

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №232 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

190068, г. Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, дом 15, лит. А, пом. 1Н, 2Н, 3Н
тел/факс: 417-34-88, e-mail: sc232@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от № 1 от 29.08.2025

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Прокофьева

Приказ № 147-Л от 30.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ
В ГБОУ СОШ №232 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, если форма документа не установлена законом, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о готовности принять на обучение; архивные справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, если форма документа не установлена законом.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – документы) оформляются в течении трех рабочих дней, после получения запроса обучающегося и/или его родителя (законного представителя), поданного в устной или письменной форме (в т.ч. через системы электронной связи сети Интернет, телефонной связи) в канцелярию ОО, классному руководителю, заместителю директора по УВР или директору.

2.1. Обучающимся и/или их родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

2.2.1. Справка об обучении в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для предъявления по месту требования (далее – справка по требованию).

Справка по требованиюдается на имя обучающегося и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- в каком классе обучается;
- в какой образовательной организации обучается;
- дату зачисления,
- номер и дату приказа о зачислении;
- форму обучения;
- предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 1*).

По запросу могут быть включены дополнительные сведения: образовательная программа; указание на изучение второго иностранного языка или дополнительного предмета.

2.2.2. Справка о готовности принять в ОО после предоставления всей необходимой для зачисления документации, выдаваемая для предъявления в ОО, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- в какой класс готовы зачислить, после предоставления необходимой документации;

- в какой образовательной организации будет обучаться, после предоставления всей необходимой для зачисления документации (*Приложение 2*).

2.2.3. Архивные справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- номер и дату приказа о зачислении в ОО;
- номер и дату приказа об отчислении из ОО;
- сколько классов окончил или с какого по какой класс обучался в ОО;
- основание отчисления обучающегося из ОО. (*Приложение 3*)

По письменному запросу лиц, обучавшихся в образовательной организации или иных лиц (для предъявления в суд, МВД, вышестоящие органы образования и др.) могут быть включены дополнительные сведения: номер аттестата, наименования предметов, итоговые оценки или иные сведения.

2.2.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется в соответствии с Приложением №3 к Положению о призывае на военную службу граждан Российской Федерации, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- год зачисления в ОО;
- номер и дату приказа о зачислении в ОО;
- в каком классе обучается;
- в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации);
- форму обучения;
- предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 4*).

2.2.5. К иным документам, подтверждающие обучение или период обучения в ОО могут относится следующие документы:

- выписка отметок за период, в которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, предметы и отметки за указанный период обучения;
- ведомость учащихся, в которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, в каком классе обучается;
- и другие документы.

2.3. Документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО, если форма документа не установлена законом, не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом.

Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

Все документы содержат полное наименование образовательной организации и ее основные реквизиты (юр. адрес, телефон, адрес электронной почты, ОКПО, ОКОГУ, ОГРН, ИНН, КПП), номер и дату регистрации, фамилию и инициалы руководителя ОО.

2.4. Документы подписываются директором ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга или уполномоченным на это лицом и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, фиксируется в журнале «Регистрации справок». Иные документы регистрируются в журнале «Регистрации исходящих документов»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

190068, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г, КРЮКОВА КАНАЛА НАБ, Д 15, ЛИТЕР А
тел.: (812) 417-34-83 факс.: (812) 417-34-88 e-mail: SC232.ADM@OBR.GOV.SPB.RU

ОКПО 53250567 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027810291189 ИНН/КПП 7826717884 / 783901001

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____, в том
что он(а) обучается в _____ классе в _____ учебном году
ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с _____

Приказ о зачислении от _____ № _____

Форма обучения _____ *очная, дневная*

Дата окончания обучения _____

Выдана для предоставления _____ по месту требования

Директор _____ *H.A. Прокофьева*

МП



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
190068, Санкт-Петербург, Крюкова канала наб.,
дом 15, литер А, пом. 1Н, 2Н, 3Н
Телефон / факс: (812) 417-34-83, 417-34-88
E-mail: sc232.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53250567 ОКОГУ 2300223
ОГРН 1027810291189
ИНН 7826717884/ КПП 783901001
« ____ » _____ 2025 г. № _____

для предъявления по требованию

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а)

будет принята на обучение в _____ класс на _____ учебный год в
ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга при наличии документов:
личное дело обучающегося, медицинская карта (по ф.026/у)

Личное дело должно иметь все необходимые итоговые отметки и печати, при переходе в середине
учебного года - выписка с промежуточными и текущими отметками.
В медицинской карте должны быть сведения о вакцинации и заключение о соответствии здоровья.

Директор

Н.А. Прокофьева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

190068, Санкт-Петербург, Крюкова канала наб., д 15, литер А, пом. 1Н, 2Н, 3Н
тел.: (812) 417-34-83, факс.: (812) 417-34-88, e-mail: sc232.adm@obr.gov.spb.ru

ОКПО 53250567 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027810291189 ИНН 7826717884 КПП 783901001

от _____ № _____

АРХИВНАЯ СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) обучалась в ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в период с _____ (_____ класс _____), приказ от _____ № _____, по _____ (_____ класс _____), приказ от _____ № _____,

Отчислена в связи с _____ № _____ от _____

Выдана для предоставления _____

Директор _____ *H.A. Прокофьева*

МП



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
190068, Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала,
дом 15, литера А, пом. 1Н, 2Н, 3Н
тел. 8-812-417-34-83 факс. 8-812-417-34-88
E-mail: sc232@adm-edu.spb.ru
ОКПО 53250567 ОГРН 1027810291189
ОКГУ 23280 ИНН 7826717884

от _____ г. № _____

**СПРАВКА
об обучении по образовательной программе среднего
общего образования**

Выдана гражданину

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ году поступил в

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

приказ от _____ г. № _____
(номер и дата приказа о зачислении)

осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам среднего общего образования A007-01271-78/01157775 от 16.01.2013
(указываются номер и дата выдачи свидетельства
бессрочно
о государственной аккредитации, срок действия,

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Срок окончания обучения в образовательной организации " _____ " _____ 20 ____ г.

Справка выдана для представления в

(наименование военного комиссариата муниципального образования
(муниципальных образований)

Руководитель образовательной организации
Директор

М.П.

(подпись)

Н.А. Прокофьева
(инициал имени, фамилия)