 неделя	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
6.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
7.	В течение месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
8.	08.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся, Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о событиях	Классные руководители	

10.	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Апрель

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Изучение административной системы управления	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Изучение делопроизводства, системы управления	Заместитель директора по ВР	

4.	В течение месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Заместитель директора по ВР	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Заместитель директора по ВР	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Заместитель директора по ВР	
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Заместитель директора по ВР	
5.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к	Классные руководители	

				совместному планированию		
6.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

5. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
3.		Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
4.	7.04	Акция «10000 шагов к жизни»,	Обучающиеся	Формирование	Заместитель	

		приуроченная к Всемирному Дню здоровья		семейных традиций, сохранение здоровья	директора по ВР, Классные руководители	
5.	12.04	День космонавтики	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
6.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о событиях Великой Отечественной войны	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
7.	22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Обратить внимание на экологические проблемы	классные руководители, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Май

6. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях	Заместители директора по УВР, ВР	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	
2.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
5.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и молодежными организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Руководитель муниципальных ОО	
6.	В	Изучение образовательных	Обучающиеся,	Изучение	Заместитель	

	течение месяца	запросов обучающихся, родителей	родители	возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	директора по ВР Педагогические работники	
7.	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Заместитель директора по ВР	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Заместитель директора по ВР	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Вовлечение в общественную деятельность детей группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной	Классные руководители	

				работы		
2.	В течение месяца	Вовлечение в общественную деятельность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на четверть	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
6.	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
7.	В течение месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
8.	01.05	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Заместитель директора по ВР Классные руководители	

9.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Вов	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский	
					актив	
10.	19.05	День детских общественных организаций России	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
11.	24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и культурного наследия	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
12.	25.05	«Последний звонок»	Участники образовательных отношений		Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	

6. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор	

	месяца	муниципальными координаторами	воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	деятельности		

Июнь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Заместитель директора по ВР	Выработка плана совместных действий	Заместитель директора по ВР	июнь
2.	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
3.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Заместитель директора по ВР	Выработка плана совместных действий	Заместитель директора по ВР	
5.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Заместитель директора по ВР	Выработка плана совместных действий	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Выработка плана совместных действий	Заместитель директора по ВР Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Заместитель директора по ВР	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Заместитель директора по ВР	
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Заместитель директора по ВР, педагогические работники	

11. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в работе школьного лагеря с дневным пребыванием детей(летняя площадка) (тематических смен, и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Заместитель директора по ВР педагоги	
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по	Классные руководители	

		воспитательной работы на четверть		организации воспитательной работы		
3.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
4.	01.06	День защиты детей	Обучающиеся	включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
5.	06.06	День русского языка	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и культурного наследия	классные руководители	
6.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
7.	22.06	День памяти и скорби	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о событиях ВОв	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	
8.		Выпускной	Участники образовательных		Заместитель директора по	

			отношений		ВР, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	27.06	День молодежи	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Заместитель директора по ВР, классные руководители, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

Календарный план воспитательной работы класса «РАССВЕТ»

2026– 2027 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Торжественная церемония, посвящённая началу учебного года «День знаний»	1 - 11 классы	1 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Классный час «День знаний»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	1 сентября	Классные руководители, тьюторы
3.	Классный час «Мир без насилия»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	4 сентября	Классные руководители, тьюторы
4.	Беседа «Безопасный путь в школу»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители, тьюторы
5.	Беседа «Противопожарная безопасность»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители, тьюторы
6.	Музыкальная игра «Летние именинники»	Ресурсный класс	11 сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы
7.	Подготовка к конкурсу художественного творчества «Мир в капле осени»	Ресурсный класс	Третья неделя сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы
8.	Участие в акции	Ресурсный класс	22 сентября	Тьюторы

	«День без автомобиля»			
9.	«Урок доброты»	1-5 классы, ресурсный класс (по запросу)	Четвертая неделя сентября	Тьюторы, педагог-психолог, классный руководитель
10.	«День учителя». Участие в мероприятии. Акция «Сюрприз для учителя»	Ресурсный класс, инклюзивный хор	Первая неделя октября	Зам.директора по ВР, классные руководители, тьюторы
11.	Беседа «День пожилых людей»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя октября	Классные руководители, тьюторы
12.	Подготовка к участию в открытом городском Фестивале «Вместе мы сможем больше!» для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ресурсный класс	Вторая неделя октября	Учитель-дефектолог, тьюторы
14.	Подготовка к школьному этапу конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	Ресурсный класс	Третья неделя октября	Тьюторы ресурсного класса
15.	Творческая мастерская «День отца»	Ресурсный класс	Третья неделя октября	Тьюторы
16.	Творческая мастерская «День Повара»	Ресурсный класс	20 октября	Специалисты ресурсного класса
17.	Международный день школьных библиотек, экскурсия в школьную библиотеку	Ресурсный класс	23 октября	Учитель-дефектолог,

				тьюторы
18.	«Рейд чистоты» Уборка класса перед каникулами	Ресурсный класс	23 октября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
19.	Классный час «День народного единства»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя ноября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
20.	Инклюзивный проект «Календарь». Год географии	Ресурсный класс	Первая-вторая неделя ноября	Специалисты ресурсного класса, обучающиеся общеобразовательных классов, студенты РГПУ им. А.И.Герцена
21.	Творческая мастерская «День матери»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя ноября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
22.	«Мой питомец» Выставка рисунков.	Ресурсный класс, обучающиеся 1 – 6 классов	Четвертая неделя ноября	Специалисты ресурсного класса
23.	Посещение квеста «Эрмитажные коты». Приурочена к Дню инвалида и дню защиты домашних животных	Ресурсный класс	Первая неделя декабря	Специалисты ресурсного класса
24.	Районный этап городского конкурса	Ресурсный класс	Вторая неделя декабря	Специалисты ресурсного класса

	«Базовые национальные ценности»			
25.	Украшение школы и пространства класса «РАССВЕТ» Творческая выставка	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя декабря	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
26.	Праздничное мероприятие к Новому году	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя декабря	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
27.	Подготовка к участию в городском конкурсно-выставочном проекте по изобразительному искусству среди учащихся и педагогов образовательных организаций Санкт-Петербурга «От мастерства учителя к мастерству ученика»	Ресурсный класс	Январь	Специалисты ресурсного класса
28	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Вторая неделя января	Специалисты ресурсного класса
29	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематическая беседа	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	27 января	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
30.	Подготовка к участию в региональном в региональном конкурсе рисунков для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста с особыми образовательными потребностями «Книга глазами детей»	Ресурсный класс	Первая неделя февраля	Специалисты ресурсного класса

31	День защитника Отечества. Поздравительные открытки. Творческий номер для пап. Военные профессии	Ресурсный класс	Третья неделя февраля	Специалисты ресурсного класса
32.	Подготовка к участию в районном конкурсе для детей с ОВЗ «Мир впечатлений без ограничений».	Ресурсный класс	Четвертая неделя февраля	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
33.	Посещение зоологического музея, приуроченное к Всемирному дню защиты морских млекопитающих	Ресурсный класс	Четвертая неделя февраля	Специалисты ресурсного класса
34.	Международный женский день	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
35.	Масленичные гуляния	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
36.	День воссоединения Крыма с Россией Беседа.	Ресурсный класс	Третья неделя марта	Специалисты ресурсного класса

37.	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Третья неделя марта	Специалисты ресурсного класса
38.	День распространения информации о проблеме аутизма. Школьная выставка работ	Ресурсный класс	Вторая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
39.	Посещение театра марионеток, приуроченное к Дню распространения информации о проблеме аутизма и дню театра	Ресурсный класс	Первая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
40.	Беседа. День космонавтики.	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
41.	Участие в районном конкурсе «Экология родной земли!»	Ресурсный класс	Третья неделя апреля	Сафонова С.Н.
42.	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Четвертая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
43.	День Победы. Участие в общешкольном мероприятии	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
44.	Инклюзивный спектакль	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Третья неделя мая	Зам. директора по ВР,

				классные руководители, специалисты ресурсного класса
45.	Участие в линейке, посвящённой окончанию учебного года	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвёртая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса

План мероприятий по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних на 2026 – 2027 учебный год

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и в целях реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 1272-р составлен план на 2026 – 2027 учебный год.

Задачи профилактической работы по противодействию терроризма и экстремизма в школе:

На уровне начального общего образования - формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности, становление ценностного отношения к своей Родине – России, а также первоначальные представления о человеке как члене общества, о правах и ответственности, уважении и достоинстве человека, о нравственно-этических нормах поведения и правилах межличностных отношений.

На уровне общего образования - формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; формировании готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания. В части требований к рабочей программе воспитания определена необходимость обеспечения активного неприятия у обучающихся идеологии экстремизма и терроризма, а также условий для формирования у обучающихся способности противостоять негативным в отношении сохранения своего психического и физического здоровья воздействиям социальной среды, в том числе экстремистского, террористического, криминального и иного деструктивного характера.

На уровне среднего общего образования - наличие сформированности гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУЖЕШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в СОП. Доведение итогов контроля до администрации и родителей	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог - психолог
1.2	Музейные дни в Санкт-Петербурге Международный день распространения грамотности. Тематические уроки	1.09 – 08.09.2026г. 08.09.20256г.	Классные руководители Учителя литературы
1.3	Беседы с родителями неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий	Октябрь 2026 г.	Социальный педагог, классные руководители
1.4	Встреча и беседа сотрудников ОДН с обучающимися.	сентябрь – февраль 2026 – 2027 гг.	Социальный педагог, классный руководитель.
1.5	Анкетирование обучающихся на тему «Твой досуг»	Декабрь 2026 г.	Социальный педагог, психолог
1.6	Тематические уроки «Что такое толерантность и милосердие».	Ноябрь 2026 г.	Классные руководители, зам. директора по ВР
1.7	Взаимодействие со специалистами специальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 1, 2-е полугодие.	Сентябрь, январь 2026 – 2027 гг.	Зам. директора по ВР
1.9	Беседа с детьми СОП	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог
1.10	Классные часы «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Классные руководители
1.11	Анкетирование обучающихся 1-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	Сентябрь 2026 г.	Социальный педагог, педагог - психолог
1.12	Психолого – педагогические беседы для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
1.13	Организация и проведение встреч с родительской общественностью по вопросам оказания психолого- педагогической помощи несовершеннолетним	Ноябрь, апрель 2026 – 2027 гг.	Социальный педагог, педагог - психолог

1.14	Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Май 2027 г.	Социальный педагог, педагог - психолог
2. ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА			
2.1 Изучение нормативной базы в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма			
2.1.1	- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753); - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352.	сентябрь – октябрь, 2026г.	Администрация школы
2.2 Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:			
2.2.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы
2.2.2	Действия при угрозе террористического акта	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы
2.2.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы

2.2.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы
2.2.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы
2.2.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы
2.2.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	Первое полугодие 2026 г.	Администрация школы
2.3 Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)			
2.3.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Педагог-организатор ОБЗР
2.4 Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности в ГБОУ СОШ № 232			
2.4.1	Обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения: ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию ГОУ	постоянно	Администрация школы
2.4.2	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции на объекты	постоянно	Администрация школы

	образования по сигналам с кнопок тревожной сигнализации		
2.4.3	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	Администрация школы
2.4.4	Наличие паспорта безопасности объекта образования	постоянно	Администрация школы
2.4.5	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к образовательным учреждениям территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта	постоянно	Администрация школы
2.4.6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	Администрация школы
2.4.7	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	август - сентябрь	Администрация школы
2.4.8	Организация дежурства в ГОУ администрации, учителей, технического персонала	постоянно	Администрация школы
2.5 Размещение информации в ГБОУ СОШ № 232:			
2.5.1	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР
2.5.2	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте ОУ http://www.232spb.ru/	в течение года	Зам. директора по ВР
2.6 Проведение классных и общешкольных родительских собраний:			

2.6.1	Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.2	О профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.3	«Безопасность вашего ребенка в школе и дома», «Информационная безопасность подростков»	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.4	«Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.7 Проведение разъяснительной работы с обучающимися:			
2.7.1	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом; 11 сентября – День памяти жертв фашизма (международная дата, посвящена жертвам фашизма)	03.09.2026- 13.09.2026	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.7.2	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности	постоянно	Учителя обществознания
2.7.3	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома»; Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета	сентябрь, март 2026 – 2027 гг.	Педагог-организатор ОБЗР
2.7.4	«Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде и асоциального поведения подростков»	в течение года	Зам. директора по ВР
2.8 Тематические уроки:			
2.8.1	«Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ»	Сентябрь 2026 г.	Учителя обществознания
2.8.2	«Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций	Сентябрь, февраль 2026 – 2027 гг.	Учителя обществознания

2.8.3	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	Январь – февраль, май 2026 – 2027 гг.	Учителя обществознания
2.8.4	«Терроризм, его причины и последствия», «Урок мужества»	Февраль 2027 г.	Учителя обществознания
2.8.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь 2026 г.	
2.8.6	Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация»	Ноябрь 2026 г.	Педагог-психолог
2.8.7	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Март 2027 г.	Социальный педагог
2.9 Классные часы:			
2.9.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»; «Терроризм и безопасность человека в современном мире»; «Что такое экстремизм?»	Сентябрь 2026 г.	Классные руководители
2.9.2	«4 ноября – День народного единства»; «Есть такая профессия – Родину защищать»; «Международный день толерантности. Разрешение конфликтов методом медиативного подхода»; «Осторожно, экстремизм!»	Ноябрь 2026 г.	Классные руководители
2.9.3	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	Октябрь, апрель 2026 – 2027 гг.	Классные руководители
2.9.4	«Конституция – основной закон нашей жизни»	Декабрь 2026 г.	Классные руководители
2.9.5	«Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире	Январь 2027 г.	Классные руководители
2.9.6	«Понятия террор и терроризм»; «Скажем экстремизму нет»; «Ценности, объединяющие мир»	Март 2027 г.	Классные руководители
2.10 Беседы:			
2.10.1	«Антитеррористическая безопасность»; «Всегда готов»; «Религиозный фанатизм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма»	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР

2.10.2	Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники	Октябрь 2026 г.	Педагог-организатор ОБЗР
2.10.3	«Школа безопасности». «Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»	Ноябрь – декабрь 2026 г.	Зам. директора по ВР
2.10.5	«Как не стать жертвой преступления». «Поведение в толпе».	Март 2027 г.	Педагог-организатор ОБЗР
2.10.6	«Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества»	Апрель 2027 г.	Социальный педагог
2.10.9	«Служу России!». «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	Февраль 2027 г.	Учителя истории
2.10.12	«Правила личной безопасности». «Сущность патриотизма и его проявление в наше время»	Май 2027 г.	Зам. директора по ВР
2.10.13	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?»	Октябрь 2026 г.	Педагог-организатор ОБЗР
2.11 Общешкольные акции:			
2.11.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»; «Россия против террора»	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР
2.11.2	Неделя безопасности детей и подростков	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР
2.11.3	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	Февраль 2027 г.	Учитель информатики
2.11.4	Всероссийский урок безопасности обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23.10.2026 г.	
2.12 «Круглые столы»:			
2.12.1	«Молодежные субкультуры. «За» и «Против»	Ноябрь 2026 г.	Учителя истории
2.12.2	Открытый диалог: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»	Февраль 2027 г.	Учителя истории
2.13 Конкурсы:			

2.13.1	Эссе по истории и обществознанию для учащихся 9-11 классов «Терроризм – глобальная угроза человечеству»	Ноябрь 2026 г.	Учителя истории
2.13.5	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты, буклеты) «Мир без насилия»	Февраль 2027 г.	Учитель ИЗО
2.13.7	Конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны!»	Март 2027 г.	Учитель ИЗО
2.14 Обучающие игры:			
2.14.1	Викторина «Один дома» для учащихся 1-4 классов	Октябрь 2026 г.	Педагог-организатор ОБЗР
2.14.2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности»	Декабрь 2026 г.	Педагог-организатор ОБЗР
2.14.3	Викторина для учащихся 5 – 11 классов по антитеррористической безопасности	Февраль 2027 г.	Педагог-организатор ОБЗР
2.15 Показ и обсуждение фильмов:			
2.15.1	Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета	В течение года	Зам. директора по ВР
2.16 Радиолинейки, тематические радиопередачи:			
2.16.1	«Памяти жертв Беслана» и др.	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР
2.16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Педагог-организатор ОБЗР
2.17 Работа с родителями (законными представителями)			
2.17.1	Беседы с родителями «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	Октябрь 2026 г.	Классные руководители
2.17.2	Родительские собрания по вопросам информационной безопасности школьников в сети Интернет, повышению цифровой грамотности родителей «Угрозы в сети Интернет», «Безопасный интернет» (контентная фильтрация, ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию)	Декабрь 2026 г.	Классные руководители

2.17.3	Информационно-просветительские беседы для родителей в рамках работы родительских клубов («Формирование толерантного поведения в семье», «Терроризм – угроза обществу», «Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде» и др.)	В течение года	Классные руководители
2.17.4	Проведение анкетирования по вопросам профилактики экстремизма и терроризма среди педагогов, учащихся и родителей	Апрель 2027 г.	Классные руководители
3. ПРОФИЛАКТИКА ПОТРЕБЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ			
3.1	Участие в школьных и районных мероприятиях «Оздоровительный туризм» Неделя безопасности. Охрана жизни и здоровья.	в течение года 02.09.2026г. – 08.09.2026г.	Учителя физкультуры Педагог – организатор ОБЗР
3.2	1. «Весёлые старты» по классам 2.Социально – психологическое тестирование	октябрь – ноябрь, февраль 2026 – 2027 гг.	Учителя физкультуры, педагог дополнительного образования Зам. директора по ВР
3.3	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек Классные часы.	Октябрь 2026 г.	Классные руководители, социальный педагог
3.4	1.Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2. Тематические мероприятия по профилактике употребления алкоголя и курения «Я знаю»	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
3.5	Классный час с элементами тренинга «Вредные привычки. Алкоголь и подросток»	Ноябрь 2026 г.	Социальный педагог, педагог-психолог классный руководитель
3.6	Всемирный день борьбы со СПИДОМ. Классные часы Первенство школы по волейболу	01.12.2026 г. – 07.12.2026г. Февраль 2027 г.	Классные руководители учителя физкультуры.
3.7	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед с детьми.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

	Организация занятости детей, состоящих на учёте в каникулярный период. Оформление путёвок на каникулы.		
3.8	Организация и проведение в школе спортивных мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	с 01.02.2027 г. -10.02.2027г.	Учитель физкультуры
3.11	Классные часы «Внимание, наркотики!»	Апрель 2027 г.	Классные руководители, социальный педагог, психолог
3.12	Организация отдыха и оздоровление обучающихся СОП в летний период	Май 2027 г.	Классные руководители, социальный педагог
3.13	Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, посвященный Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Апрель 2027 года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

План подготовки к государственной итоговой аттестации

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2026-2027 учебный год

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ege.spb.ru, rustest.ru fipi.ru	Учитель информатики
Август	Расширенное заседание методического совета«Итоги ГИА -2026»	Заместитель директора по УВР
	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2027 на 2026-2027 учебный год	Директор шолы
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-2027, - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
	Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методических объединений
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
	Организация работы с обучающимися группы риска и обучающимися, претендующими на награждение медалями 1 и 2 степеней «За отличные успехи в учении»	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
	Заседания методических объединений по теме «Итоги ГИА-2026»	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися о целях и технологии проведения ГИА -2027	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Классные руководители,

	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА - 2027	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Проведение общегородского Дня Открытых дверей для родителей 9,11 классов по теме « Порядок проведения ГИА-2027»	Заместитель директора по УВР
Февраль	Проведение родительского собрания в 9,11 классов по теме « Особенности подготовки к ГИА, просежуточные результаты»	Заместитель директора по УВР
Март_апрель	Проведение внутришкольных пробных экзаменационных работ по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Обсуждение результатов пробных экзаменационных работ на МО на уровне школы	
	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Заместитель директора по УВР
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2027	Заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет по допуску обучающихся 9,11- классов к ГИА - 2026	Заместитель директора по УВР
	Выдача уведомлений выпускникам на ГИА -2027	
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-2027» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
2. Нормативные документы		
Август	Разработка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА -2026	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор школы
	- за создание базы данных выпускников	
	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений	
	- за ознакомление выпускников с результатами ГИА	
	- за ведение необходимой документации	
	- за ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ГИА	Заместитель директора по УВР
	- за -сбор копий паспортов обучающихся 9 и11 классов	Классные руководители
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной аттестации	Классные руководители
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11-х классах Анализ результатов проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР
	Определение участников ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР

Январь	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Апрель	Справка о проведении пробных экзаменационных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ и обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2027	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА - 2027	
	Планирование работы на следующий год	
3. Работа с педагогами		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение учебного года	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости обучающихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 2027 на заседаниях школьных МО	Руководители МО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА - 2026	
Ноябрь	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА - 2027, организуемых ИМЦ и АППО	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2027	
Январь	Изучение нормативных документов по организации ГИА - 2026	Заместитель директора по УВР
	Ознакомление с выбором обучающихся предметов по выбору	
Февраль	Промежуточный анализ подготовки к ГИА - 2027	Заместитель директора по УВР
	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике	
Март	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	Проведение пробных экзаменационных работ в рамках школы по основным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя

	Анализ проведения и результатов пробного экзамена	
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА - 2027	Заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2027	
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА -2027	
4. Работа с обучающимися		
В течение учебного года	Участие в тренировочных мероприятиях в формате ГИА	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Участие в дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru	
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2025-2026 учебном году, типичными ошибками	Заместитель директора по УВР
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»:	Классные руководители, учителя-предметники
	- общие стратегии подготовки	
	- планирование и деление учебного материала	
	- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
	- официальные сайты ГИА	
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
Декабрь	Тренировочные контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	, учителя-предметники
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники
	Пробные экзаменационные работы по предметам по выбору	
	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2026-2027 году	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	
5. Работа с родителями обучающихся 9,11-х классов		
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ГИА – 2026 (первичная информация)	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026-2027 учебном году	

	Ознакомление с итогами проведения ГИА в 2025-2026учебном году	
	Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА	
	Консультации учителей-предметников	
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Родительские собрания по вопросам ГИА – 2027. Нормативные документы ГИА - 2027. Итоговое сочинение. Предметы по выбору.	
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2027	Учителя-предметники
Декабрь	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2027.Информирование о ходе подготовки обучающихся .	Классные руководители
Январь	Родительские собрания. Права и обязанности участников государственной аттестации. Оформление протоколов родительских собраний.	Классные руководители, учителя-предметники
Март	Родительские собрания. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА - 2026	Заместитель директора по УВР
Апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА - 2027	
	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР

6. Внутришкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	Организация работы по подготовке к ГИА – 2027	Тематический	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями и обучающимися, претендующими на медали 1 и 2 степеней «За отличные успехи в учении»		
Ноябрь - декабрь	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска и обучающихся, претендующих на награждение медалями 1и 2 степеней «За отличные успехи в учении»	Тематический	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Итоговое сочинение по литературе обучающихся 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР

Январь	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с КИМ в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11 и 9 классов. Оформление бланков	Тематический	Заместитель директора по УВР
Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем компетенций обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 –х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Март	Контроль предметных результатов в 9,11-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Апрель	Готовность обучающихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в формате ЕГЭ, ОГЭ	Диагностический	
Май	Организация повторения в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов		

План контроля подготовки к государственной итоговой аттестации

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2026-2027 учебный год

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях учителя школьных методических объединений знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-м классе	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-м классе и собеседования в 9-х классах	Сентябрь Ноябрь Апрель
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-м классе	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь

Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2026	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в	Март

	условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, дополнительных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июль

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
		АВГУСТ	
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО, ООО, СОО разработанных в соответствии с изменениями , внесенными в ФГОС и ФОП	Структура и содержание ООП НОО, ООО и СОО соответствуют требованиям ФГОС и ФОП . Программы готовы к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя разработали рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, в соответствие с ФРП	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, соответствую ФРП и требованиям ФОП	Зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 704, который вносит	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора по УВР

	изменения в федеральные основные общеобразовательные программы, вступающие в силу с 1 сентября 2026 года)		
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам.директора по УВР по ВР, зам.директора по АХР, специалист по кадрам
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам.директора по АХР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2026-2027 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Социальный педагог классные руководители, учителя физической культуры, педагог-психолог

	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК ,которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам.директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебниками	Зам.директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по ВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2026-2027 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ФОП по новым ФГОС, формированию функциональной грамотности обучающихся, , совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Зам.директора по УВР

	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Зам.директора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на ФГОС и ФОП на всех уровнях образования	Скорректирована дорожная карта	зам.директора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ФОП и ФГОС	Участники образовательных отношений проинформированы	Зам.директора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать график контрольно-оценочных процедур на 2026-2027 учебный год по полугодиям. Запланировать стартовые, входные, промежуточные, итоговые контрольно-оценочные процедуры и	Разработан график контрольно-оценочных процедур на 1 полугодие	Зам.директора по УВР

	внешние мониторинги (ВПР и диагностические работы по формированию функциональной грамотности, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		
	Проанализировать результаты ГИА-2026, составить план контроля подготовки к ГИА-2027 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2027	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2027	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2026-2027 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся (план внутришкольного контроля) 1-х, 5-х, 10-х классов на 2026-2027 учебный год. Включить в план мероприятия по	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов (план внутришкольного контроля)	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,

	взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2026-2027 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением ФОП, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов (план внутришкольного контроля)	Руководители МО, зам.директора по УВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2026-2027 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и группы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» .Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 Информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, ответственный за питание, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам.директора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ФОП и ФГОС	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР

ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, социальный педагог
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР

	календарным планам воспитательной работы		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог

НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР

Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, зам.директора по УВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Разработать график контрольно-оценочных процедур на 2026-2027 учебный год по полугодиям. Запланировать стартовые, входные, промежуточные, итоговые контрольно-оценочные процедуры и внешние мониторинги (ВПР и диагностические работы по формированию функциональной	Разработан график контрольно-оценочных процедур на 2 полугодие	Зам.директора по УВР

	грамотности, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители

	Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, зам.директора по УВР зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по ВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

	адаптации обучающихся по параллелям		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», (ОБЗР» и «История» в 9-х классах	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», (ОБЗР» и «История» в 9-х классах за сентябрь-февраль реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты внедрения ФГОС и ФОП	Мероприятия по внедрению внедрения ФГОС и ФОП проходят соответствии с	зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные	зам.директора по УВР, замдиректора по АХР,

	здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР

	коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, зам.директора по УВР зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС и ФОП	Деятельность по педагогического коллектива по реализации ФГОС и ФОП скорректирована	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,
МАЙ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители МО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ФГОС и ФОП в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о реализации ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», «ОБЗР» и «История» в 9 классе	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания предметов «Труд (технология)», «ОБЗР» и «История» в 9 классе за февраль-май реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам.директора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по ФГОС и ФОП в 1-х и 5-х классах в 2026-2027 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по ФГОС и ФОП	Запланированный на 2026-2027 учебный год объем ООП НОО, ООО и СОО выполнен	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП, разработанных по ФГОС и ФОП в 2027-2028 учебном году	Школа готова к реализации ООП по ФГОС и ФОП в 2027-2028 учебном году	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по АХР

	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности МО за учебный год отражены в аналитической справке	руководители МО, зам.директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2026-2027 учебный год	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2026-2027 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2027-2028 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2026-2027 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2027-2028 учебный год	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

План работы социального педагога

на 2026-2027 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;

• беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
• приглашение на Совет по профилактики безнадзорности и правонарушений ГБОУ СОШ № 232;
• информирование инспектора ПДН;
• вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
• направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

• выбор родительского комитета в классах.
• выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
• проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
• привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
• привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
• выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и

Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет

• посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
• направление ходатайств в КДН и ЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО.
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком.

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования

2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ

3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности

4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта

5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения

6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся

7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем

8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся

9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска

10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение

11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся

12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.

13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся

14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся

15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям

16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.12 года;

2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;

4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р

5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» (г. Новосибирск, 2022)

13. Методические материалы, научный доклад Андрианова Р.А. «МОДЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (г. Москва, 2020)

14. Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (г. Москва, 2023)

15. НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ВОСПИТАТЕЛЯ Для воспитателей, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (Авторы-составители Миллер Светлана Анатольевна, Чистякова Наталья Валерьевна, Камаева Анастасия Геннадьевна, г. Новосибирск, 2020)

I. Организационно-методическая работа

№ п\п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П.
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР

5.	Проведение операции **«Мир твоих увлечений»** с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе.	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6	Реализация проекта «Билет в будущее» Регистрация в базе дополнительного образования по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
7	Реализация комплексной программы личностного роста «Лидер внутри». Для обучающихся 10-11 классов	В течение учебного года по плану с центром «Вектор»	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П., сотрудники центра «Вектор»
8.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, перед каникулами	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
9.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления комитета образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г. П., зам. директора по ВР
10.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог Шаруева Г.П.
11.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Шаруева Г.П. Кл. руководители
12.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог Шаруева Г.П.

13.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог Шаруева Г.П.
14.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь), в конце учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
15.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
18	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруев Г.П, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере	Социальный педагог

		необходимости	Шаруева Г.П.
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П., зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН, кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

	линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), 8 (812) 576-10-10 (круглосуточно, анонимно) — кризисная психологическая помощь для детей и подростков 8 (812) 251-00-33 (круглосуточно, анонимно) — телефон доверия Консультативно-диагностического центра репродуктивного здоровья подростков «Ювента», а также о работе школьной службы медиации		

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог, Шаруева Г.П. кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог, Шаруева Г.П.,

			кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный Педагог Шаруева Г.П., кл. руководители, зам. директора по ВР
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникуляр-ного времени	Социальный педагог Шаруева Г.П.,, кл. руководители
7.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители, зам. директора по ВР

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П., преподаватель обществознания

3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу **Сентябрь:** «Выполнение правил-первое правило в моей жизни»,5 классправил!» (5 кл.) **Октябрь:** «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы) **Ноябрь:** «Внимание-терроризм!» (5-11 классы) **Декабрь:** «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы) **Январь:** «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы) **Февраль:** «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11классы) **Март:** «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы) **Апрель:** «Загляни в себя» (8-11 классы) **Май:**	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Шаруева Г.П., инспектор ПДН

	«Безопасное лето-счастливое лето»		
4.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» (1- 4 классы)	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
6.	Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий: **Сентябрь:** «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы) **Ноябрь**: «Любите своих детей!» (4-9 классы) **Декабрь:** «Что делать, если в дом пришла беда.» (5-9 классы) **Январь:** «Откуда в детях появляется жестокость?» (4-9 классы) **Февраль:** «Детство без насилия» (9-11 классы) **Апрель:** «Подросток и наркотик» (8-11 классы) **Май:**	Ежемесячно, согласно плану работ с ПДН	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П., советник директора по ВР

	«Здоровые дети-счастливые дети!»		
7.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН **Сентябрь:** Видеоролики о вредных привычках (5-11 классы) **Октябрь:** «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы) **Декабрь:** Закон и подросток (8-11 классы) **Февраль:** Спорт и здоровье (5-11 классы) **Март:** «Информационная безопасность!» (5-11 классы) **Апрель:** «Мужское и женское, поговорим о главном» **Май:** Летний отдых. Твои планы.	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители, советник директора по ВР
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог

			Шаруева Г.П.
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог Шаруева Г.П., советник директора по ВР
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., классные руководители, Педагог-психолог, советник директора по ВР

VI. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П. педагог-психолог, Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог

			Шаруева Г.П.
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители Шаруева Г.П., педагог-психолог,
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., педагог-психолог

6.	Своевременное представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
7.	Организация обращения подопечных в Службу занятости населения Санкт-Петербурга в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог Шаруева Г.П.

План работы психолого-педагогической службы (ППС)

ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

на 2026-2027 учебный год

Цель:

- организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий;
- направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Задачи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов Службы в разработке адаптированных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

Организационная работа			
№ п/п	Задачи	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение состава плана работы 2026-2027 учебный год	Август	Директор
2	Формирование карт индивидуальной профилактической работы психолого – педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения учащихся	В течение года	Педагог-психолог
4	Заполнение и проверки карт учащихся.	В течение года	Социальный педагог

5	Анализ работы ППС школы за учебный год	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Диагностическая работа			
1.	Диагностика 1-классников на готовность к обучению в школе	1 класс	Учитель-логопед
2.	Диагностика 1-классников на адаптацию к школьному обучению	1 класс	Педагог-психолог
3.	Диагностика 5-классников к адаптации к среднему звену школы	5Б класс	Педагог-психолог
4.	Диагностика учащихся для ТМПк по направлению администрации	1-9 классы	Педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители
План работы заседаний ППС школы			
1	Об утверждении состава и плана работы ППС школы на 2026-2027 учебный год	Август	Зам. директора по ВР
2	Об анализе результатов данных по диагностикам у педагога-психолога, у классных руководителей, у учителей предметников, у социального педагога детей входящих в группу риска для занятий со специалистами школы.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники
3	О формировании карт индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	О проведении диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, а также вновь прибывших детей. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения.	В течение первого полугодия	Педагог-психолог
5	О направлении на комплексное психолого- педагогическое обследование в ППК обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия.	Февраль	Педагог-психолог, учителя начальных классов
6	О профилактической работе с обучающимися группы риска.	В течение года	Социальный педагог
7	Об анализе эффективности реализации планов индивидуального сопровождения учащихся 1 - 4, 5 - 9 классов, состоящих на контроле ППС школы.	Май	Специалисты социально-психологического сопровождения школы
План работы психолого-педагогической службы школы с педагогами			
1	Уточнение списков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Консультации для классных руководителей	По запросам	Педагог-психолог, социальный педагог
План работы психолого-педагогического сопровождения с обучающихся			
1	Диагностика учащихся 1-х,5-х классов с целью выявления уровня адаптации к школе.	Сентябрь-октябрь	Педагог -психолог
2	Профориентационная работа с обучающимися 8-11 классов.	В течение года	Педагог -психолог

3	Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
4	Формирование карт обучающихся на социально-психологическом сопровождении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Посещение семей обучающихся направленных на социально-психологическом сопровождении (по необходимости)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7	Всемирный день профилактики ВИЧ инфекции и СПИДа.	1 декабря	Социальный педагог, классные руководители
8	Встречи обучающихся со специалистами различных профилактических организаций.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9	Проведение бесед, направленные на профилактику экстремизма, терроризма, манипулирования и общения в интернет-группах	В течение года 5-11 классы	Соц педагог, педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день телефона доверия 8-800-2000-122	17 мая	Педагог-психолог
План работы психолого-педагогического сопровождения школы с родителями.			
1	Выпуск информационных буклетов, памяток по профилактике возникновения кризисных состояний у обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Консультационная работа специалистов психологического-педагогического сопровождения школы: Консультация «Адаптация ребенка к школе»; Групповые и индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников; Групповые и индивидуальные консультации родителей детей с ОВЗ; Консультация по теме: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных состояниях»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед
3	Выступление на родительских собраниях «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей».	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Социальный педагог _____ Шаруева Г.П.
Педагог-психолог _____ Клавсуть С.А.
Учитель-логопед _____ Кукушкина С.Г.
Зам директора по ВР _____ Рыжова И.В.

ПЛАН
работы педагогического совета ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга н 2026-2027 учебный год

№ п/п	Сроки исполнения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет № 1	31.08.2026	«Единое пространство: Развивающая среда как компонент сложного образовательного процесса»	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Педсовет № 2	Октябрь	«Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть» итоги успеваемости за I четверть (2 – 9 классы), отчеты учителей-предметников, классных руководителей; адаптация обучающихся 1-ых и 5-ых классов; преемственность между I и II ступенями обучения; участие обучающихся школы в предметных олимпиадах (школьный, районный уровни); ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Педсовет № 3	Ноябрь	Семинар-практикум для педагогов зоны риска снижения образовательных результатов по результатам оценочных процедур, с представлением опыта работы педагогов, имеющих высокий уровень образовательных результат по результатам оценочных процедур	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Педсовет № 4	Декабрь	«Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть и I полугодие» анализ работы школы за первое полугодие 2026 – 2027 учебного года; итоги успеваемости за II четверть и I полугодие, отчеты учителей-предметников, классных руководителей; анализ воспитательной работы школы за I полугодие 2026 – 2027 учебного года.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители

Педсовет № 5	Март	«Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть» итоги успеваемости за III четверть во 2 – 9 классах, отчеты учителей-предметников, классных руководителей; организация подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА порядок и проведение ВПР - 2027 рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования за 2025 год	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Педсовет № 6	Апрель	Организация итоговой аттестации в 2026 – 2027 учебном году рассмотрение графика промежуточной аттестации; рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА; о подготовке к мероприятиям, посвящённым Дню Великой Победы. о защите индивидуальных итоговых проектов в 9 и 10 классах;	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР учителя-предметники
Педсовет № 7	Май	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Педсовет № 8	Май	О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов о переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов (отчеты классных руководителе учителей - предметников); о награждении обучающихся по итогам окончания 2025 – 2026 учебного года; итоги методической работы школы за 2026 – 2027 учебный год; анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы в 2026 – 2027 учебном году; об организации летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя- предметники, классные руководители

Педсовет № 10	Июнь	О выпуске обучающихся 9 и 11 классов, успешно сдавших ГИА итоги ГИА в 2026 – 2027 учебном году; об окончании основного общего образования обучающихся 9 классов, о выпуске; об окончании среднего общего образования обучающихся 11 класса, о выпуске; рассмотрение и утверждение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год; рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на 2026 – 2027 учебный год; рассмотрение годового плана работы школы по реализации ФГОС и ФОП **2026 – 2027 учебном году.**	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

План работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год

Цель: содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся. Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачи:

1. способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
5. способствовать формированию у учащихся и их родителей установок на здоровый образ жизни;
6. организовать работу с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
7. сопровождать одаренных учащихся.

№ п\п	Вид (направление) деятельности. Наименование работы	Целевая группа	Сроки	Примечания
1	**Психологическая диагностика**			
1	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	учащиеся 1 класса	сентябрь-октябрь, март	Аналитическая справка
2	Диагностика адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене	учащиеся 5 класса	сентябрь-ноябрь	Аналитическая справка
3	Выявление детей с высоким уровнем тревожности	учащиеся 4 класса	декабрь	Аналитическая справка
4	Диагностика подготовки к сдаче экзаменов учащихся 9 и 11 классов	учащиеся 9 и 11 классов	январь-март	Аналитическая справка по каждому классу
5	Диагностика межличностных отношений в классных коллективах	учащиеся 1-11 классов	В течение года По запросу	Аналитическая справка
6	Диагностики учащихся, состоящих на ВШК, с целью выявления особенностей развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	учащиеся 5-11 классов	в течение года	Аналитическая справка

7	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	учащиеся 1-11 классы	По запросу	Аналитическая справка
8	Диагностика учащихся по СПТ согласно приказа КО	учащиеся 7-11 классы	октябрь	Аналитическая справка
2	**Коррекционно-развивающая работа**			
1	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в школе учащихся 1 класса	учащиеся 1 класса	ноябрь-декабрь	Журнал коррекционно-развивающих занятий
2	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене учащихся 5Б класса	учащиеся 5Б класса	ноябрь-декабрь	Журнал коррекционно-развивающих занятий
3	**Психологическое консультирование**			
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	Родители (законные представители)	в течение года по запросу	Журнал консультаций
2	Консультирование педагогов, классных руководителей по вопросам, связанным с неуспеваемостью и поведением	педагоги	в течение года по запросу	Журнал консультаций
3	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического исследования	педагоги, родители	в течение года по запросу	Журнал консультаций
4	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по результатам диагностики	Учащиеся 1-11 классов	в течение года по запросу	Журнал консультаций
4	**Психопросветительская и психопрофилактическая работа**			
1	Родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено»	родители 5Б класса	По запросу	Выступление на родительском собрании
2	Выступление на общешкольных родительских собраниях в рамках акции «Большое родительское собрание» с участием всех служб системы профилактики	Родители учащихся 1-11 классов	По запросу	Выступление на родительском собрании
3	Профилактика правонарушений (цикл бесед): 1. «Соблюдение режима дня» 2. «В школу с улыбкой» 3. «Что такое дружба?»	учащиеся 1-4 классов	По запросу	Беседы

	4. «Вместе весело шагать!» 5. «Я умею сказать нет!»			
4	Профилактика правонарушений (цикл бесед): 1. «Интернет-общение: помощь или проблема?» 2. «Что такое дружба?» 3. «Новые интернет-знакомства» 4. Беседа о последствиях участия в экстремистской и террористической деятельности. 5. Беседа-разъяснение преступной сущности организаций и об ответственности за преступления террористической направленности. 6. «Терроризм – угроза обществу» 7. «Школьная медиация: когда обращаться?» 8. «Скажи наркотикам нет!» 9. «Вредные привычки» 10. «Бесконфликтное общение. Это как?»	Учащиеся 5-11 классов	В течение года По запросу	Беседы
4	Профориентационные игры	учащиеся 9,11 классов	Январь	Помощь старшеклассникам, не определившимся в выборе профессионального обучения, более ответственно подойти к своему будущему
5	Выступление на родительских собраниях: 1. «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях» 2. «Психологические манипуляции в отношении несовершеннолетних в современном информационном пространстве»	Родители учащихся 5-11 классов	По запросу	Беседы на родительских собраниях
6	Выступления на общешкольных родительских собраниях (по запросу администрации)	родители учащихся 1-11 классов	Декабрь. март	Пропаганда психологических знаний
7	Беседа «Как пережить стрессовую ситуацию с подготовкой к экзаменам?»	учащиеся 9,11 классов	По запросу	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, профилактика стресса
8	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	Беседы

9	Игра «Впереди у нас пятый класс»	учащиеся 4 класса	май	Выявление уровня готовности детей на этапе перехода из начального в среднее звено
10	Индивидуальные беседы. Профилактическая работа с семьями, проведение родительского лектория «Уют и комфорт в вашем доме», «Нравственные законы жизни», «Взаимодействие людей друг с другом»	родители учащихся 1-11 классов	В течение года По запросу	Информирование родителей о возрастных и личностных особенностях детей.
11	Проведение Недели психологии	Учащиеся 1-11 классов	Ноябрь, апрель	Отчет по проделанной работе
12	Проведение Месячника медиации	Учащиеся 1-11 классов	март	Отчет по проделанной работе
13	Информирование учащихся о деятельности службы по оказанию экстренной консультационной психологической помощи детям – телефон доверия»	Учащиеся 7-11 кл	май	Беседы
5	**Организационно-методическая работа**			
1	Составление и утверждение плана работы на 2027-2028 учебный год		Август	
2	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно-развивающих занятий, родительских собраний, консультаций.		В течение года	
3	Создание банка данных учащихся с высоким уровнем депрессии и тревожности		В течение года	
4	Обработка и оформление полученных результатов диагностики		В течение года	Аналитические справки диагностических исследований
5	Оформление документации, подготовка к занятиям		В течение года	
6	Оформление стендов педагога-психолога, о работе Службы медиации		сентябрь	
7	Составление отчетов за 2026-2027 учебный год		Июнь	Аналитическая справка
8	Посещение РМО, курсов, семинаров, вебинаров		В течение года	

План работы Службы медиации на 2026-2027 учебный год

Цель: создание благоприятной среды и улучшение качества жизни участников образовательного процесса с помощью медиативного подхода основывающегося на позитивном общении, уважении, открытости, доброжелательности и взаимном принятии.

Задачи:
- ознакомление участников образовательного процесса с технологией, возможностями и принципами службы медиации;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Определение основных направлений деятельности службы медиации на 2026- 2027 учебный год; составление и утверждение плана деятельности службы медиации на 2026-2027 учебный год; разработка тематических бесед и рекомендации для участников образовательного процесса; размещение и обновление информации о работе Службы на сайте и информационном стенде ОУ.	август 2026г, в течение года	Руководитель Службы Заместитель директора по ВР
2.	Организационное совещание Службы медиации.	раз в полгода	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации
3.	Разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса с помощью процедуры медиации.	в течение года	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации
4.	Ознакомление обучающихся с технологией медиации и с возможностями службы медиации (тематические беседы в рамках классных часов).	в течение года	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации, классные руководители
5.	Проведение совместно со специалистами ГБУ ДО ЦППС медиативной игры среди старшеклассников.	в течение года,	Руководитель службы, члены Службы медиации
6.	Проведение совещаний между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами	в течение года	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации

7.	Проведение просветительских мероприятий для педагогов.	в течение года	Сотрудники ГБУ ДО ЦППС Адмиралтейского района, руководитель Службы медиации, члены службы медиации
8.	Ознакомление родителей обучающихся с технологией медиации и с возможностями Службы медиации (в рамках родительского собрания и дня открытых дверей).	в течение года	Администрация школы, руководитель Службы медиации, члены Службы медиации, классные руководители
9.	Проведение Месячника медиации	март 2027	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации
10.	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, РМО, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы медиации.	в течение года	Руководитель Службы медиации, члены Службы медиации

План мероприятий по профилактике правонарушений
на 2026 – 2027 учебный год

В целях реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 1272-р, Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124, Комплексного плана противодействия на 2024-2028 идеологии годы, терроризма утвержденного в Президентом Российской Федерации от 30.12.2023 № Пр-2610, в соответствии с пунктом 3.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге» и с пунктом 3.43 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004№ 225 составлен План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности, оно направлено на

- организацию просвещения с целью нравственного и патриотического воспитания;
- организацию формирования активной жизненной позиции обучающихся, морально -психологической готовности к службе в армии и МВД России;
- организацию профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения, формирования здорового образа жизни;
- организацию предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности, профилактики совершения правонарушений обучающимися из числа иностранных граждан и натурализованных граждан;
- организацию профилактики экстремизма, преступлений, совершаемых с использованием информационных технологий, упреждения вовлечения несовершеннолетних в мошеннические преступления, в том числе вербовки несовершеннолетних в качестве «дропперов»; радикализма, нигилизма и др.;
- повышение правовой и финансовой грамотности обучающихся;
- создание условий деятельности органов ученического самоуправления;
- создание условий для развития школьных средств массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель
1. Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних			
1.1	*Выявление обучающихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по их возвращению* - Методические объединения классных руководителей. - Совещания при директоре. - Беседы социального педагога с классными руководителями, родителями (законными представителями). - Беседы классных руководителей с родителями - Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 01.09.2026 г., с целью устранения причин отсутствия - Проведение проверки учетов школы и ОДН, изучение обучающихся школы, с целью выявления трудных подростков и неблагополучных семей. - Совместные выходы в адрес по месту жительства несовершеннолетних обучающихся в школе, состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России, а также к неблагополучным семьям, дети которых обучаются в школе, с целью контроля - Изучение контингента учащихся школы с целью выявления трудных подростков и неблагополучных семей - Организация отдыха обучающихся школы, состоящих на учете в ОДН и проживающих в неблагополучных семьях в время каникул	Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца По необходимости Сентябрь, октябрь 2026г. Май 2027г.	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР
1.2	*Организация проведения в школе профилактической работы с обучающимися, направленной на формирование у них правовой культуры, положительных нравственных качеств, предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних* - Тематические классные часы «Профилактика правонарушений» - Тематические уроки в рамках рабочих программ по обществознанию «Закон и порядок», «Конституция РФ»	сентябрь, ноябрь, январь, март, май (1 раз в месяц, первая неделя, по расписанию) по плану рабочей программы по предмету.	Классные руководители, социальный педагог Учителя истории

	- Ознакомление с информацией на родительских собраниях об ответственности родителей за невыполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей» (на каждом родительском собрании обсуждаются вопросы о воспитании, содержании и обучении детей) - Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» - Проведение профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» в рамках проекта «Билет в будущее» - Беседа инспектора ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Адмиралтейскому району по теме «Кибербезопасность. Профилактика экстремизма и терроризма. Административная и уголовная ответственность»	9.12.2026 – 13.12.2026 По расписанию 9.09.2026 г., 8.10.2026 г., 9.12. 2026г. 11.03.2027 г., 28.04. 2027 г Каждый четверг (1 урок) Каждый четверг (1 урок) Октябрь 2026г.	Классные руководители, директор школы, зам. директора по ВР, социальный педагог Классные руководители Классные руководители Зам. директора по ВР
	Проведение профилактических бесед с обучающимися школы по темам: - «Ответственность за совершение преступлений и правонарушений», - «Ответственность за совершение преступлений экстремистского характера», - «Как не стать жертвой преступления», - «Причины постановки на учет в ОДН ОУУП и ПДН УВМД России» - Тематические классные часы. - Тематические уроки в рамках рабочих программ по обществознанию. - Рабочая программа социального педагога. - Профилактическая беседа «Терроризм угроза обществу. Конституция Российской Федерации. Уголовный кодекс. Правонарушения.».	11.09.2026, 13.02.2027 14.11.2026, 12.03.2027 15.10.2026, 17.04.2027 26.09.2026 14.10.2026	Социальный педагог, Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

1.3	*Организация вовлечения несовершеннолетних обучающихся в социально значимую деятельность (в том числе деятельность волонтерских и добровольческих организаций) и организованные формы досуга.* - Реализация образовательной программы «ЮИД. За безопасный город» - Проведение занятий членами школьного ЮИД по профилактике ДДТТ для обучающихся 1-5 классов Участие волонтеров школы в организации поздравления с Днем Победы ветеранов района в рамках акции «Подарки ветеранам». - В рамках мероприятий, посвященных празднованию Великой Победы, участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская лента», «Бессмертный полк». - Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному Дню книгодарения. - Отряд ЮИД «Движение вперед» - Отряд Военно-патриотической игры «Зарница» - Школьный проект «Летние практики»	По районному плану мероприятий Сентябрь 2026г., апрель 2027г. 02.06.2027 – 30.06.2027гг.	Преподаватель-организатор ОБЗР Зам. директора по УВР
1.4	*Проведение мероприятий, направленных на формирование позитивных социальных установок обучающихся, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических* *и национально-культурных традиций* Проведение мероприятий гражданско-патриотического направления и духовно-нравственного направления «День Защитника Отечества», «День Победы», «День космонавтики» - Участие в военно-спортивной игре «Зарница», день начала и снятия блокады Ленинграда», - Школьный проект «Народные традиции и праздники» и т.д. -Цикл занятий «Разговоры о важном»	По календарному-тематическому плану мероприятий Программы Воспитания 22.02.2027г. 08.05.2027г. 12.04.2027г. Октябрь 2026г. 27.01.2027г. 08.09.2026г. 27.12.2026г.	Зам. Директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

1.5 (1.12)	*Организация и проведение всероссийской акции, направленной на правовое просвещение несовершеннолетних и их родителей(законных представителей)(Всероссийский день правовой помощи детям)* - Проведение единого классного часа по темам «Я имею право», «Я – Гражданин!», «Права и обязанности учащегося» - Тематический урок «День прав человека»	20.11.2026	Зам. Директора по ВР, социальный педагог,
1.6 (1.16)	*Организация проведения профилактических мероприятий в рамках Месяца правовых знаний, в том числе о недопустимости противоправных проявлений в общественных местах, о проведении с обучающимися разъяснительной работы, направленной на формирование отрицательного отношения к актам вандализма* - Просмотр видеороликов «День Героев Отечества» - Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися «группы риска» (профилактика правонарушений, значимость обучения) - Организация родительского собрания - Классные часы: «Всемирный день правовой помощи», «Права и обязанности подростка» - Игровое занятие с обучающимися «Крепкая дружба». - Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» - Проведение профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» в рамках проекта «Билет в будущее» - Тематические уроки в рамках рабочих программ по обществознанию	20.11.2026 – 20.12.2026гг.	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя истории
1.7 (1.18)	*Реализация комплекса просветительских мероприятий для обучающихся по вопросам финансовой безопасности, в том числе связанным с их вовлечением в противоправную деятельность* - Интерактивные игры и квесты. «Финансовый детектив», «Личные финансы» или «Дропперaж». - Ситуационные задачи и разбор кейсов. - Просмотр видеороликов -Проектная деятельность	до 25.12.2026 до 25.05.2027 ноябрь, февраль 2026 – 2027гг. в рамках занятий внеурочной деятельности (по расписанию) март – май 2027	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники

1.8 (1.19)	*Проведение мероприятий с обучавшимися и их родителями (законными представителями) но формированию безопасного поведения несовершеннолетних, в том числе на объектах железнодорожного транспорта, по профилактике зацепинга, информированию обучающихся об опасностях экстремальных увлечений* - Родительские собрания с привлечением инспектора ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Адмиралтейскому району - Тематические классные часы - Единый день дорожной безопасности. Минутки безопасности. - Классные часы, посвященные «Дню памяти жертв ДТП». - Классные часы «Безопасный путь в школу и из нее. Правила безопасного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах» - Профилактические беседы. - Просмотр видеороликов - Проведение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями - Уроки безопасности с участием представителей РЖД, викторины на знание правил	до 25.12.2026 до 25.05.2027 В течении года (не менне1 раз в месяц) 11.09.2026, 13.02.2027 14.11.2026, 12.03.2027 Ноябрь, март 2026 – 2027 гг	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
1.9 (1.20)	*Организация работы с педагогическими коллективами образовательных учреждений о необходимости изучения с обучающимися правил безопасности в зоне движения поездов* -Проведение совещаний - Организация индивидуальных консультаций	до 25.12.2026 до 25.05.2027 1 раз в четверть По необходимости	Директор школы, зам. директора по ВР
1.10 (1.23)	*Проведение городского мониторинга на тему «Выявление школьников с деструктивным поведением и система мер по профилактической работе с ними»* - Анкетирование обучающихся - Индивидуальные тематические беседы - Совещание для классных руководителей по ознакомлению с Памяткой для педагогических работников по выявлению признаков увлечения учащимися деструктивными течениями и др., которые могу привести к правонарушениям.	февраль-март 2027 года	Социальный педагог

2. Мероприятия по противодействию идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних			
2.1	*Проведение дней правовых знаний, направленных на повышение уровня их правовой грамотности в части знания законодательства о порядке проведения публичных мероприятий, а также видах ответственности за нарушение установленного порядка организации и проведения публичных мероприятий, негативных последствий для участников несанкционированных массовых мероприятий* - Проведение классных часов «Я, мои права и обязанности», «Об ответственности несовершеннолетних», ознакомление с памятками - Познавательные викторины «Знай свои права и не забывай о своих обязанностях - Оформление информационных стендов «Мир права вокруг нас» - Проведение систематического мониторинга страниц обучающихся и воспитанников в социальных сетях на предмет контроля за группами, которые посещают подростки, и комментариями, оставленными ими в группах сомнительного содержания.	1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, февраль, март 2025 – 2026гг.)	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.1	*Проведение всероссийского учения по комплексному сценарию «Действия сотрудников охраны и работников образовательных организаций при захвате заложников и при нападении с использованием горючих жидкостей» с включением модуля по отработке навыков у педагогических работников по противодействию вовлечению несовершеннолетних в диверсионно-террористическую деятельность*	18.08.2026	Педагог-организатор ОБЗР
2.2	*Проведение мероприятий, направленных на информирование обучающихся о преступной сущности идеологии терроризма и идей неонацизма, основных формах и способах вовлечения граждан в террористическую деятельность, ответственности за совершение преступлений террористической направленности* - Проведение классных часов «Я, мои права и обязанности», «Об ответственности несовершеннолетних», ознакомление с памятками - Познавательные викторины «Знай свои права и не забывай о своих обязанностях - Оформление информационных стендов «Мир права вокруг нас»	1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, февраль, март 2026 – 2027гг.)	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	- Проведение систематического мониторинга страниц обучающихся и воспитанников в социальных сетях на предмет контроля за группами, которые посещают подростки, и комментариями, оставленными ими в группах сомнительного содержания.		
2.3	*Проведение с участием представителей правоохранительных органов профилактических бесед, направленных диверсионно-террористическую и экстремизма среди несовершеннолетних на информирование обучающихся о способах вовлечения в мошеннические действия и деятельность и разъяснение им последствий совершения преступлений террористического характера* - Классные часы - Тематические беседы с просмотром видеороликов -Общешкольные классные часы	до 25.12.2026 до 25.05.2027 1 раз в четверть Сентябрь, ноябрь, март 2026 – 2027гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.4 (2.6)	*Проведение информационно-просветительских мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) о введении на территории Санкт-Петербурга запрета на отпуск нефтепродуктов лицам, не достигшим совершеннолетия* - Тематические уроки с использованием видеоматериалов - Проведение индивидуальных консультация - Информирование родителей	до 25.12.2026 до 25.05.2027 1 раз в четверть По мере необходимости В течении года	
2.5 (2.7)	*Проведение в образовательных учреждениях работы по выявлению признаков подверженности обучающихся субкультурам массовых убийств, склонности к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению, а также по социализации, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с отклоняющимся поведением* -Тематические уроки: «Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ» - «Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций - Тематические классные часы «Большой мир» - Индивидуальные беседы педагога – психолога, социального педагога	до 25.12.2026 до 25.05.2027 02.09.2026 10.09.2026г. – 17.09.2026г. Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, май 2026 – 2027гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

2.6 (2.8)	*Проведение профилактических мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства* - «Основы духовно-нравственной культуры народов России» - «Основы религиозных культур народов России» - «Основы православия» - Летние практики в монастырях РФ	до 25.12.2026 до 25.05.2027 По учебному плану. 01.06.2026г. – 30.06.2027г.	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
2.7 (2.9)	*Организация и проведение в школе мероприятий, направленных на воспитание патриотизма у детей и подростков, на формирование у них общероссийской гражданской идентичности, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России* - Проведение классных часов «Разговор о важном» - Проведение церемоний «Поднятие Флага Российской Федерации.» - Литературно – художественные выступления - Школьный проект «Народные праздники и традиции», «Мы помним и гордимся» - Участие в районном мероприятии - церемонии возложения цветов к памятнику Герою Советского Союза В.И. Ермаку - Участие в Акции «Диктант Победы» - Проведение тематических радиолинеек и классных часов, посвященных Дням воинской славы. - Мероприятия в рамках Дня государственного герба России. - Участие в Акции "Я - россиянин!" в рамках мероприятий, посвящённых Дню народного единства. - Занятия по внеурочной деятельности	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Каждый понедельник (первый урок) в течение года Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, февраль, март, май 2026 – 2027гг.	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор ОБЗР, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.8 (2.10)	*Проведение родительских собраний, вебинаров по вопросам, связанным с рисками вербовки, психологических манипуляций в отношении несовершеннолетних в современном информационном пространстве*	до 25.12.2026 до 25.05.2027 11.09.2026, 13.02.2027 14.11.2026, 12.03.2027	Директор школы, Классные руководители
2.9	*Проведение в школе занятий по воспитанию культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также*	до 25.12.2026 до 25.05.2027 В течение года	

(2.11)	*умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами* - Выявление и информирование заинтересованных служб о правонарушениях и преступлениях, совершаемых учащимися, а также о родителях, уклоняющихся от воспитания детей и жестоко обращающимися с ними. - Работа Школьного Совета Старшеклассников - Классные часы «Основные права и свободы человека», «Права и ответственность подростков», «Правовое регулирование проведения массовых мероприятий», «Интернет безопасность». - Организация и проведение мероприятий в рамках Недели толерантности (беседы по профилактике насилия в ГБОУ, участие в реализации проекта «Этнокалендарь», классные часы «День народного единства», «Международный день толерантности»). - Занятия в рамках программ по внеурочной деятельности	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники
2.10 (2.12)	*Проведение в образовательных учреждениях профилактических мероприятий (лекции, семинары, викторины, кинопоказы, театрализованные постановки, встречи с лидерами общественного мнения), направленных на разъяснение преступной сущности террористических, националистических и неонацистских организаций,об ответственности за совершение преступлений террористической направленности* - Тематические мероприятия, классные часы с привлечением лидеров общественного мнения - Просмотр фильмов с последующим обсуждение - Семинары для учащихся и учителей - Участие в музыкально-литературных композициях по основным значимым датам - Проведение тематических уроков ОБЗР по антитеррористическому просвещению.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, февраль, март, май 2026 – 2027гг.	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель-организатор ОБЗР

	- Вовлечение обучающихся в организацию и проведение школьных мероприятий и детские сообщества (школьный театр, школьный спортивный клуб, волонтерская деятельность)		
2.11 (2.13)	*Привлечение в социальных образовательных педагогов и педагогов-психологов учреждениях к выявлению обучающихся, подверженных деструктивному воздействию радикальной идеологии, и организация с ними индивидуальной профилактической работы путем оказания психологической помощи, вовлечения в позитивную общественную деятельность* - Методические объединения классных руководителей. - Совещания при директоре. - Беседы социального педагога с классными руководителями, родителями (законными представителями). - Беседы социального педагога и педагога - психолога и классных руководителей с родителями. - Опросы обучающихся и личные беседы с ними - Индивидуальные беседы социального педагога и педагог-психолога с обучающимися состоящими на различных видах учета (ОДН, ВШК) - Контроль организации внеурочной занятости.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Октябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель 2026 – 2027гг.	Социальный педагог, педагог-психолог
2.12 (2.14)	*Проведение мероприятий (классных часов, уроков правового воспитания, бесед), направленных на развитие у обучающихся ценностного отношения к объектам, увековечивающим память погибших при защите Отечества, и символам воинской славы, по недопущению обучающимися противоправных действий, связанных с осквернением памятников погибшим воинам и символов воинской славы России* - Тематические уроки в рамках учебных курсов по истории и культуры города, истории Отечества - Тематические экскурсии в рамках мероприятий программы воспитания - Проведение Разговоров о важном. Церемония выноса Флага РФ - Участие в церемонии возложения цветов к памятникам, памятным доскам.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май 2026 – 2027гг.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	- Проведение Вахты памяти, посвященной началу блокады Ленинграда, дню Победы. - Участие в Акции «Диктант Победы» - Проведение тематических радиолинеек и классных часов, посвященных Дням воинской славы. - Мероприятия в рамках Дня государственного герба России. - Участие в Акции "Я - россиянин!" в рамках мероприятий, посвящённых Дню народного единства. - Участие во Всероссийской олимпиаде «Символы России. Государственные символы России»		
2.13 (2.16)	*Проведение профилактических мероприятий в рамках Декады противодействия идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся школы* - Оформление информационных стендов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма - Книжная выставка на тему: «Антитеррористическая безопасность», «Учителя Беслана» - Проведение тематических уроков на тему: «Терроризм – угроза обществу 21 века», «Терроризм не имеет границ» - Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций» - Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма. - Беседы классных руководителей по противодействию идеологии терроризма, о безопасности деятельности в сети Интернет. - Тематические уроки ОБЗР: «Национальный антитеррористический комитет» «Контртеррористическая операция» Классные часы: «Телефонный терроризм и его последствия», «Меры безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Будьте бдительны!», «Терроризм не имеет границ» - Радиолинейка «День памяти детей Беслана. Чужой беды не бывает»	сентябрь 2026г.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2.14 (2.22)	*Проведение просветительских мероприятий по первичной профилактике для детей начальной школы «Не бери трубку», «Я умею*		

	сказать нет!» в рамках программы социальной активности «Орлята России» - Тематические уроки в рамках программы внеурочной деятельности «Орлята России» - Игровые ситуации «Разговоры по телефон» - Просмотр и разбор видеороликов	1 раз в месяц 1 раз в месяц	Классные руководители Воспитатели ГПД Классные руководители
3. Мероприятия с обучающимися, возвращенными из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, а также прибывшими с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины			
3.1 (3.3)	*Организация мероприятий, направленных на своевременное выявление фактов радикализации несовершеннолетних, на формирование критического отношения к распространяемым в молодежной среде идеям радикального толка (идеологии терроризма и неонацизма)* - Тематические классные часы с просмотром видеофильмов и последующим обсуждением.	Октябрь, декабрь, февраль, март 2026 – 2027гг.	Социальный педагог Учителя истории
3.2 (3.4)	*Реализация программ и проектов по социальной и культурной адаптации детей иностранных граждан, направленных на формирование и развитие общей культуры обучающихся через изучение традиций разных этносов* -тематические уроки нравственного направления в рамках программы воспитания: народные праздники и традиции. - проведение мероприятий с использованием материалов Этнокалендаря.	Сентябрь- май 2026 – 2027гг.	Социальный педагог Классные руководители
3.3 (3.5)	*Организация психолого-педагогического сопровождения детей иностранных граждан, в том числе возвращенных из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, также прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, во взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области*	по мере необходимости (отсутствуют)	Педагог-психолог
3.4 (3.6)	*Реализация комплексных индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних иностранных граждан, прибывших из зон боевых действий, во*	до 25.12.2026 до 25.05.2027 (отсутствуют)	Педагог-психолог

	взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области		
4. Профилактика употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя. Формирование навыков здорового образа жизни			
4.1	*Организация работы, направленной на предупреждение раннего вовлечения обучающихся государственных общеобразовательных учреждений и государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, в потребление наркотических средств, и иных психоактивных веществ, профилактику правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов* - Тематические уроки, беседы о вреде психоактивных веществ (ПАВ), формировать негативное отношение к их употреблению. - Организация альтернативного досуга - Проведение социально-психологического тестирования обучающихся ГОУ - Школьные соревнования в рамках работы ШСК	до 25.12.2026 до 25.05.2027 сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель 2026 – 2027 гг. сентябрь 2026 сентябрь – октябрь 2026г октябрь, декабрь, февраль 2026 – 2027гг.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
4.2	*Организация и проведение информационно-просветительской работы психотропных с родителями (законными представителями) обучающихся в целях профилактики вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ, обеспечения участия обучающихся в мероприятиях по раннему выявлению потребления наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ, правового просвещения и правового информирования по вопросам профилактики совершения тяжких и особо тяжких преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, в том числе в сети «Интернет»* - Родительские собрания - Индивидуальные консультации с родителями классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога - Общешкольные родительски собрания	до 25.12.2026 до 25.05.2027 11.09.2026, 13.02.2027 14.11.2026, 12.03.2027	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог

	- Размещение необходимой информации на официальных сайтах образовательного учреждения	Постоянно	
4.3	*Организация и проведение среди обучающихся государственных общеобразовательных учреждений и государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, мероприятий, направленных на профилактику раннего вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ, формирование культуры здорового образа жизни, а также на профилактику правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков* - Дискуссии, круглые столы «О вреде психоактивных веществ (ПАВ), последствиях для здоровья и жизни» - Создание социальных роликов, презентаций, защита презентаций - Волонтерский проект «Летние практики», «Помощь бездомным животным» - Школьные спортивные мероприятия - Участие в творческих выступлениях, в районных и городских конкурсах - Профилактические медицинские осмотры (ПМО) - Работа с «группой риска» - Взаимодействие с другими субъектами профилактики. Школа сотрудничает с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры), правоохранительными органами, социальными службами, родительскими объединениями - Повышение квалификации педагогов	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь, декабрь, февраль 2026 – 2027гг. Октябрь, февраль, апрель 2026-2027гг. Апрель, июнь 2027г. По расписанию ШСК В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
4.4 (4.7)	*Проведение в образовательных учреждениях социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ* - Проведение совещаний с классными руководителями о правилах проведения тестирования. - Проведение классных часов с обучающимися о цели, необходимости и правилах проведения социально-психологического тестирования, о	сентябрь-октябрь 2026 года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

	соблюдении правил здорового образа жизни. Сбор согласий с обучающихся, достигших 14-летнего возраста. - Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций о порядке, правилах и необходимости проведения тестирования. Сбор согласий с родителей.		
4.5 (4.19)	*Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни, в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, Декады здорового образа жизни* - Классные часы - Игровой тренинг "Давай жить" - Подвижные игры на свежем воздухе, спортивные игры - Конкурс рисунков «Здоровое питание» - Экологический квест «Энергия добра»! - Квест-игра «Миссия - жизнь» - Подвижные игры на свежем воздухе, спортивные игры - Круглый стол «Дерево твоих решений» - Экологическая тропа памятника природы " Комаровский берег" - Профилактические медицинские осмотры в соответствии с приказом Минздрава России от 06.10.2014 № 581н - Общегородской день благоустройства города “Добрый субботник”.	апрель 2027	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги дополнительного образования
4.6 (4.21)	*Организация и проведение в период летних каникул профилактических антинаркотических мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни* - Школьный проект «Летние практики» - Творческие конкурсы. Рисунки, плакаты, поделки на тему «Я выбираю жизнь!», «Здоровье — это модно» - Туристско-краеведческие походы и экскурсии	июнь-август 2027	Социальный педагог
5. Развитие медиации в системе образования Санкт-Петербурга			
5.1 (5.5)	*Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование подростков и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения*	март 2027	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители

	конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий, в рамках Месячника медиации - Игра по основам эффективной коммуникации «Страна вежливых детей» - «Личные границы в конфликтны ситуациях» - Тематические занятия «Безопасное поведение в конфликтных ситуация» - Викторина «Сказки и конфликты» - Оформление стенда по медиации - Работа школьного центра медиации		
6. Обеспечение информационной безопасности			
6.1	*Проведение в образовательных учреждениях мониторинга информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», используемых в образовательных целях, для пресечения распространения экстремистской идеологии и выявления экстремистских материалов, в том числе содержавших оправдание экстремистской и террористической деятельности и призывы к подготовке и совершению террористических актов, суицидальному поведению* - Классные часы «Правила пользования Интернет-ресурсами» в школе. -Тематические беседы в рамках образовательных программ по информатике, а также программ внеурочной деятельности с просмотром обучающих видеороликов. - На браузерах установлены «Dr.Web Securit Space (белый список сайтов) ограничения доступа на сайты ресурсам, содержащим контент экстремистской и террористической направленности.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь 2026г. Октябрь 2026г. По расписанию занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Учитель информатики
6.2	*Организация и проведение в ГОУ мероприятий с обучающимися по повышению уровня кибербезопасности и цифровой грамотности, в том числе безопасности в социальных сетях* - Единый урок по безопасности в сети «Интернет». - Тематические уроки: «Безопасный интернет» - Тематические занятия «Как правильно пользоваться интернетом» - Дискуссия «Наше Поколение: готова ли мы к цифровизации»	1 раз в четверть 21.10.2026г.	Социальный педагог, учителя информатики, педагоги дополнительного образования

	- Беседа «Сообщества в социальных сетях» - Тематические занятия по внеурочной деятельности		
6.3 (6.4)	*Организация проведения родительских собраний по повышению правовой и цифровой грамотности: о возможных опасностях виртуального пространства Интернета, о киберугрозах современности, о профилактике угроз в Интернет-пространстве; о контентной фильтрации, ограничении доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию* - Проведение классных и общешкольных собраний 1.Усиление контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности. 2.Личная и общественная безопасность при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов 3. Возможные опасности виртуального пространства Интернета, киберугрозы современности, ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию - Размещение необходимой информации на официальных сайтах в социальных сетях	11.09.2026, 13.02.2027 14.11.2026, 12.03.2027 Сентябрь – май 2026 – 2027 гг.	Администрация школы
7. Организация психолого-педагогической помощи			
7.1 (7.3)	*Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование благоприятного социально-психологического климата в учебных коллективах, профилактику травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений, а также программ оказания психолого-педагогической помощи жертвам травли из числа участников образовательных отношений* - Акция «Дерево пожелание» - Игровое занятие «Передай тепло души» - Занятие с элементами тренинга «Общение в нашей жизни» - Игровое занятие «Справляемся с сильными эмоциями»	до 25.12.2026 до 25.05.2027 В течении года	Социальный педагог, Педагог-психолог

	- Тренинг «Жизнь – мой личный кинофильм и я в нем актер, режиссер, зритель» - Индивидуальные консультации		
7.2 (7.9)	*Проведение мероприятий по обеспечению психологической безопасности образовательной среды, поддержанию благоприятного психологического климата в рамках Недели психологии* - Тематические классные часы - Совместные тематические мероприятия с родителями и учащимися.	Ноябрь 2026 года, Апрель 2027 года	Социальный педагог, Педагог-психолог
7.3 (7.10)	*Организация адресной психолого-педагогической помощи обучающимся групп риска, групповой и индивидуальной работы с родителями* *(законными представителями) по результатам социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга* - Индивидуальная работа с родителями и обучающимися - Составление ИПР (при необходимости) - Тематические занятия с психологом	Ноябрь 2026 года, май 2027 года	Социальный педагог, Педагог-психолог
7.4 (7.14)	*Проведение городского мониторинга оценки обучающимися безопасности в школьной среде, профилактики физического и психологического насилия в его различных проявлениях, в том числе травли* - Классные часы по данной тематике - Совместные тематические мероприятия с родителями и учащимися. - Участие в мониторинге	февраль-март 2027 года	Социальный педагог, Педагог-психолог

Зам. директор по ВР: Рыжова И.В.

ПЛАН
мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	1. Профилактические мероприятия среди обучающихся		
1.1	Проведение с обучающимися школы профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, мировосприятия и мотиваций, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения, в том числе повторных суицидальных попыток: 1. Спортивные мероприятия в рамках программы ШСК и занятий в рамках программ по внеурочной деятельности 2. Народные праздники и традиции. (Праздник «Масленица», «День Учителя», «Новый год и Рождество» 3. Профилактические мероприятия по теме «ВИЧ». 4. Профилактические беседы медицинской сестры Скрыльниковой Т.В. ООМПДПОУ № 27 с обучающимися по теме ЗОЖ; 5.Профилактические осмотры учащихся 9 классов в Молодёжной консультации; 6. Мероприятия в рамках декады Здорового образа жизни: «Большая инклюзивная перемена» 7. Тематические классные часы «Твоё здоровье в твоих руках» с просмотром видеороликов 8. Школьные соревнования по волейболу. 9. Классные часы «Разговоры о важном» 10. Тематические уроки в рамках внеурочной деятельности и рабочих программ по истории и обществознанию 11.Экскурсионные программы в музеи города, посещение исторических мест.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 По расписанию Октябрь, декабрь, март 2026 – 2027 гг. Сентябрь, март 2026-2027гг. Сентябрь, апрель 2026 – 2027гг. 03.04.2027 – Октябрь, декабрь, март, май 2026 – 2027 гг. 22.02.2027гг. В рамках рабочей программы В течении года	Социальный педагог Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию *и* взаимодействию с детскими общественными объединениями

	12.Мероприятия в рамках программы РДДМ «Движение первых» 13.Проведение профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» в рамках проекта «Билет в будущее»	По районному плану В рамках рабочей программы	
1.2	Регулярное информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о действующих службах экстренной психологической помощи детям и членам их семей, а также детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, посредством которых оказывается психологическая помощь, и иных возможностях получения несовершеннолетними и членами их семей помощи в кризисных ситуациях 1.Информационные классные часы и индивидуальные беседы классных руководителей с детьми и родителями. 2.Индивидуальные беседы обучающихся с социальным педагогом и педагогом – психологом школы. 3.Размещение необходимой информации на сайте школы, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте», на цифровой платформе «MAX» 4.Городские дистанционные родительские собрания. 5.Школьные родительские собрания. 6.Организация и проведение информационной кампании «Детский телефон доверия» с единым общероссийским телефонным номером в рамках Международного дня детского телефона доверия	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель 2026 – 2027 гг., также по мере необходимости 2 раза в неделю По расписанию 9.09.2026 г., 8.10.2026 г., 9.12. 2026г. 11.03.2027 г., 28.04. 2027 г. Май 2027г.	Социальный педагог Классные руководители
1.3	Организация психолого-педагогического сопровождения ближайшего социального окружения обучающихся, совершивших суициды и их попытки 1. Выявление «группы риска» 2. Беседы педагога – психолога с детьми из группы риска 3. Индивидуальная работа с ключевыми фигурами. 4. Просветительская работа с участниками образовательного процесса: для родителей: информирование о признаках кризисного состояния у ребёнка, о том, как правильно реагировать и куда обращаться за помощью, для педагогов: обучение распознаванию признаков	до 25.12.2026 до 25.05.2027 сентябрь – май 2026 - 2027гг.	Педагог-психолог

	эмоционального неблагополучия у учащихся и конструктивным способам взаимодействия. 5. Проведение мониторинга оценки обучающимися безопасности в школьной среде, профилактики физического и психологического насилия в его различных проявлениях, в том числе буллинга	Февраль 2027г.	
1.4	Организация вовлечения несовершеннолетних обучающихся государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, в социально значимую деятельность, в том числе в деятельность волонтерских и добровольческих организаций, и организованные формы досуга 1. Участие в городской волонтёрской акции «Доброделы» 2. Школьный праздник «Рождество. Святки»; 3. Участие в уборке Никольского сада. 4.Изготовление открыток в социальные дома к Дню пожилого человека, поздравление ветеранов и жителей блокадного Ленинграда 5. Поздравления бойцам СВО. 5. Участие в общегородском дне открытых дверей. 6. Участие во Всероссийском уроке "Эколята - молодые защитники природы" 7. Участие в мероприятиях в рамках программы дополнительного образования «Экологический туризм» 8. Летняя практика	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь 2024г. Январь 2025г. 19.09.26г, апрель 20275г Январь 2026г. октябрь 2026г, апрель 2075г По расписанию рабочей программы Ноябрь, февраль 2026 – 2027гг. Сентябрь – май 2026-2027гг. Июнь 2027г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.5	Организация и проведение в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, мероприятий с обучающимися по повышению уровня кибербезопасности и цифровой грамотности, в том числе безопасности в социальных сетях 1.Классные часы «Безопасность в сети Интернет» 2.Интерактивное занятие «Безопасность в сети Интернет» 3.Тематические уроки: «Социальные сети или «Живое общение», «Безопасное использование интернета» 4.Дискуссия «Наше Поколение: готова ли мы к цифровизации»	до 25.12.2026 до 25.05.2027 Сентябрь – октябрь 2026г. 13.02.2027 – 23.02.2027гг. Октябрь, декабрь, март 2026 – 2027 гг. Апрель 2027г.	Зам. директор по ВР, классные руководители, учителя информатики

	5.Единый урок по безопасности в сети «Интернет». 6.Тематические уроки «Правила пользования сети Интернет» в рамках рабочих программ по внеурочной деятельности. 7.Индивидуальные консультации с подростками классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога. 8.Составление индивидуальных планов работы в рамках воспитательной работы (досуговая деятельность обучающихся, рекомендации по участию в мероприятиях духовно-нравственного, гражданско – патриотического направления)	Октябрь 2026г По плану социального педагога и в рамках календарно-тематического планирования Программы воспитания	
2. Профилактические мероприятия для родителей (законных представителей) несовершеннолетних			
2.1	Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, по вопросам раннего выявления у обучающихся расстройств тревожно-депрессивного характера с целью разъяснения особенностей психофизического развития ребенка, методов общения с детьми, а также способов распознания вступления несовершеннолетних в сообщества, группы, где происходит манипуляция его сознанием, в том числе с привлечением специалистов общественных и медицинских организаций 1.Проведение тематических родительских собраний. 2.Индивидуальные встречи классных руководителей, педагога – психолога, социального педагога, представителей администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 9.09.2026 г., 8.10.2026 г., 9.12. 2026г. 11.03.2027 г., 28.04. 2027 г. По плану педагога-психолога, по необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
2.2	Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, необходимости своевременного обращения к психологам 1.Совместная деятельность с представителями ГБУ ЦППМСП Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 2.Беседы со специалистами ООМПДПОУ № 27 по теме «Физиологические особенности подростков при тревожных расстройствах». 3.Индивидуальные консультации	до 25.12.2026 до 25.05.2027 В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

2.3	Организация индивидуального консультирования педагогом-психологом несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам выявления и профилактики суицидального поведения несовершеннолетних 1. Консультации педагога-психолога по индивидуальным программам с подростками и их родителями из «группы риска». 2. Консультации социального педагога для родителей и подростков по вопросам профилактики зависимостей 3. Тематические занятия «Бесконфликтное общение. Конфликтные ситуации в школе и дома» 4. Изучение Памятки по выявлению признаков увлечения учащихся деструктивными течениями суицидальной направленности, конфликтов, которые могут привести к насильственным преступлениям с применением оружия (скулшутинг и колумбайн)	до 25.12.2026 до 25.05.2027 По плану педагога-психолога Сентябрь 2026г, апрель 2027г. Январь 2027г. Сентябрь – октябрь 2026г.	Педагог-психолог, социальный педагог
4. Методическое обеспечение			
4.1	Разработка и реализация психолого-педагогических программ, направленных на формирование у несовершеннолетних критического мышления, навыков жизнестойкости, стрессоустойчивости, ценностному отношению к жизни	в течение учебного года	педагог - психолог
4.2	Отработка суицидальных рисков несовершеннолетних, выявленных по цифровым следам в течение учебного года	в течение учебного года	педагог - психолог
4.3	Создание и размещение социально значимого контента, пропагандирующего в подростковой среде общечеловеческие ценности, здоровый образ жизни, а также информирующего несовершеннолетних о службах кризисной помощи в тяжелой жизненной ситуации	в течение учебного года	педагог - психолог
4.4	Организация деятельности служб медиации (примирения) по разрешению межличностных конфликтов, предотвращению травли как возможных причин суицидального поведения несовершеннолетних Деятельность службы медиации в рамках плана рабочей программы.	до 25.12.2026 до 25.05.2027 1 раз в месяц (по мере необходимости)	педагог - психолог
4.5	Проведение тематических заседаний методических объединений, советов по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики аутоагрессивного поведения обучающихся	до 25.12.2026 до 25.05.2027 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР

План мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду, правил дорожного движения на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Целевая группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия в ОУ					
Мероприятия с педагогическими работниками					
1	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах. 1.Планирование работы по выполнению ПДД учащимися в течение года и проведение Недели безопасности. 2.Обсуждение отчёта о работе ОУ по профилактике ДДТТ за 2026 год. 3.Итоги проверок проведения классных часов и бесед по программе ПДД.	Август Декабрь Март	Педагогические работники	Рыжова И.В. Богомолова К.К.	
2	Согласование изменений в паспорте безопасности ГБОУ, схемы безопасного маршрута к ГБОУ.	Август	Администрация ГБОУ	Богомолова К.К.	
3	Согласование планов работы ГБОУ по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Администрация ГБОУ	Рыжова И.В. Богомолова К.К.	
Мероприятия с обучающимися					
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	16-22 сентября	1-11 классы	Богомолова К.К.	

2	Городская акция «Безопасный город»	16-22 сентября	1-11 классы	Богомолова К.К.	
3	Единый день детской дорожной безопасности	16 сентября	9-11классы	Богомолова К.К.	
4	Акция «Жизнь без ДТП», приуроченная ко Дню памяти жертв ДТП	12-15 ноября	6 классы	Богомолова К.К.	
5	Районная акция «Засветись! Носи световозвращатель!»	12 октября - 20 декабря	1-11 классы	Рыжова И.В. Богомолова К.К.	
6	Всероссийская интернет-олимпиада «Безопасные дороги»	Декабрь	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов	
7	Организация и проведение профилактических бесед по профилактике ДДТТ в ГБОУ с участием сотрудников ОГИБДД.	Октябрь Декабрь Март Май	1-11 классы	Богомолова К.К.	
8	Викторина «Мы познаём мир»	Апрель	6-7 классы	Богомолова К.К.	
9	Профилактическая работа в ГБОУ с учащимися, нарушителями правил дорожного движения	В течение года	1-11 классы	Рыжова И.В. Богомолова К.К.	
Мероприятия с родителями					
1	Обсуждение на родительском собрании темы ««Велосипеды, скейтборды и т.п. у детей – ответственность»	Октябрь	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
2	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность дорожного движения во время зимних каникул»	Декабрь	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
3	Обсуждение на родительском собрании темы «Использование средств индивидуальной мобильности»	Март	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	

4	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность на дороге во время летних каникул»	Май	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
5	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность на железных дорогах»	Раз в квартал	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
Районные мероприятия					
1.	Неделя безопасности дорожного движения	16 -22 сентября	1-11 классы	Богомолова К.К.	
2.	Флешмоб «День без автомобиля»	22 сентября	Рассвет	Лебедева Н.В.	
3.	Районная олимпиада по ПДД среди учащихся 8-11 классов	8-9 Октября	8-11 классы	Богомолова К.К.	
4.	Районная акция «Засветись! Носи световозвращатель!»	14 октября- 20 декабря 2	5-6 классы	Классные руководители	
5.	Районный этап фестиваля-конкурса детских общественных объединений «Молодое поколение за безопасное будущее»	Октябрь	7-8 классы	Богомолова К.К.	
6.	Районный этап региональных детско-юношеских соревнований «Дорожный патруль»	15 Октября	6 классы	Богомолова К.К. Лебедева Н.В.	
7.	Районные соревнования по ПДД для учащихся 3-4 классов «Зелёный огонёк»	12-13 ноября	3-4 классы	Богомолова К.К. Плеханова Л.В.	
8.	Мероприятия ко Дню памяти жертв ДТП	15-17 Ноября	5-9 классы	Богомолова К.К.	
9.	Районный этап конкурса детского творчества «Дорога и мы»	прием работ с 1 по 30 декабря	1-11 классы	Классные руководители	
10.	Районный этап регионального конкурса «Азбука безопасности»	прием работ до 31	1-11 классы	Классные руководители	

		января			
11.	Единый информационный день дорожной безопасности	5 марта	1-11 классы	Богомолова К.К.	
12.	Районные соревнования по ПДД для учащихся 1-2 классов «Зелёный огонёк»	11-12 марта	1-2 классы	Алексеева И.И.	
13.	Районная акция «Операция СИМ»	14 апреля – 16 мая	7-9 классы	Богомолова К.К.	
14.	Районный этап соревнований ЮИД «Безопасное колесо-2027»	15-16 Апреля	5-6 классы	Богомолова К.К. Сафонова С.Н.	

План работы
с отрядом ЮИД «Движение Вперед!»
на 2026-2027 учебный год

№п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда, распределение обязанностей	Сентябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
2.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий в ГБОУ в рамках «Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге»	Сентябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
3.	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность, посвященная «Недели безопасности в ГБОУ»	Сентябрь 2026	Зам. Командира отряда ЮИД	
4.	Обучающее занятие по теме: «История образования ГАИ-ГИБДД. Инспектор ГИБДД»	Октябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Октябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Семинар для руководителей отрядов ЮИД (специфика работы отрядов ЮИД в ОУ и организация их деятельности)	Ноябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД	
7.	Пропагандистская работа отряда с обучающимися начальной школы	Ноябрь 2026	Командир отряда ЮИД	
8.	Организационное собрание отряда: обсуждение названия, традиций отряда, эмблема.	Ноябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД Зам. Командира отряда ЮИД	

9.	Обучающее занятие по теме: «Правила дорожного движения. Общие положения. Обязанности водителей и пешеходов».	Ноябрь 2026	Руководитель отряда ЮИД	
10.	Участие в школьном этапе конкурса творческих работ по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	Ноябрь 2026	Командир отряда ЮИД Зам.Командира отряда ЮИД	
11.	Заседание районного штаба ЮИД	Ноябрь, январь, март, май	Руководитель отряда ЮИД	
12.	Организационное собрание отряда: «История создания отрядов ЮИД»	Декабрь 2026	Руководитель отряда ЮИД Зам.Командира отряда ЮИД	
13.	Обучающее занятие по теме: «Правила дорожного движения. Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора. Выход на перекресток и ознакомление с работой светофора. Поведение пешеходов на регулируемых перекрестках. Спецмашины.»	Декабрь 2026	Руководитель отряда ЮИД	
14.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Декабрь 2026	Руководитель отряда ЮИД	
15.	Активное участие в конкурсе детского творчества «Дорога и мы»	Январь 2027	Командир отряда ЮИД	
16.	Пропагандистская работа отряда с обучающимися начальных классов «Будь внимателен на дороге!»	Январь 2027	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
17.	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность: изготовление макетов дорожных знаков	Январь 2027	Зам. Командира отряда ЮИД	

18.	Обучающее занятие: «Правила дорожного движения: дорожные знаки, их группы. Значение отдельных знаков. Сигналы регулировщика. Тренировка в подаче сигналов регулировщика»	Январь 2027	Руководитель отряда ЮИД	
19.	Обучающее занятие по теме: «Железнодорожный переезд. Правила проезда и перехода железной дороги»	Февраль 2027	Руководитель отряда ЮИД	
20.	Организационный сбор отряда, посвященный правилам дорожного движения для велосипедистов и дополнительным требованиям к движению велосипедистов.	Февраль 2027	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
21.	Активное участие в Дне правовых знаний	Март 2027	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	
22.	Обучающее занятие по теме: «Права, обязанности и ответственность граждан за нарушения Правил дорожного движения.»	Март 2027	Руководитель отряда ЮИД	
23.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Март 2026	Руководитель отряда ЮИД	
24.	Обучающее занятие по оказанию первой помощи при различных видах травм, теоретический блок.	Апрель 2027	Руководитель отряд ЮИД	
25.	Активное участие в Районном мероприятии «Неделя безопасности дорожного движения»	Май 2027	Командир отряда ЮИД	
26.	Практическое занятие по оказанию первой помощи при различных видах травм	Май 2027	Руководитель отряда ЮИД	

27.	Пропагандистская работа отряда с обучающимися начальных классов «О правилах безопасного поведения на дороге во время летних каникул»	Май 2027	Командир отряда ЮИД Руководитель отряда ЮИД	
28.	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД. Встреча с представителем ГИБДД	Май 2027	Руководитель отряда ЮИД	
29.	Организационный сбор отряда, посвященный подведению итогов работы в течении учебного года.	Июнь 2027	Руководитель отряда ЮИД Командир отряда ЮИД	

ПЛАН
работы по реализации Целевой модели наставничества
на 2026 - 2027 учебный год

Цель: Реализация комплексной Целевой модели наставничества в образовательной организации через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

1. Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
3. Создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
4. Увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности;
6. Совершенствование развивающей образовательной среды для всех категорий обучающихся;
7. Обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития обучающихся различных категорий (в том числе одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями).
8. Сопровождение молодых специалистов и максимально быстрое их включение в образовательный процесс;
9. Совершенствование педагогического мастерства различных категорий специалистов образовательной организации;
10. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, специалистов образовательной организации через совершенствование системы здоровьесберегающих технологий;
11. Оптимизация деятельности специалистов образовательной организации, направленной на дифференциацию и индивидуализацию процесса наставничества;
12. Мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

Реализация:

- Целевой модели наставничества, включающую организационно-педагогические и кадровые условия обеспечения реализации модели наставничества;

Разработка:

- Дидактических материалов для поддержки обучающихся различных категорий (в том числе одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями).

№ п/п	Название мероприятия	Направление	Краткое содержание	Дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1.	Координация деятельности в рамках реализации Целевой модели наставничества в ОУ	Все направления	Заседание рабочей группы по реализации наставничества в ОУ. Описание направлений наставничества, создание Программы наставничества, Обеспечение организационно-методического сопровождения деятельности по реализации модели наставничества в ОУ	сентябрь 2026 г.	Лебедева Н.В., куратор по наставничеству Андреева С.О., зам.директора по УВР - ответственный за направление «Педагог-мастер-молодой специалист», Рыжова И.В., зам.директора по ВР ответственный за направление «Ученик-ученику»	
2.	«УРОКИ ДОБРОТЫ» в 1, 2, 3, 4, 5 классах	«Ученик-ученику»	В ходе подготовки мероприятия у обучающихся 1 класса появится возможность взаимодействия с обучающимися с расстройствами аутистического спектра. Совместные игры,	15.09.2026 в 9.00 16.09.2026 в 10.00 01.10.2026 12.00	Гугкаева В.К., Гугкаева В.К. Гугкаева В.К.	

			танцы; подготовка номеров способствуют развитию обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивной школы	24.09.2026 в 10.00, 25.09.2026 в 12.00	Михайлова С.К. Михайлова С.К.	
3.	Организационное собрание в рамках реализация направления наставничества «Мастер-молодой специалист»	Педагог-мастер – молодой специалист»	В рамках встречи специалисты смогут выстроить стратегию взаимодействия в рамках данного направления работы	Сентябрь 2026	Отв. Андреева С.О., заместитель директора по УВР	
4.	«День самоуправления: старшие младшим»	«Ученик – ученику»	В ходе дня самоуправления, посвященного Дню учителя обучающиеся старших классов проведут уроки и занятия для обучающихся начальной школы	02.10.2026	Рыжова И.В., зам.директора по ВР, Богомолова К.К., советник директора по воспитанию	
5.	Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий	02.10.2025	Рыжова И.В., зам.директора по ВР, Богомолова К.К., советник диектора по воспитанию	
6.	Практико-ориентированный мастер-класс по	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами	27 октября 2026 года в 13.30	отв. Лебедева Н. В.,	

	применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса		арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».		учитель-дефектолог	
7.	Практико-ориентированный мастер-класс по использованию АДК в работе с детьми с РАС и ментальными нарушениями	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе практического занятия студенты смогут получить знания об использовании альтернативных средств комммуникации с обучающимися с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями	10 ноября 2026 года в 15.00	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	
8.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».	11 ноября 2026 года	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	
9.	Организация взаимопосещения уроков в рамках ВШК	«Педагог-мастер-молодой специалист»	В ходе посещения уроков у опытных педагогов появится возможность поделиться профессиональным опытом, познакомить молодых специалистов с методическими	Ноябрь 2026 - март 2027 года	Отв. Андреева С.О., заместитель директора по УВР	

			приёмами преподавания учебных дисциплин			
10.	Коммуникативная игра «Тайный друг» 5 – 7 классы и пространства класса «Рассвет»	«Ученик-ученику»	В ходе игры обучающиеся тренируют свои коммуникативные способности и развивают эмоциональный интеллект	декабрь 2026 г.	отв. Лебедева Н.В.	
11.	Праздничный концерт «Скоро Новый год»	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий	декабрь 2026 г.	Рыжова И.В., зам. директора по ВР, Богомолова К.К. Советник директора по воспитанию	
12.	«Олимпиадное движение»	«Школа – ВУЗ-школа»	В ходе реализации данного направления происходит отбор и развитие лучших школьников, которые готовятся поступать в высшие учебные заведения и развивать отечественную науку в различных областях. п	В течение года	Мехова Т.А.	
13.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками	Февраль - март 2027 года (по согласованию)	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	

			«Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».			
14.	Праздничный концерт «Женский день»	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий	Февраль-март 2027 г.	Рыжова И.В., зам. директора по ВР	
15.	Акция «Подарки ветеранам»	«Ученик - ученику»	В ходе акции обучающиеся ГБОУ СОШ № 232 в рамках совместной деятельности изготовят подарки для ветеранов	27.04.2027 - 06.05.2027	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР	
16.	Митинг у памятного знака, установленного в честь В.Н. Харитонова - Героя Советского Союза, защитника Ленинграда, почётного гражданина Санкт-Петербурга	«Ученик - ученику»	В ходе митинга обучающиеся прочтут стихотворения, совместно спою песни, возложат цвет у памятного знака, установленного в честь В.Н. Харитонова	май 2026 г.	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР	
17.	Праздничный концерт, посвящённый 9 мая	«Ученик - ученику»	Обучающиеся школы примут активное участие в подготовке праздничного концерта.»	май 2026 г.	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР	
18.	Индивидуальные консультации студентов	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе индивидуальных консультаций педагог окажет индивидуализированную помощь в подготовке	май-июнь 2026 г. (согласно графику	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	

			практического задания, посвящённого использованию различных техник артерапии	консультаций)		
19.	Педагогический совет	Все направления	Отчёт о реализации Целевой модели наставничества за истекший период	Май 2027 года	Кураторы направлений	
20.	Инновационная образовательная программа «Лето без границ»	«Школа – выпускники-волонтеры»	Летняя образовательная и волонтерская практика. Сотрудничество с выпускниками школы и родительским сообществом, наставничество по направлению «учитель-выпускник-ученик»	Июнь 2027 года	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	

ПЛАН
по формированию антикоррупционного мировоззрения и
повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; - плана по противодействию коррупции.	до 18 февраля	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., рабочая группа	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
3	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения	август	заместитель руководителя по воспитательной работе Рыжова И.В.	

4	Повышение квалификации руководителя, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., ответственный за работу по противодействию коррупции Рыжова И.В.	
5	Участие в встречах с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
6	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
7	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РМ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами	ежегодно	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., заместитель директора по УВР Андреева С.О.	
8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ГИА; - аттестация педагогических работников; - самоанализа деятельности ГБОУ; - создание системы информирования отдела образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	ежегодно	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., заместитель директора по УВР Андреева С.О.	

	- участие работников в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.			
9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	постоянно	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., Документовед Парфенова Н.В.	
10	Усиление контроля за осуществлением набора в 1, 5 и 10 классы	постоянно	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., заместитель директора по УВР Андреева С.О.	
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
13	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт Рыжова И.В.	
14	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 18 февраля	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт Рыжова И.В.	
15	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
16	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции	

17	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	один раз в полугодие	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А., рабочая группа	
18	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и 31 декабря	ответственный за работу по противодействию коррупции Рыжова И.В.	
19	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
20	Мониторинг специалистами отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов ГБОУ	февраль	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
21	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
22	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ				
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ	до 18 февраля	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственный за профилактику	

			коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
4	Проведение в ГБОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
5	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
6	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
7	Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в образовании»	Январь, декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
8	Посещение семинаров на базе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	1 раз в квартал	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
9	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции»	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	

10	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности»	май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				
1	Включение в содержание программ, реализуемых в ГБОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (обществознание, право, экономика, литература, математика)	постоянно	заместитель руководителя по УВР Андреева С.О.	
2	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.)	в течение учебного года	педагогические работники	
3	Изучение проблемы коррупции в обществе и государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы, экономики, права и др.	в течение учебного года	Учителя истории и обществознания Рычагов Н.А., Корчевская Я. А., Ивахник В.С.	
4	Антикоррупционное просвещение обучающихся через внеурочную деятельность, внедрение активных форм работы	в течение учебного года	педагогические работники	
5	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ГБОУ с использованием в том числе интернет-пространства	в течение учебного года	педагогические работники	
6	Встречи обучающихся старших классов с сотрудниками Прокуратуры, ОМВД по теме: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.	
7	Проведение серии классных часов со старшеклассниками по темам антикоррупционной направленности:			
7.1	«Мои права»	январь	классные руководители	
7.2	«Я – гражданин»	февраль	классные руководители	
7.3	«Источники и причины коррупции	март	классные руководители	

7.4	«Условия эффективного противодействия коррупции»	апрель	классные руководители	
7.5	«Гражданское общество и борьба с коррупцией»	сентябрь	классные руководители	
7.6	«Подросток и закон»	октябрь	классные руководители	
7.7	«Человек против коррупции»	ноябрь	классные руководители	
7.8	«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь	классные руководители	
8	Проведение в рамках недели правовых знаний: - книжных выставок «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Школьникам о коррупции»; - библиотечный урок «Про взятку».	ноябрь	Библиотекарь Барышникова Е.П., классные руководители	
9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - изготовление памяток: «Это важно знать», «Скажем коррупции – НЕТ!» и т.п. - школьный конкурс среди обучающихся 7-9 классов на лучший плакат антикоррупционной направленности	ноябрь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В., классные руководители	
10	Проведение конкурсов сочинений, творческих работ, плакатов, газет, антикоррупционной направленности. Организация выставочно-презентационной деятельности по результатам школьных конкурсов	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В., классные руководители	
11	Участие в районных конкурсах: - «Гражданину о безопасности»; - «Безопасная среда»; - «Коротко о безопасности».	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ				
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
2	Проведение публичного доклада	сентябрь	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	

3	День открытых дверей	ноябрь, декабрь	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
4	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
5	Информирование родителей о проведении выездных приемов (on-лайн) бесед. граждан со специалистами отдела образованием, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рыжова И.В.	
6	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
7	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	
8	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заместитель руководителя по ВР Рыжова И.В.	
9	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А	
10	Привлечение родительской общественности для участия: - в роли общественных наблюдателей на ГИА; - в работе жюри школьных конкурсов	в течение года	руководитель ГБОУ Прокофьева Н.А.	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС и ФОП
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Цель: аналитическая оценка результатов обучения, анализ функционирования и развития педагогического процесса в образовательном учреждении

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса,, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП.
3. Повысить ответственность учителей при реализации ФГОС и ФОП в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к достижению предметных результатов и личностного роста.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август						
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС 1-11классах и ФОП 1-11 классы						
1	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению и реализации	предварительный	Работа с документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС и ФОП	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения и реализации, коррекция затруднений	предварительный	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов т требованиям ФГОС начального общего	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического	Совещание при директоре

	требованиям ФГОС начального общего образования и ФОП НОО	образования и ФОП НОО Утверждение программ			объединения начальных классов	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ФОП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям основного общего образования. Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ФОП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ФОП начального общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ФОП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ФОО и ООП основного общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ФОП среднего общего образования (10-11 классы)	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ФОП среднего общего образования (10-11 классы) Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
6	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС И ФОП	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы,

						составление плана по улучшению учебно-методической базы
8	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС.	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Сентябрь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Проведение стартовой диагностики в 1классе	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Анализы работ учителями, справка
2	Проведение стартовой диагностики в 5-8 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
3	Проведение стартовой диагностики в 10 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
4	Проведение школьных диагностических работ в 9,11 классах в рамках подготовки к ГИА	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Диагностические Контрольные Работы	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализы работ учителями, справка
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах					

1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
	Контроль за ведением школьной документации					
1	Проверка электронных журналов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка оформления дневников учащихся 5-9 классы	Соблюдение единых требований к оформлению дневников на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО	Совещание при директоре
	Октябрь					
	Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ					
1	Адаптация обучающихся 5-х классов	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 5-х классов в	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

		соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО и ФОП ООО				
2	Качество предметных результатов учащихся 2-4-х классов (внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы,	Учителя 2-4 классов	Анализы работ
4	Качество предметных результатов учащихся 5-9 классов(внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы, тесты	Учителя 5-9 классов	Анализы работ
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-11 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов по итогам 1 четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 7-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Контроль за выполнением всеобуча					

1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 9-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
Ноябрь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Анализ проведения внеурочных занятий	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС и ФОП	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО ФОП НОО	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9-х классах	Соответствие записей в электронном журнале календарно-тематическому планированию, объективность выставления оценок за I четверть, корректировка рабочих программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения ученических тетрадей по иностранным языкам 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 10-11 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

Декабрь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО	Анализ работы в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО в 1 классе в условиях безотметочного обучения.	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и техники чтения
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 5-9 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературе в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка умения работы с текстом	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и УУД
4	Деятельность учителя 4 класса по подготовке детей к переходу на новую ступень обучения	Работа по формированию предметных и метапредметных требований к освоению ООП НОО	Классно-обобщающий	Посещение уроков учителей, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль за школьной документацией					
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам естественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 5-7-х классов,	тематический	Анализ документации	Социальный педагог	Справка

		соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах			Классные руководители	
Январь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Предворительные итоги работы по реализации ФГОС и ФОП в 1 полугодии 2025-2026 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС и ФОП	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
	Контроль за школьной документацией					
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти и I полугодия, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов 10-11 классы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I полугодия	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Контроль за выполнением всеобуча					
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 1-4-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка

		предметных страниц в журналах				
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО	Совещание при директоре
	Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС и ФОП в 2025-2026 учебном году					
1	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС на 2026 -2027 учебный год	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Февраль						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 3класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 6 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 6 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль за школьной документацией					
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам общественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Контроль за выполнением всеобуча					
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 10-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
Март						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Выполнение образовательной программы в 1-9-х классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС и ФОП	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС и ФОП	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
3	Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	Определение уровня предметной обученности, формирования УУД обучающихся 4, 5-8, 10 классов	тематический	ВПР	Заместитель директора по УВР Учителя 1-4, 5-9 классов	Анализ проведения ВПР (школьный уровень)
	Контроль за школьной документацией					
1	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-8 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
4	Проверка ведения дневников учащихся 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
	Апрель					
	Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ					
1	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	Определение уровня предметной обученности, формирования УУД обучающихся 4, 5-8, 10 классов	тематический	ВПР	Заместитель директора по УВР Учителя 1-4, 5-9 классов	Анализ проведения ВПР (школьный уровень)
3	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 10 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль за школьной документацией					
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

	филологического цикла 5-9 классы					
2	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Май						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и федеральных образовательных программ						
1	Итоговая диагностика обучающихся 1-4 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Анализ диагностических работ, справка
2	Итоговая диагностика обучающихся 5-8 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Анализ диагностических работ, справка
3	Итоговая диагностика обучающихся 10 классы (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений предметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР учителя - предметники	Анализ контрольных работ, справка
4	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Проверить выполнение рабочих программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов (классных журналов 1-4, 5-9 классов, журналов занятий внеурочной деятельности)	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов 10-11 классов	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

		итогов года классными руководителями.				
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Июнь						
1	Подведение итогов работы по введению и реализации ФГОС и ФОП	Оценка деятельности педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году	итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместители директора по УВР и ВР	Итоговый анализ за 2025-2026 учебный год корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС и ФОП на 2026-2027 учебный год

План работы учителя-логопеда на 2026/2027 учебный год

Цель работы: Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

Задачи: 1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.

2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

3. Профилактика речевых нарушений.

№	Направление деятельности	Время проведения
I	**Диагностика**	
1	Обследование устной речи учащихся 1 класса.	с 03.09.26 по 18.09.26
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).	в течение учебного года
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп.	03.09 – 15.09.2026
4	Встреча с родителями учащихся начальных классов. (Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития.)	октябрь
5	Обследование состояния письменной речи учащихся 2-4-х классов по прописям и тетрадям.	во время школьных каникул
6	Проведение углубленного обследования письменной речи у выявленных детей с дисграфией и дислексией.	в течение учебного года
7	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.	декабрь, май

8	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года
9	Организация диагностического обследования и своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ начального общего образования на фоне имеющихся нарушений устной и письменной речи. Сбор пакета документов для направления детей на Психолого-педагогический консилиум (ППк).	с 01.12.26 по 30.06.27
10	Анализ логопедической работы за 2026/2027 учебный год.	Май 2027
II	**Организационная работа**	
1	Планирование логопедической работы.	до 30.09.26
2	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии , нервно-психического состояния и возраста (класса).	до 06.10.26
3	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.	до 10.10.26
4	Планирование индивидуальных занятий.	до 10.10.26
5	Составление расписания логопедических занятий.	до 10.10.26
6	Ведение документации.	в течение учебного года

III	**Коррекционно – развивающая работа**		
1	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи, внимания, памяти, мышления.	с 16.09.26 по 16.05.27	
IV	**Консультативно – просветительская работа**		
	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома.	в течение учебного года	
V	**Самообразование и методическая работа**		
1	Участие в работе городских и районных методических объединений учителей-логопедов .	по плану ЦППРиК и городского совета логопедов	
2	Участие в работе конференций на базе АППО, информационно-методических центров, посещение вебинаров и др.	по плану АППО, информационно-методических центров	
3	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	

4	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей.	в течение учебного года	
5	Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Нарушения письменной речи у младших школьников и их преодоление».	в течение учебного года	.

План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год

В основу плана библиотеки положены следующие документы, определяющие правовые, организационные и методические основы её деятельности.

Международные документы

- Декларация прав ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.).
- Конвенция ООН о правах ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 г.).
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА для школьных библиотек (2001 г.).

Федеральные документы

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В статье 18 этого закона указано, что в образовательных организациях должны формироваться библиотеки, обеспечивающие доступ к образовательным и информационным ресурсам.
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».
- Федеральный закон № 255 от 14.07.2022г. – «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (вступил в силу 01.12.2022 г.); Постановления Правительства РФ № 2108 от 22.11.2022 г. «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных ч.3 и ч.4 статьи 9 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; ФЗ РФ № 436 от 29.12.2010 г. – «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция 12 июня 2024 г.) ст.5 Виды информации. Причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в ред. № 478-ФЗ от 05.12.2023 г.) ч. 2 К информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация: п. 9 содержащаяся в информационной продукции, произведённой иностранным агентом; ФЗ № 100 от 21.04.2025 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 9 и 11 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- Федеральный закон № 436 РФ № 436 от 29.12.2010 г. – «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция 12 июня 2024 г); ФЗ № 3 от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в редакции ФЗ от 08.08.2024 г. № 224-ФЗ); ФЗ № 224-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 1 и 46 ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и отдельные законодательные акты РФ».

Ведомственные и методические документы

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Письмо Минобразования России от 23 марта 2004 г. №14-51-70/13 «О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения».
- Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации (принят на I съезде школьных библиотекарей РФ в 2007 году).
- ГОСТы, регулирующие библиотечную деятельность (например, ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Локальные документы образовательного учреждения

- Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения — определяет правовой статус, задачи, функции, порядок работы библиотеки.
- Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения — определяет, что именно предоставляется, на каких условиях, сроки пользования, как проходит выдача и возврат, правила работы с учебниками, сохранение фонда, информирование.
- Правила пользования библиотекой — устанавливают права и обязанности пользователей.
- Должностные инструкции работников библиотеки — определяют обязанности, права и ответственность сотрудников.
- Паспорт библиотеки — содержит основные характеристики библиотеки (фонд, материально-техническая база, кадровый состав и т. д.).
- Порядок организации доступа в Интернет — определяет правила использования сетевых ресурсов.
- Положение о работе с документами, включёнными, подготовленными лицами и организациями, включёнными в реестр иностранных агентов.
- Положение о работе с перечнем изданий, содержащих упоминания наркотических средств, подлежащих специальной маркировке.
- УМК на текущий учебный год, утверждённый директором ОУ.

I. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у обучающихся навыков независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Распространение знаний, формирующих библиотечно-библиографическую культуру обучающихся.
3. Научить детей работать с различными источниками информации, правильно подбирать материал, учить их читать и выбирать из

разных источников знания необходимые при подготовке к урокам. Добиться, чтобы полезную библиографическую информацию обучающиеся воспринимали с интересом.
4. В контексте ФГОС задачи библиотеки направлены на формирование общей культуры, гражданское, духовно-нравственное, патриотическое, личностное, социально и интеллектуальное развитие обучающихся, их самосовершенствование и саморазвитие, позволяющие стать успешными и реализовать творческие способности.
5. Знакомство читателей с лучшими образцами художественной и научно-популярной литературы согласно датам календаря.
6. Работа в тесном контакте с педагогическим коллективом.
7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8. Продолжить работу с фондом: его более совершенная расстановка, оформление новых разделителей.
9. Недопущение наличия материалов экстремистского содержания; документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в реестр иностранных агентов.

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

III. Работа с библиотечным фондом (основным)

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, оформление заказа литературы, контроль за выполнением сделанного заказа (при наличии финансирования).
- Приём, систематизация и техническая обработка поступивших книг: оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, запись в инвентарную книгу (при наличии финансирования).
- Приём и оформление документов на книги, полученных в дар, учёт и их обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (оформление актов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда в соответствии с ББК.
- *Работа по сохранности фонда:*

— проведение периодических проверок сохранности,

— систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
— обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,
— обеспечение мелкого ремонта изданий,
— обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда.

- Обеспечение работы читального зала.
- Согласно ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и ФЗ Российской Федерации № 436 от 29.12.2010 г. – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция 12 июня 2024 г.):
  — регулярно обновлять «Федеральный список экстремистских материалов» (1 раз в месяц),
  — делать запись в «Журнале обновления ФСЭМ»,
  — проводить сверки библиотечных фондов с ФСЭМ (март, июнь, сентябрь, декабрь),
  — составлять Акт о сверке,
  — заполнять «Журнал сверки ФСЭМ с фондом школьной библиотеки».
- Согласно ФЗ № 255 от 14.07.2022 г. – «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (вступил в силу 01.12.2022 г.); Постановления Правительства РФ № 2108 от 22.11.2022 г. «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных ч.3 и 4 статьи 9 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; ФЗ РФ № 436 от 29.12.2010 г. – «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция 12 июня 2024 г.) ст.5 Виды информации. Причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в ред. № 478-ФЗ от 05.12.2023 г.) ч. 2 К информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация: п. 9 содержащаяся в информационной продукции, произведённой иностранным агентом; ФЗ № 100 от 21.04.2025 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 9 и 11 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:
  — проводить сверки библиотечных фондов с «Реестром иностранных агентов» (март, июнь, сентябрь, декабрь),
  — составлять Акт о сверке,
  — при выявлении запрещённой литературы делать запись в «Журнале сверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов» и «Журнале регистрации выявленных в библиотечном фонде документов, произведённых лицом, признанным иностранным агентом, лицом, являющимся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом».
- Согласно ФЗ № 436 Р Ф № 436 от 29.12.2010 г. – «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция 12 июня 2024 г); ФЗ № 3 от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в редакции ФЗ от 08.08.2024 г. № 224-ФЗ); ФЗ № 224-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 1 и 46 ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Приказа Минцифры РФ от 20.05.2025 г. № 475 «Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.05.2025 № 82417):

— еженедельно по понедельникам распечатывать «Перечень изданий, содержащих упоминание наркотических средств, подлежащих специальной маркировке»,
— делать запись в «Журнале обновлений перечня изданий, содержащих упоминания наркотических средств, подлежащих специальной маркировке»,
— проводить сверки библиотечных фондов с «Перечнем изданий, содержащих упоминание наркотических средств, подлежащих специальной маркировке» (март, июнь, сентябрь, декабрь),
— составлять Акт о сверке,
— при выявлении запрещённой литературы делать запись в «Журнале учёта Актов сверки библиотечного фонда с перечнем изданий, содержащих упоминания наркотических средств, подлежащих специальной маркировке».

- Организация санитарных дней в библиотеке (последний четверг месяца).
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.

IV. Работа с учебным фондом

- Изучение состава фонда учебной литературы, анализ его использования.
- В ИС «БИБЛИОГРАФ» заполнение раздела о наличии печатных информационных ресурсов.
- Оформление заказа на новые учебники осуществлять с учётом ФГОС, утверждённых Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями).
- Организация и проведение мониторингов по обеспеченности учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных программ общего образования, на 2026-2027 учебный год.
- Составление совместно с завучами школы, учителями-предметниками заказа на учебники, рабочие тетради с учётом их требований, ФПУ, ФГОС, его оформление.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
- Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, учёт в электронном варианте.
- Приём и выдача учебников.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников (обязательна сверка данных с бухгалтерией), оформление необходимых документов на списание учебной литературы в конце 2026-2027 учебного года.
- *Проведение работы по сохранности учебного фонда:*
  — обсудить на педсовете вопрос «О мерах по сохранности школьных учебников» (август 2026),
  — этот же вопрос обсудить на родительских собраниях и классных часах (сентябрь 2026),
  — учителям-предметникам следить за состоянием учебников,

— силами школьного Совета провести рейды проверки состояния школьных учебников (1 раз в четверть).

- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минпросвещения России.
- Расстановка новых изданий в фонде (по классам).
- Проведение всей работы совместно с администрацией ОУ.

V. Организация работы абонемента

Библиотека работает ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09 час. до 17 час.

Выдача книг:

понедельник — с 10 до 16 час. (1-2 классы),
вторник — с 10 до 16 час. (3-4 классы),
среда — с 10 до 16 час. (5 классы),
четверг — *методическая работа,*
последний четверг месяца — санитарный день
пятница — с 10 до 16 час. (6 классы),
ежедневно — с 10 до 16 час. (7, 8, 9, 10, 11 классы)

VI. Индивидуальная работа с читателями

- Беседа при записи в библиотеку.
- Беседа о правилах поведения в библиотеке.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг.
- Беседа для уточнения запроса.
- Беседы о прочитанных произведениях.
- Знакомить с новыми книгами.
- Давать индивидуальные консультации по СБА.
- Консультации у книжных полок.

VII. Справочно-библиографическая работа

Оформление книжно-иллюстративных выставок в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Дата	Название выставки
1	17.09.2026	*«Житейские истории о детстве».* К 120-летию со дня рождения Любови Фёдоровны Воронковой (1906-1976), русской писательницы.
2	22.09.2026	*«Куда уходит детство»*. К 135-летию со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана (1891-1972), русского писателя.

3	29.09.2026	*«Сказки народов России». «2026 год — Год единства народов России»,* объявленный президентом В.В. Путиным.
4	01.10.2026	*«Чародей слова».* К 235-летию со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859), русского писателя.
5	19.10.2026	*«И вот опять Лицея день священный…».* День Царскосельского лицея. В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей.
6	21.10.2026	*«Сказочник и добрый волшебник Евгений Шварц».* К 130-летию со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896-1958), русского писателя, драматурга, киносценариста.
7	27.10.2026	*«Вместе с книгой открываем мир…».* К Международному дню библиотек.
8	11.11.2026	*«Великий художник жизни».* К 205-летию со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.
9	11.11.2026	*«Мир Чарушина — мир детства и природы».* К 125-летию со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965), русского писателя, художника-иллюстратора.
10	19.11.2026	*«Творец наук российских».* К 315-летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765), русского учёного, поэта, мыслителя.
11	20.11.2026	*«Всё, что сердцем пережито, в моих стихах отозвалось…».* К 110-летию со дня рождения Михаила Александровича Дудина (1916-1993), русского поэта, прозаика, переводчика.
12	22.11.2026	*«Хранитель сокровищ живого великого русского языка».* К 225-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), русского писателя, лексикографа, этнографа.
13	28.11.2026	*«Хранитель русской культуры».* К 120-летию со дня рождения Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906-1999), русского филолога, культуролога, искусствоведа.
14	10.12.2026	*«С любовью к русскому народу».* К 205-летию со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878), русского поэта, прозаика, критика, издателя.
15	12.12.2026	*«И будет имя жить его в России вечно».* К 260-летию со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1825), русского историка, писателя, критика, журналиста, переводчика.
16	12.12.2026	*«Конституция—основной закон государства».* К Дню Конституции Российской Федерации».
17	24.12.2026	*«И след мой в мире есть…».* К 125-летию со дня рождения Александра Александровича Фадеева (1901-1956), русского писателя, критика, публициста.
18	01.01.2027	*«Каждый год бывает чудо…».* Новогодний праздник.
19	16.01.2027	*«Писатель сложных творческих исканий».* К 160-летию со дня рождения Викентия Викентьевича Вересаева (1867-1945), русского писателя.
20	18.01.2027	*«Добрый сказочник Алан Милн».* К 145-летию со дня рождения Алана Александра Милна (1882-1956), английского писателя, поэта и драматурга.
21	27.01.2027	*«Страна чудес Льюиса Кэрролла».* К 195-летию со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832-1898), английского писателя, математика.

22	27.01.2027	*«Минувших лет святая память».* Ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).
23	28.01.2027	*«Герой неповторимой эпохи».* К 130-летию со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя, драматурга, военного журналиста.
24	20.02.2027	*«Уроки доброты писателя».* К 175-летию со дня рождения Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906), русского писателя, инженера, путешественника.
25	15.03.2027	***«Век живи – век люби».*** К 90-летию со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015), русского писателя, общественного деятеля.
26	31.03.2027	*«Чудо-сказки Корнея Чуковского».* К 145-летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969), русского поэта, критика, писателя, литературоведа, писателя и переводчика.
27	01.04.2027	*«Путешествие в историю».* К 105-летию со дня рождения Сергея Петровича Алексеева (1922-2008), русского писателя, редактора и критика.
28	02.04.2027	Международный день детской книги (в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге (IBBY); отмечается с 1967 г.).
29	10.04.2027	*«Я знаю истину простую…».* К 90-летию со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы.
30	12.04.2027	*«Удивительный мир КОСМОСА».* К Международному дню полёта человека в космос.
31	09.05.2027	*«Эта память не угаснет в народе …».* Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне.
32	31.05.2027	*«Искусство видеть мир».* К 135-летию со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя, сценариста, педагога, журналиста, военного корреспондента.

График проведения уроков библиографии

Класс	№	Наименование темы	Кол-во часов	Срок (четверть)	Ответственный
1	1	Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки.	1	1	библиотекарь
	2	Информация и ее виды.	1	2	библиотекарь
	3	Правила обращения с книгой. Структура учебника.	1	3	учитель
2	1	Библиотека как источник информационных ресурсов.	1	2	библиотекарь
	2	Информация. Виды, источники. Интернет – безопасность.	2	3	учитель
	3	Структура и справочно-поисковый аппарат издания.	1	4	библиотекарь
3	1	Понятия информационной культуры.	1	1	учитель
	2	Информация и информационный поиск документов.	1	2	учитель
	3	Структура и справочно-поисковый аппарат издания.	1	3	библиотекарь

	4	Текст и его свойства.	1	4	библиотекарь
4	1	Строение книги.	1	1	библиотекарь
	2	Иллюстраторы книг.	1	2	библиотекарь
	3	Библиотека как источник информационных ресурсов.	1	3	библиотекарь
	4	Справочные издания.	1	4	библиотекарь
5	1	Библиотека и Интернет как источники информационных ресурсов общества.	1	2	классный руководитель
	2	Основные типы информационно-поисковых задач.	1	3	классный руководитель
	3	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстами.	1	3	учитель русского языка и литературы
6	1	Библиотека как информационно-поисковая система.	1	1	классный руководитель
	2	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстами.	1	2	учитель русского языка и литературы
	3	Адресный и тематический поиски. Алгоритм их выполнения. Каталоги, указатели.	1	3	библиотекарь
7	1	Текст как объект аналитико-синтетической переработки.	1	1	учитель русского языка и литературы
	2	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстом.	1	2	учитель русского языка и литературы
	3	Составление библиографического описания документов.	1	4	библиотекарь
8	1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации.	1	2	учитель информатики
	2	Адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск и алгоритм их выполнения.	1	4	учитель информатики
9	1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации.	1	2	учитель информатики

	2	Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.	1	3	учитель русского языка и литературы
	3	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстом.	1	4	учитель русского языка и литературы
10	1	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстом	1	2	учитель русского языка и литературы
	2	Адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск и алгоритм их выполнения	1	3	учитель информатики
	3	Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы	1	4	учитель информатики
11	1	Справочный аппарат библиотеки. Адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск и алгоритм их выполнения.	1	2	библиотекарь
	2	Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.	1	3	учитель информатики
		Всего:	34		

VIII. Массовая работа в 2026-2027 учебном году

Способствовать формированию личности учащихся формами массовой работы:

— К юбилеям писателей, памятным датам у книжных выставок проводить беседы, литературные игры, викторины, громкое чтение с последующим обсуждением книг.

— Подготовка обучающихся к конкурсу «*Разукрасим мир стихами*», проведение классных туров (совместно с учителями начальных классов). Октябрь 2026 г.

— Проведение школьного тура конкурса «*Разукрасим мир стихами*» (совместно с учителями начальных классов). Октябрь 2026 г.

— Участвовать в Районном туре XII Городского конкурса *«Разукрасим мир стихами»* (конкурс для обучающихся начальных классов). Ноябрь 2026 г.

— В Неделю Детской Книги организовать праздник для обучающихся 1-4 классов *«Сказки дедушки Корнея»* к юбилею К.И. Чуковского (март, апрель 2027 г.).

— Участвовать в подготовке предметных недель.

РУКОВОДСТВО ВНЕКЛАССНЫМ ЧТЕНИЕМ (Согласно программе).

Списки литературы, рекомендуемой для самостоятельного чтения, готовят учителя начальной школы и учителя литературы в средних и старших классах.

IX. Информационная работа

1.Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
— совместная работа по составлению заказа на учебные документы, художественную литературу (при наличии финансирования),
— подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и внеклассных мероприятий, реализации в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельных информационно просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности в рамках программы «Разговоры о важном»,
— помощь в подборе документов для подготовки педсоветов и т.д.
2.Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
— на абонементе,
— в читальном зале.

X. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

Поддерживать тесный контакт с библиотеками города:
— с ЦГДБ им. А.С. Пушкина,
— с библиотекой - музеем «Старая Коломна»,
— с Детской библиотекой им. М.Ю. Лермонтова (4-ая Красноармейская ул., д. №13).

XI. Повышение квалификации

— Работа по самообразованию (освоение информации из профессиональных изданий, посещение семинаров, вебинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации).
— Регулярное повышение квалификации на базе ИМЦ и АППО.
— Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
— Компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей и Интернета.

План работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
на 2026-2027 учебный год

Цель: Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ;
- выбрать педагогические технологии для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализовывать дифференцированное обучение;
- изучать особенности слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду

Программа деятельности учителя-предметника с неуспевающимися и слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Информировать классного руководителя или родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2)
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
   - График индивидуальной работы со слабоуспевающими;
   - Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
   - Результаты тематического контроля знаний учащихся;
   - Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими учащимися

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать:

- новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения;
- личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока;
- организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору;
- на уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памяткидля учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха;
- при опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.;
- ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал;
- периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
- в ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности;
- процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников

концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаше обращается к ним с вопросами, выясняющими степень пониманияучебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала;

- в ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении;
- при организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится
- подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных очисленности неуспевающих обучающихся ипричинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора поУВР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявитьтипы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов поэффективной коррекции учебныхтрудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный мониторинг успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора поУВР

5	Обучение педагоговпо работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышениюкачества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, втом числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе снеуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР, руководители школьных методических объединений

8	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом- психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	Повысить уровень социально-психологическойкомпетентности участниковтренингов и консультаций, развить у педагогов- предметников и классных руководителей способностиэффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9	Организация промежуточнойаттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметамучебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
10	Анализ результатовпромежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогампромежуточной аттестации	Май	Заместитель директора поУВР
11	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимисяс академической задолженностью	В течение следующегогода	Заместитель директора поУВР

Таблица «Профилактика неуспеваемости на различных этапах урока»

Этапы урока	Акценты в обучении с целью профилактикинеуспеваемости
В процессе контроля за подготовленностью учащихся.	- контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. - анализировать ошибки, допускаемые обучающимися в ответах и письменных работах и концентрировать внимание на устранении типичныхошибок - контролировать усвоение материала учащихся ,пропустившими предыдущие уроки. - по окончании изучения темы обобщать итоги усвоенияосновных понятий, правил, умений, выявлять причиныобнаруживаемых пробелов и намечать меры по их устранению.
При изложении нового материала и организации учебно-познавательной деятельности учащихся.	- делать акцент на разъяснении учащимся наиболее существенных элементов темы - обязательно проверять в ходе урока степень понимания слабоуспевающими учащимися основных элементов излагаемого или изучаемого материала - стимулировать вопросы со стороны обучаемых, возникшие у них при затруднениях в усвоении учебного материала - применять разнообразные средства поддержания интереса учащихся к усвоению предметных и метапредметных знаний - давать слабоуспевающим примерный план ответа, наводящие вопросы, которые помогают последовательно излагать материал.
В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	- подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам темы - включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. - чаще применять проблемные задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы учащихся в часы самоподготовки	- обеспечить повторение пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее трудных элементах программы - систематически давать задания по работе надтипичными ошибками - четко инструктировать учащихся (особеннослабоуспевающих) о порядке выполнения самостоятельных работ - координировать объем заданий на самоподготовку с другими учителями-предметниками - давать карточки-консультации, направляющие работуслабоуспевающих и выполнение определенных заданий - давать задания по повторению материала, которыйпотребуется для усвоения новой темы - в необходимых случаях помогать составлять план ликвидации пробелов в знаниях, в котором указывать содержание заданий, номера и последовательность упражнений, сроки их выполнения.

Действия учителя со слабоуспевающими учащимися на достижение успеха в учебе.

Общая стратегия	Методы
Изменить методы обучения	- Использовать конкретные учебные материалы. - Разнообразить методы обучения
Обеспечить дополнительные занятия	- Дополнительная помощь от учителя. - Помощь одноклассников (консультантов).
Воодушевлять иподдерживать	- Высказывать одобрения, комплименты, поддержки.,стремящихся улучшать успеваемость.
Формировать уверенность в себе	- Акцентировать улучшения в учебе. - Отмечать привнесенный вклад. - Мотивировать на учебу - Демонстрировать свою веру в успех. - Признавать трудность задач - Ограничивать время выполнения задачи.
Напоминать прошлые успехи	- Анализировать прошлые успехи. - Разрешать повторять прошлый успех.
Признавать достижения	- Одобрение в слух. - Одобрительные записи в «кляузник». - Поощрительные оценки, призы … - Предоставление учебных льгот.

Поощрять учащихся.	- Приглашать учащихся в качестве консультанта к учащимся младших классов. - Ставить в пример

План по формированию здорового образа жизни на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Исследование и оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний.			
1	Систематическое проведение динамических наблюдений за здоровьем и физическим развитием детей с целью определения группы занятий физической культурой	В течение учебного года	Медицинский работник, преподаватель ОБЗР
2	Ежегодный профилактический осмотр учащихся узкими специалистами – медиками.	Весь период	Медицинский работник
3	Оформление листа – здоровья в школьном журнале.	сентябрь	Медицинский работник
4	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «риска» и больных учащихся.	Весь период	Администрация школы, медицинский работник, педагог-психолог
5	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся	ежегодно	Медицинский работник
6	Осуществление контроля за предписанием врачей (листа здоровья).	Весь период	Медицинский работник
7	Врачебно-педагогические наблюдения за уроками для проверки организации и методики проведения занятий и их содержания.	В течение учебного года	Зам директора по УВР Медицинский работник
8	Санитарно-гигиенические наблюдения за местами и условиями проведения занятий (контроль за проветриванием, влажной уборкой школьных помещений, освещением и расстановкой мебели).	В течение учебного года	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ
9	Контроль за организацией питания учащихся в школьной столовой.	В течение учебного года	Медицинский работник, ответственный за питание
10	Анализ случаев травматизма в школе	В течение учебного года	Медицинский работник, социальный педагог
11	Выпуск санбюллетеней	В течение учебного года	Медицинский работник, преподаватель ОБЗР

12	Проведение прививок.	Осенне-зимний период	Медицинский работник
II. Мониторинг психофизического здоровья учащихся			
1	Тестирование в рамках комплексной программы оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека	В течение года	Учитель физкультуры преподаватель ОБЗР
2	Психологический мониторинг здоровья учащихся: -комплексное изучение адаптации 1-х,5-х и 10-х классов -диагностика школьной тревожности -Методика Самочувствие Активность Настроение» -Анкета «Будем здоровы» Сравнение результатов по годам	Сентябрь Март Декабрь Апрель Май	Педагог-психолог Педагоги-психологи ЦППС (сетевое взаимодействие)
III. Контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима, организация учебного процесса			
1	Организация режима работы школы согласно СанПиН	сентябрь	Зам директора по УВР
2	Организация индивидуального обучения на дому с больными детьми, на основании справки ВКК, инклюзивное образование	Весь период	Зам директора по УВР
3	Организация и проведение контроля за выполнением санитарных норм и правил, а также ТБ в образовательном учреждении.	Весь период	Администрация школы, медицинский работник
4	Организация часа активных движений (динамические паузы) в начальной школе.	В течение учебного года	Учителя начальных классов
5	Организация динамических перемен, физкультминуток на уроках и физкультпауз при подготовке домашних заданий в ГПД, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.	В течение учебного года	преподаватель ОБЗР
6	Проведение диагностических исследований: • Дозировка домашнего задания	В течение учебного года	Зам директора по УВР

	• Здоровье учеников в режиме дня школы • Нормализация учебной нагрузки		
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм организации УВП, нормирования учебной нагрузки и профилактики утомления учащихся.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8	Разработка и реализация обучающих программ по формированию культуры здоровья и профилактике вредных привычек.	В течение учебного года	Учитель биологии
9	Использование методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Контроль за соблюдением всех требований к использованию технических средств в обучении (компьютер, аудиовизуальные средства).	В течение учебного года	Зам директора по УВР
11	Рациональная и соответствующая требованиям организация уроков физической культурой и занятий активно-двигательного характера в начальной школе.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
12	Индивидуализация обучения (учет индивидуальных особенностей развития учащихся).	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Проведение уроков здоровья.	В течение учебного года	Учителя начальных классов
14	Проведение специальной гимнастики на осанку для учащихся на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники
15	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз. Обязательно для всех учащихся (1-11 кл).	В течение учебного года	Учителя-предметники
IV. Организация и контроль обеспечения сбалансированного питания учащихся			
1	Организация горячего питания в школе для всех учащихся	Весь период	Ответственный по питанию
2	Осуществление контроля за организацией приема пищи и качеством её приготовления	Весь период	Медицинский работник Ответственный по питанию

3	Организация двухразового горячего питания для учащихся с 1-4 классов, посещающих ГПД.	Сентябрь	Ответственный по питанию
V. Физическое воспитание, организация активно - двигательного досуга			
1	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, динамические перемены), а также часов здоровья.	В течение учебного года	Учителя физкультуры учителя-предметники, воспитатели ГПД
2	Регулярное проведение: - Дней спорта; - Дней здоровья; - Спортивных соревнований; - Недели физкультуры и спорта; - Олимпиад по различным видам спорта; - походов	Весь период, 1 раз в четверть	Учителя физкультуры воспитания, зам директора по ВР
3	Расширение сети спортивных секций	Весь период	Учителя физкультуры
4	Проведение конкурса на самый спортивный класс.	Ежегодно, май	Учителя физкультуры
5	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения.	Весь период	Учителя физкультуры
6	Создание условий для организации летней занятости учащихся, обеспечение максимального охвата детей и подростков различными видами и формами летнего труда и отдыха	ежегодно	Зам директора по ВР
7	Организация систематического контроля над процессом физического воспитания, эффективное использование имеющейся базы.	ежегодно	Зам директора по УВР
VI. Профилактика травматизма			
1	Планирование работы с детьми по охране труда в соответствии с приказом Министерства образования РФ	Весь период	Администрация
2	Проведение проверки состояния ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале, гардеробе, лабораториях, столовой.	Весь период	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ

3	Проведение плановой эвакуации учащихся и сотрудников из здания школы не реже 2 раз в учебном году	Весь период	Администрация
4	Осуществление контроля за соблюдением правил ТБ на уроках физкультуры, технологии, информатики, при проведении лабораторных и практических работ на уроках физики, химии, биологии, при проведении кружковой работы, внеклассных мероприятий, летнего труда и отдыха учащихся.	Весь период	Зам директора по УВР
5	Осуществление контроля за дежурством по школе.	Весь период	Зам директора по ВР
6	Проведение месячников по правилам дорожного движения «Безопасность детей»	2 раза в учебном году	Ответственный по ПДД
7	Постоянное обновление стенда «Дорожная азбука»	ежегодно	Ответственный по ПДД
8	Проведение внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	Сентябрь, май Октябрь, апрель	Ответственный по ПДД
9	Проведение классных часов, бесед. Участие в районных конкурсах.	Весь период	Кл руководители, зам директора по ВР
10	Организация курса ПДД по программе внеклассной работы с 1 по 11 класс	Весь период	Классные руководители
11	Организация совместной работы с ГИБДД по изучению правил дорожного движения	Весь период	Ответственный по ПДД
VII. Формирование культуры Здоровья			
1	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях спортивно-оздоровительной направленности как в школе, так и вне её.	В течение учебного года	Кл руководители, Учителя физкультуры
3	Участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь, декабрь	Кл руководители Зам директора по ВР
4	Проведение лекций по профилактике наркомании с участием представителя Центра ВИЧ	В течение учебного года	Социальный педагог
5	Выпуск санбюллетеней «Профилактика гриппа», «Азбука здоровья»	В течение учебного года	Ученическое самоуправление, медсестра, врач

6	Театрализованная беседа «О вреде курения» в рамках акции «Начни с себя»	ноябрь	Ученическое самоуправление
7	Совещание классных руководителей «Основные формы работы по профилактике здорового образа жизни».	Октябрь, март	ШМО классных руководителей
8	Проведение совместно с родительской общественностью и мед работниками мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включающие проведение классных часов, викторин, лекций, спортивных соревнований	В течение учебного года	Кл руководители, зам директора по ВР
9	Привлечение подростков группы «риска» к участию в подготовке и проведения мероприятий спортивно-развлекательного и общественно-значимого характера.	В течение года	зам директора по ВР социальный педагог
10	Классные часы, коррекционно-развивающие занятия, с участием педагога-психолога направленные на отработку конструктивного поведения, преодоления стрессовых ситуаций.	В течение учебного года	Кл руководители, педагог-психолог
11	Участие в спартакиадах и спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Учителя физкультуры
VIII. Профилактическая работа по укреплению здоровья и безопасность обучающихся класса “РАССВЕТ”			
1.	Разработка безопасного маршрута в школу и домой «Дом – школа – дом»	Первая неделя сентября	Тьюторы
2.	Инструктаж по технике безопасности	1 сентября, Каждую четверть	Учитель-дефектолог, тьюторы
3.	Тематические беседы по охране и сохранению здоровья, организации питания, профилактике ДДТ,	Каждый месяц	Учитель-дефектолог, тьюторы
4.	Участие в акции «День без автомобиля»	22 сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы

5.	Тематический мастер-класс к Дню повара. «О вкусной и здоровой пище». Полноценное питание. Экскурсия в школьную столовую	20 октября	Учитель-дефектолог, тьюторы
6.	Участие в акции «День без автомобиля»	Ноябрь	Учитель-дефектолог, тьюторы
7.	Использование социальных историй «Безопасный маршрут»	В течение учебного года	Учитель-дефектолог, тьюторы
8.	Участие в творческих конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Тьюторы
9.	Внеурочная деятельность «Социально-бытовая ориентировка»	В течение учебного года	Тьюторы
10.	Экскурсия в Музей воды	Апрель	Учитель-дефектолог, тьюторы
11.	Безопасность в школе. Беседы по темам	В течение учебного года	Учитель-дефектолог, тьюторы
12.	Участие в акции по охране здоровья. Месяц здоровья к Всемирному дню здоровья «Стиль жизни - здоровье»	Апрель	Учитель-дефектолог, тьюторы
13.	Соблюдение режимных моментов, направленных на сохранение и укрепления здоровья	Ежедневно в течение года	Учитель-дефектолог, тьюторы

План работы
по профилактике и коррекции социального неблагополучия
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление карты неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.	Сентябрь	Социальный педагог Шаруева Г.П,
2	Составление списков детей из неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
3	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
4	Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	В течение года	Социальный педагог, Шаруева Г.П. классные руководители
5	Интерактивные формы работы с семьями: - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия	В течение года	Педагог-психолог Клавсуть С.А.
6	Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	В течение года	Педагог-психолог Клавсуть С.А.
7	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах.	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
8	Привлечение родителей для организации мероприятий	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
9	Проведение рейдов в неблагополучные семьи в каникулярное время	В каникулярное время	социальный педагог Шаруева Г.П.

10	Планирование новогодних и каникулярных мероприятий с детьми из неблагополучных семей	Январь	Классные руководители, социальный педагог Шаруева Г.П.
11	Круглый стол неблагополучных семей «Мои права, моя ответственность»	Январь	ОДН, социальный педагог Шаруева Г.П.
12	Организация внеклассных воспитательных мероприятий с привлечение родителей: - посвященные Дню защитника Отечества; - посвященные Международному женскому Дню	Февраль Март	Классные руководители, социальный педагог
13	Организация летней занятости детей из неблагополучных семей	Летний период	Зам. директора по ВР, социальный педагог Шаруева Г.П.
14	Своевременное информирование КДН, ПДН, органы опеки при выявлении фактов жестокого обращения с детьми, нахождения несовершеннолетних в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Шаруева Г.П.
15	Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов, в том числе проведение семинаров, методических объединений и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Шаруева Г.П. педагог-психолог
16	Освещение вопросов на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Шаруева Г.П. Педагог-психолог Клавсуть С.А.

План работы по профилактике травматизма

и снижению заболеваемости учащихся и сотрудников школы

2026/2027 учебный год

1. Включение вопросов профилактики травматизма в тематику педагогических советов, производственных совещаний при директоре

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2025/26уч.г.	Шаруева Г.П.	31.08.26г.
2.	Анализ работы по профилактике детского травматизма	Шаруева Г.П.	Январь, май 2027г.

2.Мероприятия по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные, классы	Дата
1	Составление расписания и графика дежурства учителей и учащихся по школе	Зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
2	Ежедневный осмотр классных помещений	Зам. директора по АХЧ Денисюк Е.Б.	Ежедневно
3	Проведение организованных перемен для учащихся школы	Дежурные учителя по школе	Ежедневно
4	Индивидуальные консультации соц. педагога, психолога по снятию агрессии у детей, входящих в группу риска	Соц. педагог Шаруева Г.П.	По плану
5	Анализ причин каждой травмы и выработка профилактических рекомендаций в результате совместных действий администрации и комиссии по расследованию несчастных случаев	Социальный педагог Шаруева Г.П.	По необходимости
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о совместных усилиях по профилактике травматизма	Кл. руководители 1-11кл.	1 раз в месяц
7	Тематические классные часы по профилактике травматизма	Кл. руководители 1-11 кл.	1 раз месяц
8	Беседа школьного врача и м/с в классах по профилактике детских заболеваний	Кл. руководители 1-11 кл.	1 раз в четверть

9	Беседа в Молодёжном центре. Профилактика здорового образа жизни.	9-11 классы, зам. директора по УВР Андреева С.О.	2 раза в год
10	Участие в акции «Здорово жить здорово!»	8-9 классы, зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
11	Этно-экологический фестиваль	5-11 кл., преп. биологии Поляков В.И.	Март
12	Беседа с учащимися «Береги своё здоровье!	Школьный врач	2 раза в год
13	Прививки. Профилактика детских заболеваний.	М/с, врач школы, 10-11 классы	По плану.
14	Акция «Шаги к здоровью»	Преп. Биологии Поляков В.И.	1 раз в месяц

Мероприятия по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1	Составление расписания и графика дежурств учителей и учащихся по школе	Зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
2.	Ежедневный осмотр помещений	Зам. директора по АХЧ Денисюк Е.Б.	Ежедневно
3.	Проведение организованных перемен для учащихся школы	Дежурные учителя по школе	Ежедневно
4.	Индивидуальные консультации соц. педагога по снятию агрессии у детей, входящих в группу риска	Соц. педагог	По плану
5	Анализ причин каждой травмы и выработка профилактических рекомендаций в результате совместных действий администрации и комиссии по расследованию н/сл.	Соц. педагог	По необходимости
6.	Беседы с родителями о совместных усилиях по профилактике травматизма	Кл. руководители	По плану

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Методическая тема школы: «Обеспечение качества образования через адресную методическую поддержку педагогов и внедрение единых подходов к оцениванию и планированию».
Цель: системное сопровождение педагогов в освоении новых нормативных требований и переносе их в практику урока.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма контроля / результат
1	**Стартовая диагностика профессиональных дефицитов педагогов** (анкета по ФОП, оценивание, цифровые инструменты, функциональная грамотность).	Август–сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сводная матрица дефицитов по ШМО; перечень адресных форм поддержки.
2	**Педагогический совет №1**: утверждение методической темы, плана, графика контрольных мероприятий, перечня локальных актов под новые требования.	Август 2026	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета; утверждённый план.
3	**Семинар-практикум**: «ФОП и рабочие программы: как отразить новые требования к результатам и содержанию в поурочном планировании». Разбор типичных ошибок.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, методист	Чек-лист проверки рабочей программы; обновлённые РП по предметам.
4	**Заседания ШМО**: корректировка рабочих программ и КТП с учётом ФОП, перечня ЭОР, требований к функциональной грамотности.	Сентябрь–октябрь 2026	Руководители ШМО, учителя	Утверждённые рабочие программы и КТП; банк межпредметных заданий по ФГ.
5	Методический совет №1: мониторинг готовности к учебному году (РП, оценочные материалы, локальные акты).	Октябрь 2026	Методический совет	Справка о готовности; перечень доработок.
6	Семинар-практикум для педагогов зоны риска снижения образовательных результатов по результатам оценочных процедур, с представлением опыта работы педагогов, имеющих высокий уровень образовательных результатов по результатам оценочных процедур	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР, опытные педагоги	Набор критериев оценивания по 2–3 предметам; шаблоны листов обратной связи.
7	Декада открытых уроков по теме «Формирование функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности».	Декабрь 2026	Руководители ШМО, учителя	5–10 открытых уроков; листы наблюдения; банк лучших практик.

8	Методический совет №2: анализ результатов стартовой диагностики учащихся и первых контрольных работ; корректировка маршрутов поддержки.	Декабрь 2026	Методический совет, зам. директора по УВР	План адресной поддержки слабоуспевающих и одарённых; график дополнительных занятий.
9	Практикум: «Цифровые инструменты в работе учителя: ЭОР, конструкторы заданий, аналитика успеваемости».	Январь 2027	зам. директора по УВР	Инструкция по использованию ЭОР; 1–2 цифровых задания от каждого ШМО.
10	Школа наставничества: индивидуальные консультации для молодых специалистов по планированию, оцениванию, ведению документации.	В течение года (по графику)	Наставники, зам. директора по УВР	Индивидуальные маршруты развития; ежемесячные отчёты наставников.
11	Методический совет №3: промежуточный анализ внедрения ФОП и новых подходов к оцениванию.	Февраль 2027	Методический совет	Промежуточная справка; коррективы в план.
12	Семинар: «Подготовка к промежуточной аттестации: единые подходы к КИМ, критериям, процедуре».	Март 2027	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк типовых КИМ; единые критерии оценивания по параллелям.
13	Взаимопосещения уроков с единой картой наблюдения (ФОП, функциональная грамотность, дифференцированные задания).	Апрель 2027	Руководители ШМО	Отчёт по взаимопосещениям; рекомендации по развитию компетенций.
14	Методический совет №4: подведение итогов года, анализ выполнения плана, определение приоритетов на следующий год.	Май 2027	Методический совет	Итоговая справка; проект плана на 2027–2028 учебный год.
15	Ярмарка педагогических идей: представление лучших методических разработок, цифровых материалов, практик по функциональной грамотности.	Май 2027	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Каталог методических материалов школы; рекомендации к публикации.

«Контрольно-Оценочные процедуры»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма контроля / результат
16	Стартовая диагностика учащихся (входное оценивание по ключевым УУД и предметным навыкам). Единые диагностические работы по параллелям (1–11 классы).	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Матрица стартовых дефицитов по классам; индивидуальные и групповые маршруты поддержки.

17	Разработка и утверждение единых критериев оценивания для текущего контроля по предметам (в т.ч. дескрипторы, рубрикаторы, шкалы перевода баллов в отметку).	Октябрь 2026	Методический совет, зам. директора по УВР	Положение/приложение о критериях оценивания; единые рубрикаторы по 2–3 предметам каждой предметной области; чек-лист самопроверки для учителей.
18	**Практикум**: «Формирующее оценивание на уроке: инструменты обратной связи, самооценка и взаимооценка». Разбор шаблонов (листы самооценки, чек-листы, одноминутные рефлексии).	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР, опытные педагоги	Пакет инструментов формирующего оценивания (шаблоны); 1–2 фрагмента урока с применением обратной связи от каждого ШМО.
19	**Единые административные срезы** (контрольные работы) по параллелям: 2–4, 5–7, 8–9, 10–11. Стандартизированные КИМ с кодификатором и спецификацией.	Декабрь 2026, март 2027	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк КИМ; аналитические справки по результатам; рекомендации для корректировки рабочих программ.
20	**Анализ результатов оценочных процедур**: сопоставление стартовой диагностики, текущих отметок, административных срезов и промежуточной аттестации. Выявление «зон роста» и типичных ошибок.	Январь 2027, апрель 2027	Аналитическая группа (зам. по УВР, методист, руководители ШМО)	Аналитические отчёты по параллелям; дорожные карты по ликвидации дефицитов; коррективы в КТП.
21	**Семинар**: «Промежуточная аттестация: единые процедуры, КИМ, критерии, фиксация результатов». Практикум по разработке заданий разного уровня сложности.	Март 2027	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Типовые КИМ по предметам; единые протоколы проведения и оценивания; памятка для педагогов и родителей.
22	**Тренинг для педагогов**: «Работа с данными оценивания: интерпретация результатов, построение индивидуальных траекторий, профилактика академической задолженности».	Апрель 2027	Методист, педагог-психолог	Алгоритм действий педагога при выявлении рисков; шаблоны индивидуальных маршрутов; чек-лист сопровождения слабоуспевающих.
23	**Рефлексия и аудит системы оценивания**: проверка соответствия оценочных процедур ФОП, требованиям к объективности и прозрачности, снижение субъективности.	Май 2027	Методический совет	Справка-аудит системы оценивания; предложения по улучшению на следующий год.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда	Периодичность	Ответственный
Раздел 1. Организация охраны труда для работников образовательного учреждения					
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266 2. Приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу (до начала работ)	Специалист по кадрам
2	Вводный инструктаж по охране труда работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу По мере необходимости	Специалист по кадрам Заместитель директора по общим вопросам
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При выходе на работу По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам
4	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в школе
5	Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в школе

		2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464			
6	Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Заключение договора на обучение работников 2. Направление на обучение и проверки знаний по охране труда	По мере необходимости (один раз в 3 года)	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
8	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218 2. Приказ Минтруда России от 22.09.21 № 650н	1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда 2. Положение о комиссии по охране труда	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по общим вопросам
9	Планирование мероприятий по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ 2. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 3. Приказ Минтруда России от 29.10.21 № 776н	1. План мероприятий по охране труда	Ежегодно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Приказ Минтруда России от 29.10.21 № 772н	1. Приказ директора о назначении ответственного лица за охрану труда 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 3. Журнал учета инструкций по охране труда	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	Директор, ответственный за охрану труда

			4. Приказ директора об утверждении инструкций по охране труда		
11	Периодический медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266 2. Приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н	1. Заключение договора на проведение периодических медицинских осмотров работников 2. Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Ежегодно (сентябрь – октябрь)	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
12	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189, 190 2. Приказ Минпросвещения СССР от 23.12.85 № 223	1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Приказ об утверждении ПВТР	По мере необходимости	Директор, профком
13	Специальная оценка условий труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.13 № 426-ФЗ	1. Приказ директора о создании аттестационной комиссии 2. Заключение договора на проведении СОУТ 3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	Один раз в 5 лет	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
14	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	1. Приказ Минтруда России от 28.12.21 № 796 2. Постановление Исполкома Профсоюза от 25.12.20 № 5-11	1. Приказ директора о создании аттестационной комиссии 2. Протокол проведения оценки уровней профессиональных рисков	Один раз в 3 года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
15	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Постановление Минтруда России от 24.10.02 № 73 2. Приказ Минздрава России от 17.08.99 № 322 3. Приказ Минтруда от 20.04.22 № 223н	1. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение суток	Ответственный по охране труда

			2. Сообщение о страховом случае. 3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4. Акт о несчастном случае на производстве (ф. Н-1) 5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		
16	Расследование и учет профессиональных заболевании	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.00 № 967 2. Приказ Минздрава России от 28.05.01 № 176	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания. 2. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания. 3. Акт о случае профессионального заболевания.	В течение 3 дней В течении 10 дней В течение 3 дней	Ответственный по охране труда
17	Расследование и учет микротравм на производстве	1. Приказ Минтруда России от 15.09.21 № 632н	1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника 2. Заполнение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников	В течении суток	Ответственный по охране труда

Раздел 2. Мероприятия по охране труда в образовательном учреждении					
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Письмо Минобразования России от 22.06.2000 № 22-06-723 2. СП 2.4.3648-20	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в классах 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования спортзала 4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ 5. Акт проверки и очистки систем вентиляции 6. Акт проверки систем водоснабжения, канализации, отопительных систем 7. Акт проверки систем электроснабжения 8. Акт проверки Пожнадзора 9. Акт проверки Роспотребнадзора 10. Журнал проверки состояния систем оповещения	Ежегодно перед началом учебного года	Директор, заместитель директора по общим вопросам
2	Подготовка к отопительному сезону	1. Федеральный закон от 14.07.99 № 181-ФЗ	1. Приказ директора о назначении лица, ответственного за	Ежегодно Перед началом отопительного сезона	Директор, заместитель

		2. Постановление Госстроя СССР от 29.12.73 № 279	эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме		директора по общим вопросам
3	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ 2. Федеральный закон от 22.07.08 № 123-ФЗ 3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 4. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детдомов, ДОУ, внешкольных и других ВУ ППБ101-89	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ директора о противопожарном режиме в учреждении 3. Инструкция о мерах пожарной безопасности 4. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 5. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 6. Журнал учета первичных средств пожаротушения 7. Журнал регистрации противопожарного инструктажа	Ежегодно По мере необходимости	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ответственный за ОТ
4	Выполнение правил электробезопасности	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.13 № 610 2. Приказ Минтруда России от 15.12.20 № 903н (в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.04.22 № 279н)	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за электрохозяйство 2. Протокол проверки сопротивления изоляции	Ежегодно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ответственный за ОТ

		3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.98 № 938 4. ПУЭ, утв. 1998 5. Правила эксплуатации электроустановок потребителями, утв. 31.01.1992	электросети и заземления оборудования		
Раздел 3. Организация охраны труда для обучающихся					
1	Медицинский осмотр обучающихся	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20 3. Приказ Минздрава и Минобразования в России от 30.06.1992 № 186/272	1. График проведения барьерного медицинского осмотра детей 2. Медицинские карты на детей 3. Листки здоровья	Ежегодно, до начала учебного года В соответствии с возрастом	Медицинский работник
2	Вводный инструктаж по охране труда обучающихся	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по охране труда обучающихся в школе 2. Правила поведения обучающихся в школе 3. Программа вводного инструктажа для обучающихся в классах: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии	Перед началом занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физ. культуры, технологии
3	Техника безопасности обучающихся на занятиях	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по охране труда учащихся на занятиях: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии	При проведении занятий	Учителя: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физ. культуры, технологии
4	Техника безопасности обучающихся при провидении массовых и	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по правилам безопасного поведения учащихся при проведении массовых и	По мере необходимости	Ответственный за проведение мероприятия

	внеклассных мероприятий		внеклассных мероприятиях		
5	Расследование и учет несчастных случаев с обучавшимися	1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.17 № 602 (ред. от 01.07.19) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.17 № 48372)	1. Сообщение о несчастном случае в отдел образования и учреждение здравоохранения 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае 3. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся школы 5. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися 6. Приказ директора по результатам расследования несчастного случая 7. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 8. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 9. Отчет о несчастных случаях с обучающимися	Немедленно В нескольких часов В течение суток В течении 10 дней В течение суток После утверждения акта по форме Н-2 По окончании расследования Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный администратор, социальный педагог