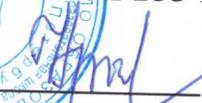


«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Приказ № 155-П от 31.08.2023




(Н.А. Прокофьева)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

на 2023-2024 учебный год



школа № 232

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Календарный план мероприятий на 2023-2024 учебный год
в рамках программы воспитания Государственного Бюджетного Общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Основой воспитательного процесса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (Далее – Школа) является обеспечение основных прав детей на образование, гарантию полноценного развития каждого учащегося в процессе получения образования.

В 2023 году в Школе продолжает реализоваться рабочая программа воспитания с ежегодной корректировкой календарно-тематического плана воспитательной работы, согласно образовательным событиям и календарю текущего года. Воспитательный процесс в Школе организован на основе принципов взаимодействия педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров.

Цель воспитания Школы – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике

На разных уровнях общего образования выделялись целевые приоритеты, которым в течение года уделялось большее внимания.

• **младший школьный возраст (НОО)** — создание благоприятных условий для усвоения облучаемыми социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. (послушность, забота о близких, трудолюбие, любовь к Родине, охрана природы и животных, правила гигиены, открытость и умение не стесняться, будучи не похожим на других, защита ближних, помогать нуждающимся)

• **подростковый возраст (ООО)** — развитие социально значимых отношении обучающихся, ценностных отношений: труд, семья, природа, дружба, знания как интеллектуальный ресурс, богатство культуры (чтение, музыка, театр, творческое самовыражение), активная жизнь как залог здоровья, равноправие и социальное партнерство. Ценность ребенка в этом возрасте — самоутверждение и реализация. Ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь.

• **юношеский возраст (СОО)** — приобретение опыта осуществления социально значимых дел. потребность в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, важен реальный практический опыт: производственные практики (труд), дела, направленные на заботу о близких, на пользу городу и стране, природоохранные дела, опыт разрешения, возникающих конфликтных ситуаций, опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований и проектной деятельности, творческое самовыражение, здоровый образ жизни, забота о малышах и пожилых людях (волонтерство).

При акцентировании работы школы на учащихся, для нас по-прежнему было важно реализовывать потенциал непосредственно классного руководства, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

**Лист достижений: основные события года,
оказавшие значительное положительное влияние на развитие ОО**

1. Участие и победа в проекте Первой программы инициативного бюджетирования в сфере образования в России при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию, Комитета Финансов Санкт-Петербурга
2. Реализация в рамках школьного проекта по направлению гражданско-патриотического воспитания «Помним и гордимся» мероприятий: «Поздравительная Видеоткрытка к Дню Великой Победы», городской проект «Книга памяти. Бессмертный полк», литературно-музыкальные гостиные в очном и дистанционном формате, школьные тематические выставки рисунков и поделок, конкурс сочинений «Моя семья и Великая Отечественная война»
3. В рамках инклюзивного образования совместные школьные мероприятия в дистанционном формате «День учителя», «Новогодние и Рождественские праздники», «День Победы», постановка спектакля, участие в районных и городских конкурсах;
4. В рамках программы духовно-нравственного развития образовательного учреждения:
 - литературно – музыкальные встречи «Святки», «Покрова», «Масленица»;
 - творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";
5. Районная научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки»; работа секции «История образовательных учреждений Адмиралтейского района», «Русский язык и литература»;
6. Городская конференция Открытые чтения школьных исследовательских работ «У Крюкова канала»;
7. Работа по направлению «Школьное самоуправление». Школьные, районные и городские мероприятия, посвященные конкурсу «День молодого избирателя»;
8. В рамках внеурочной деятельности школьные художественные выставки, защиты проектов по направлениям духовно – нравственного и гражданского – патриотического воспитания;
9. Работа школьного отряда «ЮИД»: районные и городские акции, участие в школьных и районных мероприятиях (дистанционный формат);
10. Создание и активная деятельность актива в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»;
11. Совместные программы образовательного учреждения и городских музеев в очном и дистанционном формате;
12. Творческие совместные встречи педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по теме «Школа для родителей» в очном и дистанционном форматах;
13. Добровольческие (волонтерские) акции, проект «Лето без границ» (летние практики на острове «Коневец»);
14. Тематические мероприятия и акции в рамках всероссийского конкурса «Большая перемена».

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
на уровне начального общего образования**

**Классное руководство
(согласно индивидуальным планам работы классного руководителя)**

Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	1 – 4	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	1-4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья	1-4	в течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	1-4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители

**Урочная деятельность
(согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)**

Внеурочная деятельность

Гражданско-патриотическое направление Классный час «Разговор о важном»	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	1-4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия по формированию функциональной грамотности школьников	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	1-4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии	1-4	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1-4	1 раз в четверть	Директор школы
Проведение классных родительских собраний	1-4	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	1-4	по необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	1-4	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД, ГИБДД	1-4	в течение года	Социальный педагог, классные руководители Советник директора по воспитанию
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, Инстаграм, мессенджеры – Viber, WhatsApp)	1-4	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всероссийский День правовой помощи детям	1 - 4	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Детское самоуправление			
Мероприятия в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей	3-4	сентябрь	Классные руководители

- принятие законов класса - составление плана работы			
Отчет о проведенной работе (презентации)	3-4	январь, май	Классные руководители
Знакомство с системой самоуправления класса	1	апрель	Классные руководители
Профориентация			
Презентация проектов «Профессия моих родителей»	1-4	сентябрь - октябрь февраль - март	Классные руководители
Тематические уроки «День отца. Профессия моего папы»	1 – 4	ноябрь	Классные руководители
Выставка художественных работ «Все работы хороши»	2-4	сентябрь- декабрь	Классные руководители
Экскурсия на кондитерскую фабрику им. Макаровой	2-4	май	Классные руководители
Основные школьные дела			
Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний» Тематический урок Знаний	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	1-4	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Тематические классные часы «Дружба против зла» Международный день памяти жертв фашизма	1-4	сентябрь	Классные руководители
Тематические уроки «Международный день распространения грамотности»	1 - 4	08.09.2023	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - классные часы - мероприятия отряда ЮИД	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ,

- тренировочные мероприятия тематические творческие конкурсы - школьные конкурсы в рамках программы по ПДД			классные руководители
День туризма	1-4	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках района	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	1-4	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Посвящение в «Орлята России»	2-4	сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию Зам директора по ВР
Тематический урок «Мои бабушки и дедушки» «Международный день пожилых людей»	1 – 4	октябрь	Классные руководители Советник директора по воспитанию
День защиты животных	1-4	04.10	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	1-4	октябрь	Зам. директора по ВР
Тематические праздники: посвящение в первоклассники (творческие подарки и поздравления)	1	октябрь	Классные руководители
День отца в России	1-4	15.10	Советник директора по воспитанию
Классный урок в школьной библиотеке. Международный день школьных библиотек	1 - 2	октябрь	Библиотекарь школы Советник директора по воспитанию
День матери	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию

Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
Конкурс творческих работ «Мамины глаза»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	03.12	Советник директора по воспитанию
День добровольца	1-4	05.12	Советник директора по воспитанию
Международный день художника	1-4	08.12	Советник директора по воспитанию
День прав человека Декада правовых знаний - тематические викторины	1-4	декабрь	Социальный педагог, классные руководители. Советник директора по воспитанию
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка», Рождественские праздники	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1-4	январь	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";	1 - 4	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	1-4	21.03	Советник директора по воспитанию
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1 - 4	февраль	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Неделя детской и юношеской книги	1-4	март	Библиотекарь, классные руководители
Мероприятия в рамках Декады Здорового образа жизни	1 - 4	03.04. 2024–	Классные руководители

		13.04. 2024	
Школьный праздник «Масленица»	1-4	март	Зам. директора по ВР
Всемирный день театра	1-4	27.03	Советник директора по воспитанию
Всемирный день здоровья	1-4	апрель	Советник директора по воспитанию
День космонавтики	1-4	12.04	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя	1-4	апрель	Классные руководители
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	1-4	апрель	Классные руководители
Всемирный день Земли	1-4	22.04	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	1-4	май	Зам. директора по ВР, классные руководители Советник директора по воспитанию
День музеев	1-4	18.05	Советник директора по воспитанию
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник.	1-4	май	Учителя физкультуры, классные руководители
Выпускной в начальной школе	4	май	Классные руководители
Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов,	2-4	в течение года	Классные руководители
Игра «Лесные новости»	3	сентябрь	Педагог дополнительного образования

Творческие – мастерские «Я умею»	1-4	в течение года	Классные руководители
Фото- и видеосъемка классных мероприятий	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	3-4	в течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	4	февраль	Педагог дополнительного образования
Социальное партнёрство			
Экскурсия «Наша школа»	1	сентябрь	Классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья	1-4	в течение года	Классные руководители
Посещение театров и музеев города	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических уроков в Никольском саду	2-4	в течение года	Классные руководители
Краткосрочная образовательная программа «Маршрут добрых дел»	3 - 4	в течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	1-4	в течение года	Классные руководители
Оформление стендов «Классный уголок»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Оформление кабинетов и стендов образовательного учреждения к образовательным и памятным событиям - День Знаний	1-4	в течение года	Классные руководители

-День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День весны - День Защитника Отечества - День Победы			
Организация выставок, согласно Положению о проведении школьных выставок: "Мир в капле осени", "Мамины глаза", "Зимние фантазии", "Широкая Масленица", "Навстречу к звёздам" Ещё под этим же приказом были: Школьная викторина "По страницам П.П.Бажова" Школьный конкурс чтецов "Разукрасили мир стихами".	1 - 4	В течение года	Учителя начальных классов
Конкурс-выставка "Семейные традиции"	1 - 4	Декабрь	Учителя начальных классов
Внешкольные мероприятия			
Акция рисунков «День защиты животных»	1 - 4	октябрь	Педагог дополнительного образования
Районный конкурс «День народного единства»	4	ноябрь	Классный руководитель
Акция «День добровольца (волонтера) в России	2 - 4	декабрь	Педагог дополнительного образования
Просмотр и обсуждение фильма «День воссоединения Крыма с Россией»	1 – 4	18.03.2023	Классные руководители
День детских общественных организаций России	1 - 4	Май	Классные руководители
Игровое занятие «Загадки светофора»	1	В течение года	Классный руководитель

Районный конкурс творческих работ из природного материала «Мир в капле осени» (районная и школьные выставки)	3	октябрь	Классный руководитель
Конкурс «Семейный альбом»	3	декабрь	Классный руководитель
XVI Региональная эколого-биологический конкурс «Юные исследователи»	2	Март	Классный руководитель
Открытый районный конкурс «Голос детства»	3	февраль	Классный руководитель
Районный конкурс «Умная семейка»	2	февраль	Классный руководитель
Районный конкурс "Ума палата"	3	март	Классный руководитель
Профилактика и безопасность			
Классный час «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 - 4	03.09.2023 – 05.09.2023	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	1 - 4	2.09.2023 – 12.09.2023	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 - 4	25.10.2023	Классные руководители
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне основного общего образования			
Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)			
Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные

Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	5 – 9	в течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	5 - 9	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья, профилактика ДДТТ	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование	7 - 9	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся. Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	5 – 9	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
Тематические классные часы, встречи с родителями по теме «Профилактика суицидального поведения»	5 - 9	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Урочная деятельность (согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)			
Курсы внеурочной деятельности			
Гражданско-патриотическое направление Классный час «Разговор о важном»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия по формированию функциональной грамотности школьников	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии	5-9	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей обучающихся в работе Родительских собраний Работа «Совета родителей»	5 - 9	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	5 - 9	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	5 - 9	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	5 - 9	по необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители Советник директора по воспитанию
Индивидуальная работа с родителями	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, Инстаграм, мессенджеры – Viber, WhatsApp)	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители Советник директора по воспитанию
Самоуправление			
Избирательная кампания в классах: - выборы активов классов, распределение обязанностей - составление плана работы	5 - 9	сентябрь	Классные руководители

Участие представителей классов в школьном Совете Старшеклассников.	7 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный и районный этапы)	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Профориентация			
Тематические уроки «История моего успеха».	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Презентация проектов «Профессия и человек»	8 - 9	январь, май	Классные руководители
Ток-шоу «Выбор профессии»	8	ноябрь	Педагог –дополнительного образования
Участие в конкурсах профориентационной направленности	8 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Проектория»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Основные школьные дела			
Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний» Тематический урок Знаний	5 - 9	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	5-9	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренинг «Узнай себя – узнай другого»	8	Сентябрь	Советник директора по воспитанию

Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	5 - 8	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-8	08.09	Советник директора по воспитанию
100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской. Кинолекторий. «Зоя»	6	18.09	Советник директора по воспитанию
День туризма	5-9	27.09	Советник директора по воспитанию
Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия тематические творческие конкурсы	5 - 9	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ, классные руководители
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	5 - 8	сентябрь	Учитель ИЗО, классные руководители
День пожилого человека	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию
День музыки	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию
День защиты животных	5-9	04.10	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	5 - 9	октябрь	Классные руководители
Единый урок безопасности в сети Интернет	5 - 9	октябрь	Учителя информатики
День отца	5-9	15.10	Советник директора по воспитанию

День Школяра. Посвящение в пятиклассники.	5 - 9	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
День матери	5-9	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30.11	Советник директора по воспитанию
День неизвестного солдата	5-9	03.12	Советник директора по воспитанию
День волонтера	5-9	05.12	Советник директора по воспитанию
День прав человека, день Конституции Российской Федерации Декада правовых знаний - тематические викторины - мероприятия кафедры общественных дисциплин - встречи с инспектором ОДН	5 - 9	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка» Рождественские праздники	5 - 9	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	5 - 9	январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
День российской науки	5-9	08.02	Советник директора по воспитанию
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Презентации проектов	5 - 9	февраль	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители,

Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";	5 - 9	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	5-9	февраль	Советник директора по воспитанию
День здоровья: спортивно-оздоровительные мероприятия	5 - 9	февраль-март	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководителя
10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	8-9	18.03	Советник директора по воспитанию
День театра	5-9	27.03	Советник директора по воспитанию
Неделя детской и юношеской книги. 450-летие со дня выхода первой азбуки	5 - 9	март	Библиотекарь, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Школьный праздник «Масленица»	5 - 9	март	Зам. директора по ВР
День здоровья	5-9	07.04	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя. День космонавтики	5 - 9	апрель	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции) День Земли	5 - 9	апрель	Учителя биологии, Советник директора по воспитанию
День российского парламентаризма	8-9	апрель	Советник директора по воспитанию, учителя общественнознания

Праздник весны и труда	5-9	май	Советник директора по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	5 - 9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
День музеев	5-9	май	Советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры	5-9	май	Советник директора по воспитанию
Спортивно-оздоровительный праздник «Игра по станциям»	5 - 7	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов	5 - 9	в течение года	Классные руководители
«Классный день интервью»	5	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Игра «Алиса в Стране Медиа»	7	сентябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские в рамках внеурочной деятельности	5 - 8	в течение года	Классные руководители
Фото - и видеосъемка классных мероприятий	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	8 - 9	в течение года	Педагог – организатор ОБЖ, Советник директора по воспитанию
Проведение школьных мероприятий	5 - 9	в течение года	Педагог дополнительного образования

(«Алиса в стране чудес», «Я – журналист») в рамках работы отделения дополнительного образования «Журналистика»			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных и школьных стендов	5 - 9	в течение года	Зам. директора по ВР
Социальное партнёрство			
Организация экскурсий в музеи города	8	Памятные даты России	классные руководители
Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья.	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Посещение учреждений культуры - театры и кинотеатры - выставки	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха. Летние практики. Районные туристические слёты.	5 - 9	в течение года	Зам. директор по УВР Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям - День Знаний - День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	5 - 9	в течение года	Классные руководители
Внешкольные мероприятия			
Районный слет «Инициативные, объединяйтесь!»	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию
Городской слет актива ДОО в ЗЦДЮТ «Зеркальный»	5-9	февраль-март	Советник директора по воспитанию

Добровольческий форум «Доброфорум»	5-9	апрель	Советник директора по воспитанию
Районный конкур «ЮИД. Стань лучшим!»	5-9	в течении года	Советник директора по воспитанию, учитель ОБЖ
Районный конкурс велосипедистов «Безопасное колесо»	5	апрель	Советник директора по воспитанию, учитель ОБЖ
Районный фотоконкурс «Зоокадр»	5-9	февраль	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Районный экологический лекторий «ЗОМЕГАПОЛИС»	5-6	октябрь-апрель	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5 – 9 классы	июнь	классные руководители
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5 – 9	Июнь	Классные руководители
Тематические мероприятия: День семьи, любви и верности. Вторая суббота августа: День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации; День российского кино. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	5-9	Июль-август	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Тематические уроки «Международный день памяти жертв фашизма»	9	Сентябрь	Классные руководители

Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	5 – 9	2.09.2023 – 12.09.2023	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5 – 9	25.10.2023	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	5 – 9	2.09.2023 – 12.09.2023	Классные руководители
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию	5 - 9	12.02 – 17.02.2024	Классные руководителя, учителя информатики
Единый информационный день Детского телефона доверия Проведение мероприятий: информирующих детей и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта	5 - 9	17.05.2024	Социальный педагог
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне среднего общего образования			
Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)			

Название мероприятий	Класс	Дата проведения	Ответственные
Классные часы и тематические мероприятия, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания обучающихся	10-11	в течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания, зам. директора по ВР
Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	10 - 11	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Классные часы и тематические игры сохранение и укрепление здоровья	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование	10 - 11	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся. Тематические мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
Тематические классные часы, встречи с родителями по теме «Профилактика суицидального поведения»	10 - 11	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители
Урочная деятельность (согласно рабочим программам по предметам учебного плана учителей-предметников)			
Курсы внеурочной деятельности			
Гражданско-патриотическое направление Классный час «Разговор о важном»	10-11	сентябрь-май	классные руководители
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия по формированию функциональной грамотности школьников	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники, классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей обучающихся в работе Родительских собраний	10 - 11	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	10 - 11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	10 - 11	по Графику	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики, Школьной службы медиации	10 - 11	по необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, Инстаграм, мессенджеры – Viber, WhatsApp)	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Детское самоуправление			
Избирательная кампания в классах: - выборы активов классов, распределение обязанностей	10 - 11	сентябрь	Классные руководители

- составление плана работы			
Участие представителей классов в школьном Совете Старшеклассников.	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный и районный этапы)	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию
Профориентация			
Тематические уроки «История моего успеха».	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Презентация проектов «Профессия и человек»	10 - 11	январь, май	Классные руководители
Участие в конкурсах профориентационной направленности	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Проектория»	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Основные школьные дела			
Тематические праздники «Здравствуй, осень» (выставка декоративно-прикладного творчества, рисунков)	10 - 11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
День знаний	10-11	01.09	Советник директора по воспитанию
Проведение церемонии поднятия флага и прослушивание государственного гимна РФ	10-11	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР
100 лет о день рождения Зои Космодемьянской	11	18.09	Советник директора по воспитанию
День туризма	10-11	27.09	Советник директора по воспитанию

Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия -тематические творческие конкурсы	10 - 11	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ, классные руководители
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках района Легкоатлетический кросс «Осень – 2021»	10 - 11	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
День пожилых людей	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию
День музыки	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию
День учителя Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	10 - 11	октябрь	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Единый урок безопасности в сети Интернет	10 - 11	октябрь	Учителя информатики
День Школяра. Посвящение в пятиклассники.	10 - 11	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	ноябрь	Советник директора по воспитанию
День волонтера	10-11	декабрь	Советник директора по воспитанию
День героев отечества	10-11	декабрь	Советник директора по воспитанию
Декада правовых знаний - тематические викторины - мероприятия кафедры общественных дисциплин - встречи с инспектором ОДН	10 - 11	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Новогодний марафон: выступление классов на новогоднем празднике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодняя открытка» Рождественские праздники	10 - 11	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	10 - 11	январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Декада гражданско-патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Презентации проектов	10 - 11	февраль	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Творческие мастерские и праздники совместно с детьми из ГБОУ Школа-интернат №2, Санкт-Петербургской общественной организацией социальных программ "Центр развития "Анима";	10 - 11	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
День здоровья: спортивно-оздоровительные мероприятия	10 - 11	февраль-март	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководителя
Школьный праздник «Масленица»	10 - 11	март	Зам. директора по ВР
Всемирный день театра	10-11	март	Советник директора по воспитанию
«Шаг во Вселенную» Тематическая неделя	10	апрель	Классные руководители, Советник директора по воспитанию
Городская конференция школьных исследовательских работ Открытые Чтения «У Крюкова канала»	10 - 11	апрель	Зам. директора, учителя
Всемирный день Земли Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	10 - 11	апрель	Учителя биологии, Советник директора по воспитанию

Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Герои в моей семье» - музыкально – литературные композиции «Песни нашей Победы»	10 - 11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию
Спортивно-оздоровительный праздник «Игра по станциям»	10 - 11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
День музеев	10-11	май	Советник директора по воспитанию
Сдача ГТО	10 - 11	В течение года	Учителя физической культуры
Школьные СМИ			
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных стендов	10 - 11	В течение года	Классные руководители
Мастер-класс «Визуальный сторителлинг»	10	октябрь	Педагог дополнительного образования
Творческие – мастерские в рамках внеурочной деятельности	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Фото - и видеосъемка классных мероприятий	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	10	в течение года	Педагог – организатор ОБЖ, Советник директора по воспитанию
Проведение школьных мероприятий («Алиса в стране чудес», «Я – журналист») в рамках работы отделения дополнительного образования «Журналистика»	10	март	Педагог дополнительного образования
Участие в подготовках литературно – музыкальных представлений, оформление классных и школьных стендов	10 - 11	в течение года	Зам. директора по ВР
Социальное партнёрство			
Организация экскурсий в музеи города	10 - 11	Памятные даты России	классные руководители

Пешеходные экскурсии, организованные в рамках Дня здоровья.	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Посещение учреждений культуры - театры и кинотеатры - выставки	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха. Летние практики.	10	в течение года	Зам. директор по УВР Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям - День Знаний - День учителя - Новый год и Рождественские праздники - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	10 - 11	в течение года	Классные руководители
Внешкольные мероприятия			
Тематические мероприятия: День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби; День молодежи. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	10	Июнь	Классные руководители
Тематические мероприятия: День семьи, любви и верности. Вторая суббота августа: День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации; День российского кино. Просмотр фильмов, электронные презентации, беседы он-лайн, творческие мастерские	10	Июль-август	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Тематические уроки «Международный день памяти жертв фашизма»	10-11	Сентябрь	Классные руководители

Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	10-11	2.09.2023 – 12.09.2023	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	25.10.2023	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	10-11	2.09.2023 – 12.09.2023	Классные руководители
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию	10 - 11	12.02 – 17.02.2024	Классные руководителя, учителя информатики
Единый информационный день Детского телефона доверия Проведение мероприятий: информирующих детей и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта	10 - 11	17.05.2024	Социальный педагог

Календарный план работы в рамках программы воспитания класса «РАССВЕТ»

на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Торжественная церемония, посвящённая началу учебного года «День знаний»	1 - 11 классы	1 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Классный час «Урок мира»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	1 сентября	Классные руководители, тьюторы
3.	Классный час «Мир без насилия»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	4 сентября	Классные руководители, тьюторы
4.	Беседа «Безопасный путь в школу»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители, тьюторы
5.	Беседа «Противопожарная безопасность»	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители, тьюторы
6.	Творческая мастерская «Летние именинники»	Ресурсный класс	8 сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы
7.	Проектная деятельность «Сезоны в Никольском»	Ресурсный класс	Третья неделя сентября	Учитель-дефектолог, тьюторы
8.	Участие в акции «День без автомобиля»	Ресурсный класс	22 сентября	Тьюторы
9.	«Урок доброты» «Сказка о капризном мышонке» (видео)	1 класс, ресурсный класс	Четвертая неделя сентября	Тьюторы, педагог-психолог, классный руководитель
10.	Беседа «День пожилых людей»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя октября	Классные руководители, тьюторы
11.	Участие в мероприятии к Дню учителя	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя октября	Зам.директора по ВР, классные руководители, тьюторы

12.	Творческая мастерская «День отца»	Ресурсный класс	Третья неделя октября	Тьюторы
13.	«День Повара» Участие в мастер-классе по приготовлению еды.	Ресурсный класс	Третья неделя октября	Специалисты ресурсного класса
14.	«Рейд чистоты» Уборка класса перед каникулами	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя октября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
15.	Классный час «День народного единства»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя ноября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
16.	День рождение Деда Мороза	Ресурсный класс	Третья неделя ноября	Специалисты ресурсного класса
17.	Творческая мастерская «День матери»	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя ноября	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
18.	«Мой питомец» Выставка рисунков. Класс «РАССВЕТ»	Ресурсный класс	Четвертая неделя ноября	Специалисты ресурсного класса
19.	Международный день инвалида. Посещение ГСЦБС «Точки зрения»	Ресурсный класс	Первая неделя декабря	Специалисты ресурсного класса
20.	Творческая мастерская Письмо Деду Морозу	Ресурсный класс	Вторая неделя декабря	Специалисты ресурсного класса
21.	Украшение школы и пространства класса «РАССВЕТ» Творческая выставка	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя декабря	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
22.	Праздничное мероприятие к Новому году	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя декабря	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
23.	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Первая неделя января	Специалисты ресурсного класса

24.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематическая беседа	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	27 января	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
25.	День воинской славы Классный час	Ресурсный класс	Первая неделя февраля	Специалисты ресурсного класса
26	130-лет со дня рождения В.В. Бианки. Выставка рисунков	Ресурсный класс	Первая неделя февраля	Специалисты ресурсного класса
27	День защитника Отечества. Поздравительные открытки. Творческий номер для пап. Военные профессии	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвертая неделя февраля	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
28.	Международный женский день	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Первая неделя марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
29.	Масленичные гуляния	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Третья неделя марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
30.	День воссоединение Крыма с Россией Беседа.	Ресурсный класс	Третья неделя марта	Специалисты ресурсного класса
31.	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Третья неделя марта	Специалисты ресурсного класса
32.	День распространения информации о проблеме аутизма. Школьная выставка работ	Ресурсный класс	Первая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
33.	День космонавтики. Оформление фотозоны. Выставка работ	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
34.	22 апреля - Всемирный день Земли. Посещение музея «Вселенная воды»	Ресурсный класс	Четвертая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса

35.	«Рейд чистоты» Уборка класса	Ресурсный класс	Четвертая неделя апреля	Специалисты ресурсного класса
36.	День Победы. Участие в общешкольном мероприятии	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Вторая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
37.	Инклюзивный спектакль	Ресурсный класс, 1 - 4 классы	Четвертая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса
38.	Участие в линейке, посвящённой окончанию учебного года	Ресурсный класс, 1 - 11 классы	Четвёртая неделя мая	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты ресурсного класса

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда	Периодичность	Ответственный
Раздел 1. Организация охраны труда для работников образовательного учреждения					
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266 2. Приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу (до начала работ)	Специалист по кадрам
2	Вводный инструктаж по охране труда работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу По мере необходимости	Специалист по кадрам Заместитель директора по АХР
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При выходе на работу По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
4	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в школе

5	Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в школе
6	Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.21 № 2464	1. Заключение договора на обучение работников 2. Направление на обучение и проверки знаний по охране труда	По мере необходимости (один раз в 3 года)	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
8	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218 2. Приказ Минтруда России от 22.09.21 № 650н	1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда 2. Положение о комиссии по охране труда	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
9	Планирование мероприятий по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ 2. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 3. Приказ Минтруда России от 29.10.21 № 776н	1. План мероприятий по охране труда	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212	1. Приказ директора о назначении ответственного лица за охрану труда	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	Директор, ответственный за охрану труда

		2. Приказ Минтруда России от 29.10.21 № 772н	2. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 3. Журнал учета инструкций по охране труда 4. Приказ директора об утверждении инструкций по охране труда		
11	Периодический медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266 2. Приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н	1. Заключение договора на проведение периодических медицинских осмотров работников 2. Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Ежегодно (сентябрь – октябрь)	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
12	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189, 190 2. Приказ Минпросвещения СССР от 23.12.85 № 223	1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Приказ об утверждении ПВТР	По мере необходимости	Директор, профком
13	Специальная оценка условий труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.13 № 426-ФЗ	1. Приказ директора о создании аттестационной комиссии 2. Заключение договора на проведении СОУТ 3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	Один раз в 5 лет	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
14	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	1. Приказ Минтруда России от 28.12.21 № 796 2. Постановление Исполкома Профсоюза от 25.12.20 № 5-11	1. Приказ директора о создании аттестационной комиссии 2. Протокол проведения оценки уровней профессиональных рисков	Один раз в 3 года	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам

15	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>1. Постановление Минтруда России от 24.10.02 № 73</p> <p>2. Приказ Минздрава России от 17.08.99 № 322</p> <p>3. Приказ Минтруда от 20.04.22 № 223н</p>	<p>1. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2. Сообщение о страховом случае.</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p>	В течение суток	Ответственный по охране труда
16	Расследование и учет профессиональных заболеваний	<p>1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.00 № 967</p> <p>2. Приказ Минздрава России от 28.05.01 № 176</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>2. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания.</p> <p>3. Акт о случае профессионального заболевания.</p>	<p>В течение 3 дней</p> <p>В течении 10 дней</p> <p>В течение 3 дней</p>	Ответственный по охране труда
17	Расследование и учет микротравм на производстве	<p>1. Приказ Минтруда России от 15.09.21 № 632н</p>	<p>1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника</p>	В течении суток	Ответственный по охране труда

			2. Заполнение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников		
Раздел 2. Мероприятия по охране труда в образовательном учреждении					
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Письмо Минобразования России от 22.06.2000 № 22-06-723 2. СП 2.4.3648-20	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в классах 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования спортзала 4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ 5. Акт проверки и очистки систем вентиляции 6. Акт проверки систем водоснабжения, канализации, отопительных систем 7. Акт проверки систем электроснабжения 8. Акт проверки Пожнадзора 9. Акт проверки Роспотребнадзора 10. Журнал проверки состояния систем оповещения	Ежегодно перед началом учебного года	Директор, заместитель директора по АХР
2	Подготовка к отопительному сезону	1. Федеральный закон от 14.07.99 № 181-ФЗ	1. Приказ директора о назначении лица, ответственного за	Ежегодно	Директор, заместитель

		2. Постановление Госстроя СССР от 29.12.73 № 279	эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме	Перед началом отопительного сезона	директора по АХР
3	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ 2. Федеральный закон от 22.07.08 № 123-ФЗ 3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 4. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детдомов, ДОУ, внешкольных и других ВУ ППБ101-89	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ директора о противопожарном режиме в учреждении 3. Инструкция о мерах пожарной безопасности 4. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 5. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 6. Журнал учета первичных средств пожаротушения 7. Журнал регистрации противопожарного инструктажа	Ежегодно По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за ОТ
4	Выполнение правил электробезопасности	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.13 № 610 2. Приказ Минтруда России от 15.12.20 № 903н (в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.04.22 № 279н)	1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за электрохозяйство 2. Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за ОТ

		3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.98 № 938 4. ПУЭ, утв. 1998 5. Правила эксплуатации электроустановок потребителями, утв. 31.01.92			
--	--	---	--	--	--

Раздел 3. Организация охраны труда для обучающихся					
1	Медицинский осмотр обучающихся	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20 3. Приказ Минздрава и Минобразования в России от 30.06.1992 № 186/272	1. График проведения барьерного медицинского осмотра детей 2. Медицинские карты на детей 3. Листки здоровья	Ежегодно, до начала учебного года В соответствии с возрастом	Медицинский работник
2	Вводный инструктаж по охране труда обучающихся	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по охране труда обучающихся в школе 2. Правила поведения обучающихся в школе 3. Программа вводного инструктажа для обучающихся в классах: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии	Перед началом занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физ. культуры, технологии
3	Техника безопасности обучающихся на занятиях	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по охране труда учащихся на занятиях: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии	При проведении занятий	Учителя: химии, физики, информатики, биологии, ОБЖ, физ. культуры, технологии

4	Техника безопасности обучающихся при проведении массовых и внеклассных мероприятий	1. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ 2. СП 2.4.3648-20	1. Инструкция по правилам безопасного поведения учащихся при проведении массовых и внеклассных мероприятиях	По мере необходимости	Ответственный за проведение мероприятия
5	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.17 № 602 (ред. от 01.07.19) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.17 № 48372)	1. Сообщение о несчастном случае в отдел образования и учреждение здравоохранения 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений пострадавшего при несчастном случае 3. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся школы 5. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися 6. Приказ директора по результатам расследования несчастного случая 7. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 8. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 9. Отчет о несчастных случаях с обучающимися	Немедленно В нескольких часов В течение суток В течении 10 дней В течение суток После утверждения акта по форме Н-2 По окончании расследования Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный администратор, социальный педагог

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в СОП. Доведение итогов контроля до администрации и родителей	в течение учебного года	Социальный педагог, психолог
1.2	Музейные дни в Санкт-Петербурге (в формате он – лайн) Международный день распространения грамотности. Тематические уроки	1.09 – 08.09.2023г. 08.09.2023г.	Классные руководители Учителя литературы
1.3	Беседы с родителями неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
1.4	Встреча и беседа сотрудников ОДН с обучающимися.	сентябрь - февраль	Социальный педагог, классный руководитель.
1.5	Анкетирование обучающихся на тему «Твой досуг»	с 08.12.2023 -15.12.2023г.	Социальный педагог, психолог
1.6	Тематические уроки «Что такое толерантность и милосердие».	декабрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
1.7	Взаимодействие со специалистами специальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся	В течение года	Социальный педагог
1.8	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	с 12.01.2024 г. по 16.01.2024 г.	Зам. директора по ВР
1.9	Беседа с детьми СОП	15.02.2024г.- 20.02.2024г.	Социальный педагог, психолог
1.10	Тематический урок «Традиции моей страны»	с 11.02.2024 г. – 15.02.2024.г	Зам. директора по ВР
1.11	Анкетирование обучающихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	05.03.2024г.	Социальный педагог, психолог

1.12	Психолого – педагогические беседы для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	октябрь, март	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
1.13	Организация и проведение встреч с родительской общественностью по вопросам оказания психолого- педагогической помощи несовершеннолетним	ноябрь, апрель	Социальный педагог, педагог - психолог
1.14	Тематический классный час «Город, в котором я живу»	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.15	Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.	16.05.2024 г.	Социальный педагог, педагог - психолог
1.16	Конкурс рисунков «Дорогами добра»	май	Классные руководители
2. ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА			
2.1 Изучение нормативной базы в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма			
	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753); - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352. 	сентябрь - октябрь	Администрация
2.2 Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:			

2.2.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	Первое полугодие	Администрация
2.2.2	Действия при угрозе террористического акта	Первое полугодие	Администрация
2.2.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Первое полугодие	Администрация
2.2.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	Первое полугодие	Администрация
2.2.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	Первое полугодие	Администрация
2.2.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	Первое полугодие	Администрация
2.2.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	Первое полугодие	Администрация
2.3 Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)			
2.3.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
2.4 Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности в ГБОУ СОШ № 232			
2.4.1	Обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения: ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию ГОУ	постоянно	Администрация
2.4.2	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по	постоянно	Администрация

	экстренному выезду наряда полиции на объекты образования по сигналам с кнопок тревожной сигнализации		
2.4.3	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	Администрация
2.4.4	Наличие паспорта безопасности объекта образования	постоянно	Администрация
2.4.5	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к образовательным учреждениям территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукomплектованного автотранспорта	постоянно	Администрация
2.4.6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	Администрация
2.4.7	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	август - сентябрь	Администрация
2.4.8	Организация дежурства в ГОУ администрации, учителей, технического персонала	постоянно	Администрация
2.5 Размещение информации в ГБОУ СОШ № 232:			
2.5.1	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.5.2	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте ОУ http://www.232spb.ru/	в течение года	Зам. директора по ВР
2.6 Проведение классных и общешкольных родительских собраний:			
2.6.1	Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности	В течение года (по плану)	Классные руководители

2.6.2	О профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.3	«Безопасность вашего ребенка в школе и дома», «Информационная безопасность подростков»	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.6.4	«Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	В течение года (по плану)	Классные руководители
2.7 Проведение разъяснительной работы с обучающимися:			
2.7.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности	постоянно	Учителя обществознания
2.7.2	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома»; Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета	сентябрь, март	Педагог-организатор ОБЖ
2.7.3	«Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде и асоциального поведения подростков»	в течение года	Зам. директора по ВР
2.8 Тематические уроки:			
2.8.1	«Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ»	сентябрь	Учителя обществознания
2.8.2	«Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций	Сентябрь, февраль	Учителя обществознания
2.8.3	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	Январь – февраль, май	Учителя обществознания
2.8.4	«Терроризм, его причины и последствия», «Урок мужества»	февраль	Учителя обществознания
2.8.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	
2.8.6	Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация»	ноябрь	Педагог-психолог
2.8.7	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	март	Социальный педагог
2.9 Классные часы:			
2.9.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»; «Терроризм и	сентябрь	Классные руководители

	безопасность человека в современном мире»; «Что такое экстремизм?»		
2.9.2	«Международный день Организации Объединенных Наций»	октябрь	Классные руководители
2.9.3	«4 ноября – День народного единства»; «Есть такая профессия – Родину защищать»; «Международный день толерантности. Разрешение конфликтов методом медиативного подхода»; «Осторожно, экстремизм!»	ноябрь	Классные руководители
2.9.4	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	октябрь, апрель	Классные руководители
2.9.5	«Конституция – основной закон нашей жизни»	декабрь	Классные руководители
2.9.6	«Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире	январь	Классные руководители
2.9.7	«Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации»	март	Классные руководители
2.9.11	«Понятия террор и терроризм»; «Скажем экстремизму нет»; «Ценности, объединяющие мир»	апрель	Классные руководители
2.9.12	«Сила России в единстве народов», «Мои друзья – представители разных культур»	ноябрь	Классные руководители
2.10 Беседы:			
2.10.1	«Антитеррористическая безопасность»; «Всегда готов»; «Если вас завалило»; религиозный фанатизм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма; «Теракты в США 11 сентября 2001 года». «Аль Каида»	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.10.2	Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.10.3	«Школа безопасности». «Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР
2.10.5	«Как не стать жертвой преступления». «Поведение в толпе».	март	Педагог-организатор ОБЖ

2.10.6	«Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества»	апрель	Социальный педагог
2.10.9	«Служу России!». «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	февраль	Учителя истории
2.10.12	«Правила личной безопасности». «Сущность патриотизма и его проявление в наше время»	май	Зам. директора по ВР
2.10.13	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?»	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.11 Общешкольные акции:			
2.11.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»; «Россия против террора»	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.11.2	Неделя безопасности детей и подростков	октябрь	Зам. директора по ВР
2.11.3	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	февраль	Учитель информатики
2.12 «Круглые столы»:			
2.12.1	«Молодежные субкультуры. «За» и «Против»	ноябрь	Учителя истории
2.12.2	Открытый диалог: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»	февраль	Учителя истории
2.13 Конкурсы:			
2.13.1	Эссе по истории и обществознанию для учащихся 9-11 классов «Терроризм – глобальная угроза человечеству»	ноябрь	Учителя истории
2.13.5	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты, буклеты) «Мир без насилия»	февраль	Учитель ИЗО
2.13.7	Конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны!»	март	Учитель ИЗО
2.14 Обучающие игры:			
2.14.1	Викторина «Один дома» для учащихся 1-4 классов	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.14.2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности»	декабрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.14.3	Викторина для учащихся 5 – 11 классов по антитеррористической безопасности	февраль	Педагог-организатор ОБЖ
2.15 Показ и обсуждение фильмов:			
2.15.1	Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета	В течение года	Зам. директора по ВР

2.16 Радиопередачи, тематические радиопередачи:			
2.16.1	«Памяти жертв Беслана» и др.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
2.17 Работа с родителями (законными представителями)			
2.17.1	Беседы с родителями «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	октябрь	Классные руководители
2.17.2	Родительские собрания по вопросам информационной безопасности школьников в сети Интернет, повышению цифровой грамотности родителей «Угрозы в сети Интернет», «Безопасный интернет» (контентная фильтрация, ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию)	декабрь	Классные руководители
2.17.3	Информационно-просветительские беседы для родителей в рамках работы родительских клубов («Формирование толерантного поведения в семье», «Терроризм – угроза обществу», «Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде» и др.)	В течение года	Классные руководители
2.17.4	Проведение анкетирования по вопросам профилактики экстремизма и терроризма среди педагогов, учащихся и родителей	апрель	Классные руководители
3. ПРОФИЛАКТИКА ПОТРЕБЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ			
3.1	Участие в школьных и районных мероприятиях «Оздоровительный туризм» Неделя безопасности. Охрана жизни и здоровья.	в течение года 04.09.2023г. – 08.09.2023г.	Учителя физкультуры Педагог – организатор ОБЖ
3.2	1. «Весёлые старты» по классам 2. Социально – психологическое тестирование	февраль октябрь - ноябрь	Учителя физкультуры, педагог дополнительного образования Зам. директора по ВР
3.3	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек Классные часы.	16.10.2023 г.	Классные руководители, социальный педагог

3.4	1.Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2. Тематические мероприятия по профилактике употребления алкоголя и курения «Я знаю»	октябрь ноябрь. март	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
3.5	Классный час с элементами тренинга «Вредные привычки. Алкоголь и подросток»	20.11.2023 г.	Социальный педагог, педагог-психолог классный руководитель
3.6	Всемирный день борьбы со СПИДОМ. Классные часы Первенство школы по волейболу	01.12.2023 г. – 07.12.2023г. 20.02.2024г.	Классные руководители учителя физкультуры.
3.7	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед с детьми. Организация занятости детей, состоящих на учёте в каникулярный период. Оформление путёвок на каникулы.	с 13.12.2023 г.-25.12.2023 г	Социальный педагог, педагог-психолог
3.8	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	с 18.01.2024 г- 22.01.2024 г.	Классные руководители
3.9	Организация и проведение в школе спортивных мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	с 01.02.2023 г. -10.02.2023г.	Учитель физкультуры
3.10	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	с 19.03.2024 г. – 25.03.2024г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
3.11	Классные часы «Внимание, наркотики!»	19.04.2024 г.	Классные руководители, социальный педагог, психолог
3.12	Организация отдыха и оздоровление обучающихся СОП в летний период	май	Классные руководители, социальный педагог

**План подготовки к государственной итоговой аттестации
в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
2023-2024 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ege.spb.ru, rustest.ru fipi.ru	Учитель информатики
Август	Расширенное заседание методсовета «Итоги ГИА -2024»	Заместитель директора по УВР
	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2024 на 2023-2024 учебный год	Директор
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-2024, - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
	Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методических объединений
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
	Круглый стол «Итоги ГИА-2023» в рамках сетевого взаимодействия	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА -2024	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА - 2024	
Апрель	Проведение внутришкольных пробных экзаменационных работ по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	Обсуждение результатов пробных экзаменационных работ на МО на уровне школы	
	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	Заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет по допуску обучающихся 9,11- классов к ГИА - 2024	Заместитель директора по УВР
	Выдача уведомлений выпускникам на ГИА -2024	
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-2024» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
2. Нормативные документы		
Август	Разработка плана работы по подготовке учащихся к ГИА -2024	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор школы
	- за создание базы данных выпускников	
	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков	
	- за ознакомление выпускников с результатами ГИА	
	- за учет выдачи свидетельств по результатам ГИА	
	- за ведение необходимой документации	Классные руководители
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	
	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА	
Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов	Классные руководители	
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов проведения итогового сочинения	
	Определение участников ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
Январь	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и ГВЭ	Заместитель директора по УВР
	Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	

Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Апрель	Справка о проведении пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ и ГВЭ и учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2024	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА - 2024	
	Планирование работы на следующий год	
3. Работа с педагогами		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение учебного года	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 2024 на заседаниях школьных МО	Руководители МО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА - 2024	
Ноябрь	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА - 2024, организуемых ИМЦ и АППО	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2024	
Январь	Изучение нормативных документов по организации ГИА - 2024	Заместитель директора по УВР
	Ознакомление с выбором обучающихся предметов по выбору	
Февраль	Промежуточный анализ подготовки к ГИА - 2024	Заместитель директора по УВР
	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике	
Март	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	Проведение пробных экзаменационных работ в рамках школы по	Заместитель директора по УВР,

	основным предметам и предметам по выбору Анализ проведения и результатов пробного экзамена	учителя
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА - 2024	Заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2024	
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА - 2024	
4. Работа с учащимися		
В течение учебного года	Участие в тренировочных мероприятиях в формате ГИА	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Участие в дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru	
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2022-2023 учебном году, типичными ошибками	Заместитель директора по УВР
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»:	
	- общие стратегии подготовки	
	- планирование и деление учебного материала	
	- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ	
Октябрь	- официальные сайты ГИА	Учителя-предметники
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ	
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ	
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
Декабрь	Тренировочные контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	учителя-предметники
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
	Пробные экзаменационные работы по предметам по выбору	
	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023-2024 году	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	

5. Работа с родителями обучающихся 9,11-х классов			
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2024		Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году		
	Ознакомление с итогами проведения ГИА в 2022-2023 учебном году		
	Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА		
	Консультации учителей-предметников		
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и 11		Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Родительские собрания по вопросам ГИА – 2024. Нормативные документы ГИА - 2024. Итоговое сочинение. Предметы по выбору.		
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2024		Учителя-предметники
Декабрь	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2024. Информирование о ходе подготовки обучающихся .		Классные руководители
Январь	Родительские собрания. Права и обязанности участников государственной аттестации		Классные руководители, учителя-предметники
Март	Родительские собрания. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА - 2024		Заместитель директора по УВР
Апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе		Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА - 2024		
	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации		Заместитель директора по УВР
6. Внутришкольный контроль			
Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	Организация работы по подготовке к ГИА - 2024	Тематический	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями		
Ноябрь - декабрь	Осуществление дифференцированного подхода на	Тематический	Заместитель директора по УВР

	уроках к учащимся группы учебного риска		
Декабрь	Итоговое сочинение по литературе учащихся 11 –х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с КИМ в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов. Оформление бланков	Тематический	Заместитель директора по УВР
Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем компетенций учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Итоговое собеседование по русскому языку учащихся 9 –х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Март	Контроль предметных результатов в 9,11-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Апрель	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в формате ЕГЭ, ОГЭ	Диагностический	
Май	Организация повторения в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов		

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО . Программы готовы к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах требования предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому	Рабочие программы учебного предмета «Биология», учебного курса «ОДНКНР». Рабочие программы НОО («Окружающий мир», «Технология»).	Зам.директора по УВР

	образованию	Рабочие программы ООО и СОО	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора по УВР
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утвержден локальный акт Положение об использовании государственных символов	Зам.директора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам.директора по УВР по УВР, зам.директора по АХР, специалист по кадрам
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам.директора по АХР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023-2024 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Социальный педагог классные руководители, учителя физической культуры, педагог-психолог

	травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам.директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебниками	Зам.директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по ВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2023-2024 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, зам.директора по УВР

	<p>ФГОС НОО и ООО, внедрению ФОП; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации</p>		
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Зам.директора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог</p>
	<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>зам.директора по УВР, директор</p>

	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении новых стандартов в школе</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
--	---	--	-----------------------------

СЕНТЯБРЬ

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать график контрольно-оценочных процедур на 2023/23 учебный год. Запланировать стартовые (входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан график контрольно-оценочных процедур</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководителя ШМО</p>
	<p>Разработать график контрольно-оценочных процедур на 2023-2024 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР</p>

	уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023-2024 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023-2024 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР

	<p>ФОП, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>		
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023-2024 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и группы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Зам.директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.</p> <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2023 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, ответственный за питание, технический специалист</p>
	<p>Организовать работу системы</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом,</p>	<p>Директор, зам.директора</p>

	наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

	мониторинга адаптации обучающихся по параллелям		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, социальный педагог
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге,	Зам.директора по УВР

	РФ на уроках	гимне или гербе России	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре,	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

	подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители

	коррекции качества преподавания предметов		
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители

	преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по УВР зам.директора по ВР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20</p>	<p>Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР</p>

	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по ВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации	Проконтролировать работу педагогического коллектива с	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных	Зам.директора по УВР, педагог-психолог,

образовательной деятельности	одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за сентябрь-февраль реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации	Проконтролировать работу педагогического коллектива с	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся,	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

образовательной деятельности	обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проверить, как функционирует	Система наставничества скорректирована по результатам	Зам.директора по УВР,

	система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	проверки	руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители

	<p>аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>		
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по УВР зам.директора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу</p>	<p>Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МСШ</p>
<p>МАЙ</p>			
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p>

	мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,

	мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	графику	руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих	Организовать информационное сопровождение участников	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС	Зам.директора по УВР

образовательную деятельность	образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе		
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам.директора по УВР, председатель МСШ
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за февраль-май реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР

	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам.директора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2023/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР

ИЮНЬ

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Запланированный на 2023/23 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по АХР
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке	руководители ШМО, зам.директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по

	<p>обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год</p>	<p>скорректировать, определены</p>	<p>ВР</p>
	<p>Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>	<p>Составлен анализ работы школы за 2023/23 учебный год</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР</p>

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся *ГБОУ СОШ №232* посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
7. Сформировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований обновленных ФГОС ООО и НОО по формированию	<i>Август</i>	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены	<i>Заместитель директора по УВР, руководители</i>

	функциональной грамотности		дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС по формированию функциональной грамотности	<i>рабочих групп педагогов</i>
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	<i>Август</i>	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	<i>Август–сентябрь</i>	Комплекс утвержденных локальных актов	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4	Включение в план внеурочной деятельности курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	<i>Август</i>	Курсы в планах внеурочной деятельности	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	<i>Август–сентябрь</i>	Информирование участников образовательных отношений	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
6	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	<i>Октябрь–декабрь</i>	Информирование родителей	<i>Директор, председатель совета родителей, классные руководители</i>
7	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на	<i>Август</i>	Информирование всех участников образовательных отношений	<i>Директор, технический специалист, классные</i>

	сайте школы			<i>руководители</i>
8	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023-2024 учебный год	<i>Сентябрь</i>	База данных обучающихся 8–9-х классов	<i>Замдиректора по УВР</i>
9	Актуализация на 2023-2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	<i>Сентябрь</i>	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	<i>Замдиректора по УВР</i>
10	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и платформы РЭШ функциональная грамотность	<i>Сентябрь</i>	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	<i>Замдиректора по УВР руководители МО</i>
11	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	<i>Ежемесячно</i>	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	<i>Замдиректора по УВР</i>
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	<i>В течение года</i>	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	<i>Заместитель директора по УВР, учителя</i>
2	Проведение диагностики для выявления уровня	<i>Октябрь</i>	Аналитическая справка о	<i>Заместитель директора по</i>

	сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов		результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	<i>УВР, учителя, обучающиеся</i>
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») и платформы РЭШ функциональная грамотность	<i>ноябрь</i>	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	<i>В течение года</i>	Курсы внеурочной деятельности:	<i>Учителя</i>
5	Методический совет « Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика » »	<i>Декабрь</i>	Разработан план деятельности по повышению функциональной грамотности у педагогов	<i>Директор, зам.директора по УВР</i>
6	Методические совещания «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	<i>В течение года</i>	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	<i>Руководители ШМО</i>
7	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:	<i>В течение года</i>	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности	<i>Заместитель директора по УВР, учителя</i>

	<p>февраль – естественно-научная грамотность в 9-х классах;</p> <p>февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;</p> <p>февраль-март – финансовая грамотность, участие в районном чемпионате</p> <p>март – математическая грамотность в 5–8-х классах</p>		обучающихся	
8	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместитель директора по УВР
9	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО
10	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	В течение года
11	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР
12	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию	Заместитель директора по УВР

	грамотности обучающихся		функциональной грамотности обучающихся	
13	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	<i>Ежемесячно</i>	Совещание при директоре	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	<i>Май</i>	Анализ результатов ВПР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	<i>Май</i>	Анализ результатов внешних оценочных процедур	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	<i>Июнь</i>	Совещание при директоре по итогам реализации плана по формированию функциональной грамотности	<i>Заместитель директора по УВР, учителя</i>
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	<i>Август</i>	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	<i>Заместитель директора по УВР, учителя</i>

План работы социального педагога ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений ГБОУ СОШ № 232;
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и

Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет

- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО.
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком.

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и лично значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем

8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- **Конвенция ООН о правах ребенка;**
- **Семейный кодекс Российской Федерации;**
- **Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;
2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;
4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р
5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» (г. Новосибирск, 2022)

13. Методические материалы, научный доклад Андрианова Р.А. «МОДЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (г. Москва, 2020)

14. Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (г. Москва, 2023)

15. НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ВОСПИТАТЕЛЯ Для воспитателей, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (Авторы-составители Миллер Светлана Анатольевна, Чистякова Наталья Валерьевна, Камаева Анастасия Геннадьевна, г. Новосибирск, 2020)

I. Организационно-методическая работа

№ п\п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении,	Сентябрь	Социальный педагог

	<p>- из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>- обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;</p> <p>-из числа детей-инвалидов,</p> <p>- из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.</p>		
3.	<p>Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)</p>	Сентябрь	<p>Социальный педагог, кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР</p>
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	<p>Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР</p>
5.	<p>Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»</p>	Сентябрь Октябрь	<p>Руководители кружков и секций, кл. руководители</p>
6	Реализация проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов	В течение учебного года	<p>Кл. руководители, социальный педагог</p>
7	<p>Реализация комплексной программа личностного роста «Лидер внутри». Для обучающихся 10-11 классов</p>	<p>В течение учебного года по плану с центром «Вектор»</p>	<p>Кл. руководители, социальный педагог, сотрудники центра «Вектор»</p>
8.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	<p>Кл. руководители, социальный педагог</p>
9.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления комитета образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	<p>Социальный педагог, зам. директора по ВР</p>
10.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог

11.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог, Кл. руководители
12.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
13.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
14.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь), в конце учебного года	Социальный педагог
15.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
18	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители, социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН, кл. руководители, социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), 8 (812)	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

	576-10-10 (круглосуточно, анонимно) — кризисная психологическая помощь для детей и подростков 8 (812) 251-00-33 (круглосуточно, анонимно) — телефон доверия Консультативно-диагностического центра репродуктивного здоровья подростков «Ювента», а также о работе школьной службы медиации		
--	--	--	--

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог, кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог, кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители зам. директора по ВР
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних	В течение учебного года в каникуляр-	Социальный педагог,

	в свободное от учебы время, в каникулярный период.	ного времени	кл. руководители
7.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители, социальные педагог
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог, преподаватель обществознания
3.	<p>Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу</p> <p>Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.)</p> <p>Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)</p> <p>Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы)</p> <p>Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5-7 классы)</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН

	<p>«Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)</p> <p>Январь:</p> <p>«Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)</p> <p>«Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)</p> <p>Февраль:</p> <p>«Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы)</p> <p>Март:</p> <p>«Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p>Апрель:</p> <p>«Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)</p> <p>Май:</p> <p>«Безопасное лето-счастливое лето»</p>		
4.	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» <p>(1- 4 классы)</p>	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
5.	<p>Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений</p>	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Сентябрь:</p> <p>«Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь:</p>	Ежемесячно, согласно плану работ с ПДН	Кл. руководители, социальный педагог, советник директора по ВР

	<p>«Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы) Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы) Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы) Февраль: - «Детство без насилия» (9-11 классы) Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы) Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>		
7.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
2.	<p>Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)</p> <p>Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)</p> <p>Декабрь: Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители, советник директора по ВР

	<p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном»</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы)</p>		
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по ВР
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог, советник директора по ВР

VI. Работа с классными руководителями

1.	<p>Совещание при директоре с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей 	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог

3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители, социальный педагог
----	--	-------------------------	--------------------------------------

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог, кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог,
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация обращения подопечных в Службу занятости населения Санкт-Петербурга в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

План работы психолого-педагогической службы (ППС)
ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

Цель:

- организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий;
- направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Задачи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов Службы в разработке адаптированных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

Организационная работа			
№ п/п	Задачи	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение состава плана работы 2023-2024 учебный год	Август	Директор
2	Формирование карт индивидуальной профилактической работы психолога – педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения учащихся	В течение года	Педагог-психолог

4	Заполнение и проверки карт учащихся.	В течение года	Социальный педагог
5	Анализ работы ППС школы за учебный год	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
План работы заседаний ППС школы			
1	Об утверждении состава и плана работы ППС школы на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по ВР
2	Об анализе результатов данных по диагностикам у педагога-психолога, у классных руководителей, у учителей предметников, у социального педагога детей входящих в группу риска для занятий со специалистами школы.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники
3	О формировании карт индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	О проведении диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, а также вновь прибывших детей. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения.	В течение первого полугодия	Педагог-психолог
5	О направлении на комплексное психолого- педагогическое обследование в ППК обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия.	Февраль	Педагог-психолог, учителя начальных классов
6	О профилактической работе с обучающимися группы риска.	В течение года	Социальный педагог
7	Об анализе эффективности реализации планов индивидуального сопровождения учащихся 1 - 4, 5 - 9 классов, состоящих на контроле ППС школы.	Май	Специалисты социально- психологического сопровождения школы
План работы психолого-педагогической службы школы с педагогами			
1	Уточнение списков обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Консультации для классных руководителей	По запросам	Педагог-психолог, социальный педагог
План работы психолого-педагогического сопровождения с обучающимися			
1	Диагностика учащихся 1-х,5-х классов с целью выявления уровня адаптации к школе.	Сентябрь-октябрь	Педагог -психолог
2	Профориентационная работа с обучающимися 8-11 классов.	В течение года	Педагог -психолог

3	Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
4	Формирование карт обучающихся на социально-психологическом сопровождении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Посещение семей обучающихся направленных на социально-психологическом сопровождении (по необходимости)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7	Всемирный день профилактики ВИЧ инфекции и СПИДа.	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
8	Встречи обучающихся со специалистами различных профилактических организаций.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
План работы психолого-педагогического сопровождения школы с родителями.			
1	Выпуск информационных буклетов, памяток по профилактике возникновения кризисных состояний у обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Консультационная работа специалистов психологического-педагогического сопровождения школы: Консультация «Адаптация ребенка к школе»; Групповые и индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников; Групповые и индивидуальные консультации родителей детей с ОВЗ; Консультация по теме: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных состояниях»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед
3	Выступление на родительских собраниях «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей».	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

**План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год (0.5 ставки)
ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Цель: содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся. Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачи:

1. способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
5. способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
6. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
7. психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

№ п\п	Вид (направление) деятельности. Наименование работы	Целевая группа	Сроки	Примечания
1	Психологическая диагностика			
1	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	учащиеся 1 класса	сентябрь-октябрь, февраль	Изучение эмоционально-волевой, мотивационной сферы. Анкетирование родителей, наблюдение.
2	Диагностика адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене	учащиеся 5 класса	сентябрь-ноябрь	Изучение школьной тревожности (методика Филлипса, социометрическое исследование, наблюдение)
4	Выявление детей с высоким уровнем тревожности	учащиеся 4 класса	декабрь	Тест тревожности, диагностика мотивации учения

5	Диагностика ценностных ориентаций личности школьника	учащиеся 7-11 классов	декабрь	
6	Диагностика положения ребёнка в семье	учащиеся 1-11 классов	февраль	Опрос, беседа, проективные методики
7	Диагностика склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников	учащиеся 9 и 11 классов	январь-март	Аналитическая справка по каждому классу
8	Диагностика межличностных отношений в классных коллективах	учащиеся 1-11 классов	2 раза в год (осенне-весенний период)	Социометрическое исследование, выявление учащихся, имеющих низкий социальный статус и с признаками социальной дезадаптации
9	Определение уровня воспитанности	учащиеся 2-11 классов	2 раза в год	Аналитическая справка по каждому классу
10	Проведение диагностики с целью выявления особенностей развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	учащиеся 1-11 классы	в течение года по запросу родителей и педагогов	
11	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	учащиеся 1-11 классы	По запросу	
12	Диагностика когнитивно-познавательной сферы личности	учащиеся с ОВЗ	в течение года	Изучение динамики развития обучающихся с ОВЗ
13	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся	учащиеся 1-11 классы	в течение года	
14	Диагностика сформированности УУД	По запросу	По запросу	
2	Коррекционно-развивающая работа			
1	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в школе у учащихся 1 класса	учащиеся 1 класса	ноябрь-декабрь	
2	Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене	учащиеся 5 класса	ноябрь-февраль	

3	Групповые развивающие занятия: развитие учебно-познавательных мотивов младших школьников	учащиеся 1-4 классов	в течение года	
4	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, по результатам психодиагностики.	Учащиеся 5-11 классов	в течение года	
5	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по коррекции познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сферы	учащиеся с ОВЗ	в течение года	1 час в неделю в течение учебного года для каждого обучающегося с ОВЗ
6	Тренинг на снижение тревожности: -«Я учусь владеть собой» -«Пишем контрольную без проблем» - «Профилактика экзаменационной тревожности»	учащиеся 5-8 классов; учащиеся 10 класса; учащиеся 9 и 11 классов	Апрель-май	Особенности психологической поддержки во время контрольных, ОГЭ и ЕГЭ
3	Психологическое консультирование			
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения поведения	родители	в течение года по запросу	
2	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением	все участники увп	в течение года	
3	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического исследования	педагоги, родители	в течение года по запросу	
4	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	учащиеся	в течение года по запросу	
5	Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	педагоги	в течение года по запросу	
6	Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование, в том числе через "Службу доверия".	Учащиеся 1-11 классов	в течение года по запросу	

4	Психопросветительская и психопрофилактическая работа			
1	Выступление на родительских собраниях - «Введение в школьную жизнь» - «Подросток и родители. Как не потерять контакт?»	Родители учащихся 1 класса Родители учащихся 1-11 классов	Сентябрь 1-2 четверть	Информирование о результатах фронтальной диагностики; информирование о процессе адаптации детей к обучению в школе, рекомендации
2	Родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено»	учащиеся 5 класса	1-2 четверть	Профилактика тревожности, связанной с переходом в среднее звено
3	Проведение общешкольных родительских собраний в рамках акции «Большое родительское собрание» с участием всех служб системы профилактики	Родители учащихся 1-11 классов	По запросу	
4	Профилактика правонарушений (цикл бесед)	учащиеся 1-4 классов	В течение года	
4	Профориентационные игры	учащиеся 9,11 классов	Январь	Помощь старшеклассникам, не определившимся в выборе профессионального обучения, более ответственно подойти к своему будущему
5	Родительское собрание по теме «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»	Родители учащихся 5-11 классов	Февраль	Оказание профилактической помощи родителям по проблемам подросткового суицида
6	Выступления на общешкольных родительских собраниях (по запросу администрации)	родители учащихся 1-11 классов	Декабрь. март	Пропаганда психологических знаний
7	Беседа «Как пережить стрессовую ситуацию?»	учащиеся 9,11 классов	Апрель-май	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, профилактика стресса
8	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	

9	Игра «Впереди у нас пятый класс»	учащиеся 4 класса	май	Выявление уровня готовности детей на этапе перехода из начального в среднее звено
10	Индивидуальные беседы. Профилактическая работа с семьями, проведение родительского лектория «Уют и комфорт в вашем доме», «Нравственные законы жизни», «Взаимодействие людей друг с другом»	родители учащихся 1-11 классов	В течение года	Информирование родителей о возрастных и личностных особенностях детей.
5	Организационно-методическая работа			
1	Составление и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год		Август	
2	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно-развивающих занятий, родительских собраний, консультаций.		В течение года	
3	Создание банка данных учащихся с высоким уровнем депрессии и тревожности		Октябрь-ноябрь	
4	Обработка и оформление полученных результатов диагностики		В течение года	Аналитические справки диагностических исследований
5	Оформление документации		В течение года	
6	Анализ эффективности работы с детьми с ОВЗ		Декабрь, май	Отчет за первое полугодие и учебный год
7	Составление отчетов за 2023-2024 учебный год		Июнь	

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель работы: сопровождение учебного процесса профильных классов.

Задачи: 1. Оказание необходимой помощи родителям, педагогам и обучающимся в освоении школьной учебной программы.

2. Определение психологических проблем обучающихся и помощь участникам образовательного процесса в их решении.

№	Направление деятельности	Период проведения
1	Диагностика	
1.1	Диагностика обучающихся 5 класса, поступивших в профильные классы	сентябрь – октябрь 2023 года
1.2	Диагностика обучающихся, вновь поступивших в другие профильные классы	октябрь – ноябрь 2023 года в течение учебного года
1.3	Участие в диагностике по запросам социального педагога ОУ и зам. директора по ВР	в течение учебного года
2	Организационная работа	
2.1	Составление плана работы педагога-психолога; определение задач на новый учебный год	июнь 2023 года - сентябрь 2023 г.
2.2	Организация набора в 5 и другие профильные классы на следующий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • информирование родителей о времени проведения Дня открытых дверей, сроков и порядке собеседования; • организация проведения Дня открытых дверей; • проведение Дня открытых дверей; • проведение собеседования - тестирования учащихся, поступающих в 5 и другие профильные классы; • ознакомление родителей обучающихся о результатах собеседования-тестирования; • организация дополнительных собеседований-тестирований, информирование родителей о результатах; • проведение родительского собрания вновь набранного 5 профильного класса; • набор учащихся в 5 – 10 профильные классы. 	март – апрель 2024 года апрель 2024 года апрель 2024 года апрель - май 2024 года май – июнь 2024 года июнь 2024 года в течение учебного года
2.1	Участие в работе с учащимися, испытывающими трудности в освоении профильной программы, и с их родителями (совместно с зам.директора по УВР и классными руководителями)	в течение учебного года
3	Консультационная работа	
3.1	Консультирование родителей, обучающихся и учителей по проблемам обучения, воспитания и взаимоотношений	в течение учебного года
3.2	Консультирование родителей вновь набранного 5 профильного класса	ноябрь - декабрь 2023 года
3.3	Консультирование родителей обучающихся, вновь поступивших в другие профильные классы	декабрь 2023 г. – январь 2024 г.
3.4	Реализация программы «Билет в будущее» в 9 и 10 профильных классах. Профконсультирование обучающихся и их родителей по результатам диагностики.	октябрь 2023 года – март 2024 года
4	Самообразование и методическая работа	
	Участие в конференциях, лекциях и семинарах по проблематике школьного педагога-психолога	в течение учебного года

**План профилактической работы по профилактике правонарушений
в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель
1	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 01.09.2023 г., с целью устранения причин отсутствия	Сентябрь	Социальный педагог, инспектор ОДН
2	Проведение проверки учетов школы и ОДН, изучение обучающихся школы, с целью выявления трудных подростков и неблагополучных семей	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, инспектор ОДН
3	Проведение инструктажей по предупреждению террористических актов и ложных сообщений о заминировании	В течение года	Сотрудники УМВД России
4	Проведение дней правовых знаний	В течение года	Зам. директора по ВР, сотрудники УМВД России
5	Выявление и информирование заинтересованных служб о правонарушениях и преступлениях совершаемых обучающимися, а также о родителях уклоняющихся от воспитания детей и жестоко обращающиеся с ними	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
6	Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями и несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	ОДН, социальный педагог
7	Проведение родительских собраний с привлечением сотрудников УВМД по темам: «Ответственность родителей за невыполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей», «Ранняя профилактика употребления несовершеннолетними ПАВ»	Октябрь, ноябрь	ОДН Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8	Своевременное выявление обучающихся, замеченных в употреблении ПАВ	В течение года	ОДН, классные руководители, социальный педагог
9	Проведение антинаркотических рейдов, на предмет выявления употребления обучающимися наркотических средств и психотропных средств	В течение года по запросу ОДН	ОДН, социальный педагог

10	<p>Проведение профилактических бесед с обучающимися школы по темам:</p> <p>«Ответственность за совершение преступлений и правонарушений», «Ответственность за совершение преступлений экстремистского характера», «Как не стать жертвой преступления», «Причины постановки на учет в ОДН ОУУП и ПДН УВМД России»</p>	В течение года	ОДН, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
11	Проведение профилактических бесед с обучающимися основного и среднего звена школы на темы профилактики экстремизма и терроризма	В течение года	ОДН, ОУУП, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
12	Проведение профилактических мероприятий представителями ГИБДД по разъяснению правил ПДД	В течение года	ГИБДД, социальный педагог, классные руководители
13	Совместные выходы в адрес по месту жительства несовершеннолетних обучающихся в школе, состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН УВМД России, а также к неблагополучным семьям, дети которых обучаются в школе, с целью контроля	В течение года	ОДН, социальный педагог
14	<p>Выявление несовершеннолетних обучающихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Посещение данных учащихся по месту жительства, при необходимости решение вопроса оказания им социальной, педагогической и психологической помощи.</p> <p>Применение к родителям не выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей, мер административного наказания</p>	По мере выявления	ОДН, социальный педагог
15	Организация отдыха обучающихся школы, состоящих на учете в ОДН и проживающих в неблагополучных семьях в время каникул	Во время каникул	ОДН, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

План мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма
и пропаганду правил дорожного движения
на 2023-2024 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Целевая группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия в ОУ					
Мероприятия с педагогическими работниками					
1	<p>Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах.</p> <p>1.Планирование работы по выполнению ПДД учащимися в течение года и проведение Недели безопасности.</p> <p>2.Обсуждение отчёта о работе ОУ по профилактике ДДТТ за 2023 год.</p> <p>3.Итоги проверок проведения классных часов и бесед по программе ПДД.</p>	<p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Рыжова И.В. Гладун К.К.</p>	

2	Согласование изменений в паспорте безопасности ГБОУ, схемы безопасного маршрута к ГБОУ.	Август	Администрация ГБОУ	Гладун К.К.	
3	Согласование планов работы ГБОУ по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Администрация ГБОУ	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
Мероприятия с обучающимися					
1	Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Сентябрь	1-11 классы	Гладун К.К.	
2	Организация и проведение Недели безопасности	Сентябрь	1-11 классы	Гладун К.К.	
3	«Олимпиада по правилам дорожного движения»	Октябрь	9-11 классы	Гладун К.К.	
4	Анкетирование учащихся для определения навыков и умений по ПДД.	Ноябрь	6 классы	Гладун К.К.	
5	Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Ноябрь	1-11 классы	Рыжова И.В. Гладун К.К.	

6	Всероссийская интернет-олимпиада «Безопасные дороги»	Декабрь	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов	
7	Организация и проведение профилактических бесед по профилактике ДДТТ в ГБОУ с участием сотрудников ОГИБДД.	Октябрь Декабрь Март Май	1-11 классы	Гладун К.К.	
8	Викторина «Мы познаём мир»	Апрель	6-7 классы	Гладун К.К.	
9	Профилактическая работа в ГБОУ с учащимися, нарушителями правил дорожного движения	В течение года	1-11 классы	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
Мероприятия с родителями					
1	Обсуждение на родительском собрании темы «СИМ- безопасно ли как средство передвижения?» с участием сотрудников ОГИБДД.	Сентябрь	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	

2	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность дорожного движения во время зимних каникул»	Декабрь	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
3	Обсуждение на родительском собрании темы «Использование средств индивидуальной мобильности»	Март	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
4	Обсуждение на родительском собрании темы «Безопасность на дороге во время летних каникул»	Май	Родители обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	
Районные мероприятия					
1.	Районная олимпиада по ПДД среди учащихся 9-11 классов	12-13 октября	9-11 классы	Гладун К.К.	
2.	Районный этап региональных детско-юношеских соревнований «Дорожный патруль»	Октябрь	5-8 классы	Гладун К.К.	
3.	Районная акция «Жизнь без ДТП»	Ноябрь	1-11 классы	Гладун К.К.	

4.	Соревнования для учащихся 3-4 классов Зелёный огонёк	Ноябрь	3-4 классы	Классные руководители	
5.	Районный этап конкурса детского творчества «Дорога и мы»	Декабрь	1-11 классы	Классные руководители	
6.	Районная акция «Скорость - не главное»	Февраль	1-4, РАСсвет	Лебедева Н.В.	
7.	Единый день детской дорожной безопасности	Март	1-11 классы	Гладун К.К.	
8.	Соревнования для учащихся 3-4 классов Зелёный огонёк	Март	3-4 классы	Гладун К.К.	
9.	Районный конкурс детских рисунков «Знаки весны»	Март	1-11 классы	Классные руководители	
10.	Участие в городской Олимпиаде по ПДД среди детей с ограниченными возможностями здоровья	Март	РАСсвет	Лебедева Н.В.	
11.	Участие в городской дистанционной олимпиаде на знание ПДД	Апрель	5-11 классы	Гладун К.К.	
12.	Районный этап соревнований ЮИД «Безопасное колесо-2023»	Апрель	5-9 классы	Гладун К.К.	

13.	Конкурс для учащихся 5-8 классов «Безопасный Петербург»	Май	5-8 классы	Гладун К.К.	
14.	Районная акция «Безопасное лето»	Май	1-4 классы	Гладун К.К.	
15.	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Май	1-11 классы	Гладун К.К.	
16.	Районное мероприятие «Неделя безопасности дорожного движения»	Май	1-11 классы	Гладун К.К.	
17.	Цикл семинаров-практикумов для педагогов ГБОУ «Обучение детей безопасному поведению на дорогах и правилам дорожного движения» (на базе ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»)	В течение года	Педагогические работники	Рыжова И.В.	
18.	Семинар для руководителей отрядов ЮИД (специфика работы отрядов ЮИД в ОУ и организация их деятельности)	Октябрь	Руководитель отряда ЮИД	Гладун К.К.	

ПЛАН работы по реализации Целевой модели наставничества на 2023 - 2024 учебный год

Цель: Реализация комплексной Целевой модели наставничества в образовательной организации через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

1. Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
3. Создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
4. Увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности;
6. Совершенствование развивающей образовательной среды для всех категорий обучающихся;
7. Обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития обучающихся различных категорий (в том числе одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями).
8. Сопровождение молодых специалистов и максимально быстрое их включение в образовательный процесс;
9. Совершенствование педагогического мастерства различных категорий специалистов образовательной организации;
10. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, специалистов образовательной организации через совершенствование системы здоровьесберегающих технологий;
11. Оптимизация деятельности специалистов образовательной организации, направленной на дифференциацию и индивидуализацию процесса наставничества;
12. Мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

Разработка:

- Целевой модели наставничества, включающую организационно-педагогические и кадровые условия обеспечения реализации модели наставничества;
- Дидактических материалов для поддержки обучающихся различных категорий (в том числе одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями).

№ п/п	Название мероприятия	Направление	Краткое содержание	Дата проведения	Ответственный за проведение	Партнеры	Отметка о выполнении
1.	Координация деятельности в рамках реализации Целевой модели наставничества в ОУ	Все направления	Заседание рабочей группы по реализации наставничества в ОУ. Описание направлений наставничества, создание Программы наставничества, Обеспечение организационно-методического сопровождения деятельности по реализации модели наставничества в ОУ	сентябрь 2023 г.	Лебедева Н.В., куратор по наставничеству Андреева С.О., зам.директора по УВР - ответственный за направление «Педагог-мастер-молодой специалист», Рыжова И.В., зам.директора по ВР ответственный за направление «Ученик-ученику»	—	
2.	«Кастинг в медиацентр»	«Ученик - ученику»	Опытные корреспонденты проведут собеседование среди начинающих, объяснят, какие профессии/должности существуют внутри медиацентра, какие качества для них необходимы, начинающие корреспонденты выполняют несколько упражнений на технику речи, писательское, операторское и актерское мастерство	Сентябрь 2023 года	Брынцева О.А.	—	
3.	«УРОК ДОБРОТЫ» В 1 классе	«Ученик-ученику»	В ходе подготовки мероприятия у обучающихся	20.09.2023 в 10.00	Новикова В.А., тьютор,	—	

	Видео инклюзивного спектакль по мотивам сказки «О глупом мышонке»		1 класса появится возможность взаимодействия с обучающимися с расстройствами аутистического спектра. Совместные игры, танцы; подготовка номеров способствуют развитию обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивной школы		Веретникова А.П., педагог-психолог Черных Ф.Я.		
4.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с особыми образовательными потребностями	«Тьюторское сопровождение»	Проведение занятий по планированию и организации времени	06.09.2023, 13.09.2023, 20.09.2023	Гауэр О.И.	–	
5.	Организационное собрание в рамках реализации направления наставничества «Мастер-молодой специалист»	«Педагог-мастер – молодой специалист»	В рамках встречи специалисты смогут выстроить стратегию взаимодействия в рамках данного направления работы	Сентябрь 2023	Отв. Андреева С.О., заместитель директора по УВР	–	
6.	Мастер-класс «Фотомастерская»	«Ученик – ученику»	В ходе мастер-класса школьники смогут потренироваться в съемке натюрмортов/портретов с разным светом	Сентябрь 2023	Брынцева О.А.	–	
7.	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	Установочные семинары-обсуждения современных проблем науки и тем исследовательских работ школьников. Социология и	16.09.2023	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие	

			биология. Сотрудничество с выпускниками школы, экспертным научным сообществом, родительским сообществом			в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
8	«День самоуправления: старшие младшим»	«Ученик – ученику»	В ходе дня самоуправления, посвященного Дню учителя обучающиеся старших классов проведут уроки и занятия для обучающихся начальной школы	05.10.2023	Рыжова И.В., зам.директора по ВР	–	
9.	Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий	06.10.2023	Рыжова И.В., зам.директора по ВР	–	
10.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».	16 октября 2023 года	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	

11.	Практико-ориентированный мастер-класс по использованию АДК в работе с детьми с РАС и ментальными нарушениями	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе практического занятия студенты смогут получить знания об использовании альтернативных средств коммуникации с обучающимися с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями	24 октября 2023 года	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
12.	Игровой тренинг «Будем знакомы»	«Ученик – ученику»	В ходе мероприятия реализуется преемственность начальной и средней школы. Мероприятие способствует снятию тревожности перед школьным обучением у первоклассников, а обучающимся 5 класса позволяет развивать навыки общения	26.10.2023	Лебедева Н.В., учитель-дефектолог, Сафонова С.Н., тьютор., Черных Ф.Я., классный руководитель	–	
13.	Вебинар «Развитие самостоятельности у обучающихся с РАС в инклюзивной школе в рамках комплексной подготовки к ГИА»	«Тьюторское сопровождение»	В ходе мероприятия будут рассмотрены вопросы формирования навыка принятия самостоятельных решений у обучающихся основной и старшей школы с РАС	26 октября 2023 г.	отв. Гауэр О.И.	Школы-партнеры - Санкт-Петербург - ГБОУ СОШ № 153 Центрального района ГБОУ СОШ № 19 Василеостровского района ГБОУ СОШ № 226	

						Фрунзенского района	
14.	Мастер-класс «Я – телеведущий»	Ученик - ученику	В ходе мастер-класса школьники узнают некоторые секреты работы телеведущего новостной программы	октябрь 2023	Брынцева О.А.	–	
15.	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	Защите тем школьных исследовательских работ 7-10 кл. Семинары-обсуждения современных проблем науки и исследовательских работ школьников.	18-19.10.2023	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
16.	Программа «Школа науки». Интенсив	«Школа – ВУЗ-школа»	Интенсив «Неделя науки» - погружение в комплекс наук естественно-научного цикла. Лекции, беседы, практикумы и лабораторные работы в области современных проблем науки.	23-28.10.2023	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
17.	Тренинговое занятие «Коммуникативная игра в жизни и в школе» с элементами	«Педагог-мастер-молодой специалист»	В ходе мероприятия молодые специалисты получают практические приёмы эффективного взаимодействия в	ноябрь 2023	Лебедева Н.В., Сафонова С.Н.	–	

	арттерапии для молодых специалистов (вновь прибывших специалистов»		коллективе, потренируют свои коммуникативные навыки				
18.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с особыми образовательными потребностями	«Тьюторское сопровождение»	В ходе занятий будет осуществляться подготовка обучающихся к итоговому изложению как допуску к ГИА (11 класс)	ноябрь 2023 - май 2024	отв. Гауэр О.И.	–	
19.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».	06 ноября 2023 года	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
20.	Практико-ориентированный мастер-класс по использованию АДК в работе с детьми с РАС и ментальными нарушениями	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе практического занятия студенты смогут получить знания об использовании альтернативных средств коммуникации с обучающимися с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями	14 ноября 2023 года	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	

30.	Организация взаимопосещения уроков в рамках ВШК	«Педагог-мастер-молодой специалист»	В ходе посещения уроков у опытных педагогов появится возможность поделиться профессиональным опытом, познакомить молодых специалистов с методическими приёмами преподавания учебных дисциплин	Ноябрь 2023 - март 2024 года	Отв. Андреева С.О., заместитель директора по УВР	–	
31.	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	Защита гипотезы школьных исследовательских работ 7-10 кл. Семинары-обсуждения современных проблем науки и исследовательских работ школьников.	14.11.-16.11.2023	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
33.	Коммуникативная игра «Тайный друг»	«Ученик-ученику»	В ходе игры обучающиеся тренируют свои коммуникативные способности и развивают эмоциональный интеллект	декабрь 2023 г.	отв. Новикова В.А.	–	
34.	Анкетирование специалистов/обучающихся, которые принимают участие в программа наставничества в ОУ	Все направления	В ходе анкетирования будут предложены вопросы о реализации модели наставничества в ОУ	25.11.2023 - 05.12.2023	отв.Лебедева Н.В.	–	
35.	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	Защита реферативной части школьных исследовательских работ 7-10 кл. Семинары-	11-16.12.2023	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители,	

			обсуждения современных проблем науки и исследовательских работ школьников.			работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
26.	Программа «Школа науки». Интенсив	«Школа – ВУЗ-школа»	Интенсив «Неделя науки» - погружение в комплекс наук социального и гуманитарного циклов. Лекции, беседы, практикумы в области современных проблем науки.	20-22.12.2023	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Выпускники академических классов, родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
36	Праздничный концерт «Скоро Новый год»	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий	Декабрь 2023	Рыжова И.В., зам. директора по ВР	–	
37.	Мастерские и мастер-классы «Русские праздники и традиции»	«Ученик – ученику»	В ходе мероприятий учащиеся познакомятся с русскими традициями проведения праздников и	Декабрь 2023	Рыжова И.В., зам. директора по ВР, классные руководители, Сафонова С.Н.		

			приготовят подарки своими руками				
38.	Конкурс «Наставник+молодой педагог=команда»	«Педагог-мастер-молодой специалист»	В ходе проведения конкурса будет выбрана лучшая команда (педагог-мастер и молодой педагог) образовательной организации	декабрь 2023 - апрель 2024 года	Андреева С.О., Лебедева Н.В., Рыжова И.В.	–	
39.	«Олимпиадное движение»	«Школа – ВУЗ-школа»	В ходе реализации данного направления происходит отбор и развитие лучших школьников, которые готовятся поступать в высшие учебные заведения и развивать отечественную науку в различных областях. п	В течение года	Мехова Т.А.		
40.	Практико-ориентированный мастер-класс по применению средств арттерапии в работе с участниками образовательного процесса	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе мастер-класса студенты познакомятся с разнообразными средствами арт-терапии и особенностями ее применения в педагогической среде. На практике студенты познакомятся с техниками «Коллаж», «Метафорические ассоциативные карты».	Февраль - март 2024 года (по согласованию)	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	Кафедра логопедии института дефектологического образования РГПУ им. А.И.Герцена	
41	Праздничный концерт «Женский день»	«Ученик – ученику»	В ходе подготовки и проведения мероприятия обучающиеся проведут совместную работу по подготовке праздничного мероприятия. У них будет возможность поработать над	Февраль-март 2024	Рыжова И.В., зам. директора по ВР	–	

			своими коммуникативными навыками и навыками эффективной самопрезентации, ведения мероприятий				
42.	Программа «Школа науки»	«Школа – ВУЗ-школа»	«День науки». Семинары-обсуждения современных проблем науки и исследовательских работ школьников. Сотрудничество с выпускниками школы, экспертным научным сообществом, родительским сообществом	Апрель-май 2024	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Родители, работающие в партнерских организациях; экспертное научное сообщество	
43.	Акция «Подарки ветеранам»	«Ученик - ученику»	В ходе акции обучающиеся ГБОУ СОШ № 232 в рамках совместной деятельности изготовят подарки для ветеранов	01.05.2023 - 06.05.2023	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР		
44.	Митинг у памятного знака, установленного в честь В.Н. Харитонова - Героя Советского Союза, защитника Ленинграда, почётного гражданина Санкт-Петербурга	«Ученик - ученику»	В ходе митинга обучающиеся прочтут стихотворения, совместно споют песни, возложат цвет у памятного знака, установленного в честь В.Н. Харитонова	04.05.2023	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР	ГБОУ СОШ № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	
45.	Праздничный концерт, посвящённый 9 мая	«Ученик - ученику»	Обучающиеся школы примут активное участие в подготовке праздничного концерта.»	05.05.2023	Рыжова И.В., заместитель директор по ВР		

46.	Индивидуальные консультации студентов	«Педагог-практик в ВУЗ»	В ходе индивидуальных консультаций педагог окажет индивидуализированную помощь в подготовке практического задания, посвящённого использованию различных техник арттерапии	Май-июнь 2024 г. (согласно графику консультаций)	отв. Лебедева Н. В., учитель-дефектолог	–	
47	Педагогический совет	Все направления	Отчёт о реализации Целевой модели наставничества за истекший период	Май 2024 года	Кураторы направлений		
48.	Инновационная образовательная программа «Лето без границ»	«Школа – выпускники-волонтеры»	Летняя образовательная и волонтерская практика. Сотрудничество с выпускниками школы и родительским сообществом, наставничество по направлению «учитель-выпускник-ученик»	Июнь 2024	Мехова Т.А., заместитель директора по УВР	Родители, работающие в партнерских организациях; выпускники академических классов	

ПЛАН
по формированию антикоррупционного мировоззрения и
повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; - плана по противодействию коррупции.	до 18 февраля	руководитель ГБОУ, рабочая группа	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 31.01.2023	руководитель ГБОУ	
3	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения	август	заместитель руководителя по воспитательной работе	
4	Повышение квалификации руководителя, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	руководитель ГБОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции	
5	Участие во встречах с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры	в течение года	руководитель ГБОУ	
6	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	руководитель ГБОУ	
7	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РМ: - развитие института общественного наблюдения;	ежегодно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	

	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами 			
8	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение ГИА; - аттестация педагогических работников; - самоанализа деятельности ГБОУ; - создание системы информирования отдела образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	ежегодно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	
9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	постоянно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	
10	Усиление контроля за осуществлением набора в 1, 5 и 10 классы	постоянно	руководитель ГБОУ, заместитель директора	
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	руководитель ГБОУ	
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно		
13	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
14	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 18 февраля	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
15	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию	в течение года	руководитель ГБОУ	

	коррупции			
16	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции	
17	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	один раз в полугодие	руководитель ГБОУ, рабочая группа	
18	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и 31 декабря	ответственный за работу по противодействию коррупции	
19	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
20	Мониторинг отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов ГБОУ	февраль-март	руководитель ГБОУ	
II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ				
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	руководитель ГБОУ	
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ	до 18 февраля	руководитель ГБОУ	
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4	Проведение в ГБОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБОУ по	по мере	ответственный за	

	формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	необходимости	профилактику коррупционных и иных правонарушений	
7	Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в образовании»	Январь, декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8	Посещение семинаров на базе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:			
8.1	Семинар «Планирование мероприятий ответственных за антикоррупционное образование и противодействие коррупции»	18.01.2023	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.2	Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога»	29.03.2023	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.3	Семинар «Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении»	18.10.2023	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.4	Семинар «Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в образовательной деятельности»	13.12.2022	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
9	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции»	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
10	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности»	май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1	Включение в содержание программ, реализуемых в ГБОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач	постоянно	заместитель руководителя	

	формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (обществознание, право, экономика, литература, математика)			
2	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.)	в течение учебного года	педагогические работники	
3	Изучение проблемы коррупции в обществе и государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы, экономики, права и др.	в течение учебного года	педагогические работники	
4	Антикоррупционное просвещение обучающихся через внеурочную деятельность, внедрение активных форм работы	в течение учебного года	педагогические работники	
5	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ГБОУ с использованием в том числе интернет-пространства	в течение учебного года	педагогические работники	
6	Встречи обучающихся старших классов с сотрудниками Прокуратуры, ОМВД по теме: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение года	заместитель руководителя	
7	Проведение серии классных часов со старшеклассниками по темам антикоррупционной направленности:			
7.1	«Мои права»	январь	классные руководители	
7.2	«Я – гражданин»	февраль	классные руководители	
7.3	«Источники и причины коррупции»	март	классные руководители	
7.4	«Условия эффективного противодействия коррупции»	апрель	классные руководители	
7.5	«Гражданское общество и борьба с коррупцией»	сентябрь	классные руководители	
7.6	«Подросток и закон»	октябрь	классные руководители	
7.7	«Человек против коррупции»	ноябрь	классные руководители	
7.8	«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь	классные руководители	
8	Проведение в рамках недели правовых знаний: - книжных выставок «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Школьникам о коррупции»; - библиотечный урок «Про взятку».	ноябрь	библиотекарь, классные руководители	
9	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов;	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных	

	- изготовление памяток для родителей: «Это важно знать», «Скажем коррупции –НЕТ!» и т.п.		правонарушений, классные руководители	
10	Проведение конкурсов сочинений, творческих работ, плакатов, газет, антикоррупционной направленности. Организация выставочно-презентационной деятельности по результатам школьных конкурсов	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители	
11	Проведение школьного конкурса среди обучающихся 7-9 классов на лучший плакат антикоррупционной направленности	ноябрь	заместитель руководителя	
12	Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд»	апрель - май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
13	Участие в районном конкурсе плакатов «Скажем нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ				
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	руководитель ГБОУ	
2	Проведение публичного доклада	сентябрь	руководитель ГБОУ	
3	День открытых дверей	ноябрь, декабрь	руководитель ГБОУ	
4	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Информирование родителей о проведении выездных приемов (он-лайн) бесед граждан со специалистами отдела образования, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	руководитель ГБОУ	
7	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	в течение года	руководитель ГБОУ	

8	«Антикоррупционный ликбез» встреча с представителями адвокатского сообщества	IV квартал 2023	руководитель ГБОУ	
9	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заместитель руководителя	
10	Общерайонное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района, правоохранительными органами	II квартал 2023	руководитель ГБОУ	
11	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	руководитель ГБОУ	
12	Привлечение родительской общественности для участия: - в роли общественных наблюдателей на ГИА; - в работе жюри школьных конкурсов	в течение года	руководитель ГБОУ	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС и ФОП

Цель: аналитическая оценка результатов обучения, анализ функционирования и развития педагогического процесса в образовательном учреждении

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении и реализации ФГОС и ФОП в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к достижению предметных результатов и личностного роста.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август						
<i>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС в 1-4, 5-7, 10 классах и введения ФОП 1-11 классы</i>						
1	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению и реализации	предварительный	Работа с документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС и введению ФГОС НОО(1 класс) и ФГОС ООО (5-е классы)	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения и реализации, коррекция затруднений	предварительный	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС начального общего образования и ФОП НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов т требованиям ФГОС начального общего образования и ФОП НОО Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Совещание при директоре
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ФОП основного общего образования	требованиям основного общего образования. Утверждение программ			Руководители школьных методических объединений	
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ФОП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ФОП начального общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ФОП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ФОО и ООП основного общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ФОП среднего общего образования (10-11 классы)	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ФОП среднего общего образования (10-11 классы) Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
6	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС И ФОП	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы

8	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС.	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Сентябрь						
<i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i>						
1	Проведение внутренней стартовой диагностики в 2-4 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Анализы работ учителями, справка
	Проведение внутренней стартовой диагностики в 5-9 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
2	Проведение внутренней стартовой диагностики в 10-11 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
	Проведение внешней стартовой диагностики в 9,11 классах в рамках подготовки к ГИА	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Диагностические Контрольные Работы	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализы работ учителями, справка
	Проведение Всероссийских проверочных работ по графику	Определение уровня освоения учащимися метапредметных результатов	Предметный и метапредметный	Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Анализы работ, справка
<i>Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах</i>						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

	в 1-11-х классах	безопасности		учащимися, посещение уроков		
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка электронных журналов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка оформления дневников учащихся 5-9 классы	Соблюдение единых требований к оформлению дневников на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО	Совещание при директоре
Октябрь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Адаптация обучающихся 5-х классов	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 5-х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение Всероссийских	Определение уровня освоения	Предметный и	Всероссийские	Заместитель	Анализы работ,

	проверочных работ по графику	учащимися метапредметных результатов	метапредметный	проверочные работы	директора по УВР Классные руководители	справка
3	Качество предметных результатов учащихся 2-4-х классов (внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы, тесты	Учителя 2-4 классов	Анализы работ
4	Качество предметных результатов учащихся 5-9 классов(внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы, тесты	Учителя 5-9 классов	Анализы работ
<i>Контроль за ведением школьной документации</i>						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 7-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>						

1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 9-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
---	--	--	--------------	---------------------	---	---------

Ноябрь

Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта

1	Анализ проведения внеурочных занятий	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ФГОС ООО	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9-х классах	Соответствие записей в электронном журнале календарно-тематическому планированию, объективность выставления оценок за I четверть, корректировка учебных программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения ученических тетрадей по иностранным языкам 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 10-11 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП НОО	Анализ работы в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП НОО в 1 классе в условиях безотметочного обучения.	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и техники чтения
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 5-9 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературе в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка умения работы с текстом	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и УУД
4	Деятельность учителя 4 класса по подготовке детей к переходу на новую ступень обучения	Работа по формированию предметных и метапредметных требований к освоению ООП НОО	Класно-обобщающий	Посещение уроков учителей, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам естественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 5-7-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка

		предметных страниц в журналах				
Январь						
<i>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i>						
1	Итоги работы по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<i>Контроль за школьной документацией</i>						
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти и I полугодия, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов элективных курсов 10-11 классы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I полугодия	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 1-4-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</i>						

1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО	Совещание при директоре
Организация мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО (обновленный) и ФГОС ООО (обновленный) в 2022-2023 учебном году						
1	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС на 2024-2025 учебный год	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Февраль						
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 3класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 6 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 6 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам общественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Контроль за выполнением всеобуча						

1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 10-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
Март						
<i>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта</i>						
1	Выполнение образовательной программы в 1-9-х классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
3	Проведение промежуточной диагностики (внутренний мониторинг)	Определение уровня предметной обученности, формирования УУД обучающихся 1-4, 5-9 классов	тематический	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР Учителя 1-4, 5-9 классов	Анализ контрольных работ
<i>Контроль за школьной документацией</i>						
1	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-8 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет

	«Параграф»					
4	Проверка ведения дневников учащихся 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Апрель						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 10 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам филологического цикла 5-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Май						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Итоговая диагностика обучающихся 1-4 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя начальных	Анализ диагностических работ, справка

					классов	
2	Итоговая диагностика обучающихся 5-8 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Анализ диагностических работ, справка
3	Итоговая диагностика обучающихся 10 классы (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений предметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР учителя - предметники	Анализ контрольных работ, справка
4	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Проверить выполнение рабочих программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов (классных журналов 1-4, 5-9 классов, журналов занятий внеурочной деятельности)	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов 10-11 классов	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов элективных курсов 10,11 классов в системе АИСУ «Параграф»	Выполнение учебных программ, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Июнь						
1	Подведение итогов работы по	Оценка деятельности	итоговый	Анализ,	Заместители	Итоговый анализ

	введению и реализации ФГОС и ФОП	педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году		наблюдение, анкетирование, изучение документации	директора по УВР и ВР	за 2023-2024 учебный год корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС и ФОП на 2024- 2025 учебный год

План работы учителя-логопеда на 2023/2024 учебный год

Цель работы: Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

- Задачи:**
1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
 2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.
 3. Профилактика речевых нарушений.

№	Направление деятельности	Время проведения
I	Диагностика	
1	Обследование устной речи учащихся 1 класса.	с 27.09.23 по 31.10.23
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).	в течение учебного года
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп.	20 сентября – 10 октября
4	Встреча с родителями учащихся начальных классов. (Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития.)	октябрь
5	Обследование состояния письменной речи учащихся 2-4-х классов по прописям и тетрадям.	во время школьных каникул

6	Проведение углубленного обследования письменной речи у выявленных детей с дисграфией и дислексией.	в течение учебного года
7	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.	декабрь, май
8	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года
9	Организация диагностического обследования и своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ начального общего образования на фоне имеющихся нарушений устной и письменной речи. Сбор пакета документов для направления детей на Психолого-педагогический консилиум (ППк).	с 01.12.23 по 30.06.24
10	Анализ логопедической работы за 2023/2024 учебный год.	Май 2024
II Организационная работа		
1	Планирование логопедической работы.	до 30.10.23
2	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии, нервно-психического состояния и возраста (класса).	до 06.10.23
3	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.	до 10.10.23

4	Планирование индивидуальных занятий.	10.10.23	до
5	Составление расписания логопедических занятий.	20.10.23	до
6	Ведение документации.	года	в течение учебного
III			
Коррекционно – развивающая работа			
1	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи, внимания, памяти, мышления.	с 09.10.23 по 16.05.24	
IV			
Консультативно – просветительская работа			
	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома.	в течение учебного года	
V			
Самообразование и методическая работа			
1	Участие в работе методических объединений учителей-логопедов на базе ЦППРиК .	по плану ЦППРиК	

2	Участие в работе конференций на базе АППО, информационно-методических центров, посещение вебинаров и др.	по плану АППО, информационно-методических центров	
3	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	
4	<p>Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей. 	в течение учебного года	
5	Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Нарушения письменной речи у младших школьников и их преодоление».	в течение учебного года	.

План мероприятий по обеспечению доступной среды в ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

№№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Поддержание в рабочем состоянии доступа в школу: звонок для вызова, аппарелей, контрастной маркировки ступеней)	Постоянно	Денисюк Е.Б.
2.	Закупка и предоставление учебников, учебных пособий, иной учебной литературы.	В течении учебного года	Денисюк Е.Б. Барышникова Е.П.
3.	Обучение оказанию первичной медицинской помощи	По запросу	
4	Организация повышения квалификации педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	По необходимости	Лебедева Н.В.
5	Обеспечение ТСО	В течение учебного года приобретение МФУ	Денисюк Е.Б.

Перспективный план по пополнению учебного фонда школьной библиотеки

ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Наименование издателя/ей/учебника	Класс	Количество
1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Русский язык. Азбука. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	1	5
2	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Русский язык. Азбука. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	1	5
3	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 1 класс. Учебник	Просвещение	1	5
4	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	1	5
5	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	1	5
6	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	1	5
7	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	1	5
8	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. И др.	Математика. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	2	30
9	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. И др.	Математика. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	2	30
10	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. И др.	Математика. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	3	30
11	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. И др.	Математика. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	3	30
12	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. И др.	Математика. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	4	30
13	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. И др.	Математика. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	4	30
14	Плешаков А.А.	Окружающий мир. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	1	5

15	Плешаков А.А.	Окружающий мир. 1 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	1	5
16	Плешаков А.А.	Окружающий мир. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	2	30
17	Плешаков А.А.	Окружающий мир. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	2	30
18	Плешаков А.А.	Окружающий мир. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	3	30
19	Плешаков А.А.	Окружающий мир. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	3	30
20	Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	Окружающий мир. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	4	30
21	Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	Окружающий мир. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	4	30
22	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	2	30
23	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	2	30
24	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	3	30
25	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	3	30
26	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	4	30
27	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	4	30
28	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	2	30
29	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 2 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	2	30
30	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	3	30
31	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	3	30
32	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	4	30

33	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. 4 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	4	30
34	Васильева О.Ю.,Кульберг А.С.,Корытко О.В. и др; под науч.ред. Васильевой О.Ю.	Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры.В 2 ч. Часть 1	Просвещение	4	30
35	Васильева О.Ю.,Кульберг А.С.,Корытко О.В. и др; под науч.ред. Васильевой О.Ю.	Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	4	30
36	Неменская Л.А.; под редакцией Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	Просвещение	1	30
37	Коротеева Е.И.; под редакцией Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	Просвещение	2	30
38	Горяева Н.А.,Неменская Л.А.,Питерских А.С. И др.: под редакцией Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	Просвещение	3	30
39	Неменская Л.А.: под редакцией Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	Просвещение	4	30
40	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	Просвещение	1	30
41	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	Просвещение	2	30
42	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	Просвещение	3	30
43	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	Просвещение	4	30
44	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	Просвещение	1	30
45	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	Просвещение	2	30
46	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	Просвещение	3	30
47	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	Просвещение	4	30
48	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др.	Английский язык. 2 класс. В 2-х ч. Ч.1	Просвещение	2	5
49	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др.	Английский язык. 2 класс. В 2-х ч. Ч.2	Просвещение	2	5
50	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др.	Английский язык. 3 класс. В 2-х ч. Ч.1	Просвещение	3	30
51	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др.	Английский язык. 3 класс. В 2-х ч. Ч.2	Просвещение	3	30
52	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др.	Английский язык. 4 класс. В 2-х ч. Ч.1	Просвещение	4	30
53	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др.	Английский язык. 4 класс. В 2-х ч. Ч.2	Просвещение	4	30
54	Матвеев А.П.	Физическая культура	Просвещение	1	30
55	Матвеев А.П.	Физическая культура	Просвещение	2	30
56	Матвеев А.П.	Физическая культура	Просвещение	3	30
57	Матвеев А.П.	Физическая культура	Просвещение	4	30
58	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык. 5 класс. *	Просвещение	5	30
59	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Английский язык. 6 класс. *	Просвещение	6	55
63	Береговская Э.М., Белосельская Т.В.	Французский язык:второй иностранный язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч.1	Просвещение	5	15
64	Береговская Э.М., Белосельская Т.В.	Французский язык:второй иностранный	Просвещение	5	15

		язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч.2			
70	Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л.	Немецкий язык:второй иностранный язык. 5 класс.	Просвещение	5	15
71	Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л.	Немецкий язык:второй иностранный язык. 6 класс.	Просвещение	6	15
75	Пасечник В.В.,Суматохин С.В.,Гапонюк З.Г.,Швецов Г.Г.;под ред. Пасечника В.В. и др.	Биология. 5 класс	Просвещение	5	30
76	Пасечник В.В.,Суматохин С.В.,Гапонюк З.Г.,Швецов Г.Г.;под ред. Пасечника В.В. и др.	Биология. 6 класс	Просвещение	6	55
80	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др.;под ред. Торкунова А.В.	История России. Учебник в 2-х ч. Ч.1	Просвещение	6	55
81	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др.;под ред. Торкунова А.В.	История России. Учебник в 2-х ч. Ч.2	Просвещение	6	55
82	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Кукурукин И.В. и др.;под ред. Торкунова А.В.	История России. Учебник в 2-х ч. Ч.1	Просвещение	7	55
83	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Кукурукин И.В. и др.;под ред. Торкунова А.В.	История России. Учебник в 2-х ч. Ч.2	Просвещение	7	55
88	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. /Под ред. Искендерова А.А.	История. Всеобщая история. История Древнего мира. 5 класс	Просвещение	5	3
89	Агибалова Е.В.,Донской Г.М.;по ред. Сванидзе А.А.	История. Всеобщая история. История Средних векоа. 6 класс	Просвещение	6	55
93	Коровина В. Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И.	Литература. 5 класс. В 2-х ч. Ч. 1.	Просвещение	5	3
94	Коровина В. Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И.	Литература. 5 класс. В 2-х ч. Ч. 2.	Просвещение	5	3
95	Полухина В.П.,Коровина В.Я.,Журавлёв В.П. и др.:под ред.Коровиной В.Я.	Литература. 6 класс. В 2-х ч. Ч. 1.	Просвещение	6	55
96	Полухина В.П.,Коровина В.Я.,Журавлёв В.П. и др.:под ред.Коровиной В.Я.	Литература. 6 класс. В 2-х ч. Ч. 2.	Просвещение	6	55
103	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Александрова Л.А., Шварцбурд С.И.	Математика. 5 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	5	2
104	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Александрова Л.А., Шварцбурд С.И.	Математика. 5 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	5	3
105	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Александрова Л.А., Шварцбурд С.И.	Математика. 6 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1	Просвещение	6	55
106	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Александрова Л.А., Шварцбурд С.И.	Математика. 6 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2	Просвещение	6	55

107	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др.; под ред. Теляковского А.А.	Алгебра. 7 класс. Учебник	Просвещение	7	55
108	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др.; под ред. Теляковского А.А.	Алгебра. 8 класс. Учебник	Просвещение	8	55
111	Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В.	Вероятность и статистика. Учебник. В 2-х ч. Часть 1	Просвещение	7 9	155
112	Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В.	Вероятность и статистика. Учебник. В 2-х ч. Часть 2	Просвещение	7 9	155
113	Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч. 1	Просвещение	5	3
114	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч. 2	Просвещение	5	3
115	Баранов М. Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч. 1	Просвещение	6	3
116	Баранов М. Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч. 2	Просвещение	6	3
117	Баранов М. Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. 7 класс. В 2-х ч. Ч. 1	Просвещение	7	55
118	Баранов М. Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. 7 класс. В 2-х ч. Ч. 2	Просвещение	7	55
119	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др.	Русский язык. 8 класс. В 2-х ч. Ч. 1	Просвещение	8	55
120	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др.	Русский язык. 8 класс. В 2-х ч. Ч. 2	Просвещение	8	55
123	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика. Учебник	Просвещение	7	55
124	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика. Учебник	Просвещение	8	55
126	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др.	Технология. 5 класс. Учебник	Просвещение	5	29
127	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др.	Технология. 6 класс. Учебник	Просвещение	6	55
128	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др.	Технология. 7 класс. Учебник	Просвещение	7	55
129	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др.	Технология. 8 9 класс. Учебник	Просвещение	8 9	100
130	Боголюбов Л. Н., Рутковская Е.Л., Иванова Л.Ф. и др.	Обществознание. 6 кл. Учебник	Просвещение	6	20
131	Боголюбов Л. Н., Лазебникова А.Ю., Половникова А.В. и др.	Обществознание. 7 кл. Учебник	Просвещение	7	55
134	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	География. Учебник	Просвещение	5 6	110
138	Пёрышкин И.М., Иванов А.И.	Физика. Учебник	Просвещение	7	55
139	Пёрышкин И.М., Иванов А.И.	Физика. Учебник	Просвещение	8	55
141	Горяева Н.А., Островская О.В.: под редакцией Неменского Б.М.	Изобразительное искусство. Учебник	Просвещение	5	55

142	Неменская Л.А.; под редакцией Неменского Б.М.	Изобразительное искусство. Учебник	Просвещение	6	55
145	Критская Е.Д., Сергеева Г.П.	Музыка. Учебник	Просвещение	5	55
146	Критская Е.Д., Сергеева Г.П.	Музыка. Учебник	Просвещение	6	55
149	Матвеев А.П.	Физическая культура. Учебник	Просвещение	5	55
152	Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льянская Л.И., Маслов М.В.; под ред. Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник	Просвещение	5	26
153	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.	Химия	Просвещение	8	55
				Итого:	3826

**План мероприятий по организации школьного питания в ГБОУ СОШ №232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Создание нормативно – правовой базы организации питания			
1.	Издание приказа об организации питания	август-сентябрь	Директор
2.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Администрация школы
2. Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	сентябрь - май Ноябрь, январь	Ответственный за питание, медработник Ответственный за питание
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	июнь	Ответственный за питание
3.	Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц.составу, по группам здоровья)	Декабрь - май	Социальный педагог
3. Организационная деятельность			
1.	Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	Декабрь январь	Завуч по воспитательной работе
2.	Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	декабрь	Ответственный за питание, кл. руководители

4. Просветительская деятельность			
1.	Беседы с учащимися о правильном питании	В течение года	Кл. рук.
2.	Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья»	В течение года	Кл. рук.
3.	Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья	Ноябрь	Кл. рук.
4.	Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	Январь	Отв. за питание
5. Контрольная деятельность			
1.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2.	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медработник
4.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медработник
5.	Контроль за охватом учащихся горячим питанием	ежемесячно	Отв. за питание

План по формированию здорового образа жизни на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Исследование и оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний.			
1	Систематическое проведение динамических наблюдений за здоровьем и физическим развитием детей с целью определения группы занятий физической культурой	В течение учебного года	Школьная медсестра, педагог-организатор ОБЖ
2	Ежегодный профилактический осмотр учащихся узкими специалистами – медиками.	Весь период	Школьная медсестра
3	Оформление листа – здоровья в школьном журнале.	сентябрь	Школьная медсестра
4	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «риска» и больных учащихся.	Весь период	Администрация школы, школьная медсестра, педагог-психолог
5	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся	ежегодно	Школьная медсестра
6	Осуществление контроля за предписанием врачей (листа здоровья).	Весь период	Школьная медсестра
7	Врачебно-педагогические наблюдения за уроками для проверки организации и методики проведения занятий и их содержания.	В течение учебного года	Зам директора по УВР Школьная медсестра
8	Санитарно-гигиенические наблюдения за местами и условиями проведения занятий (контроль за проветриванием, влажной уборкой школьных помещений, освещением и расстановкой мебели).	В течение учебного года	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ
9	Контроль за организацией питания учащихся в школьной столовой.	В течение учебного года	Школьная медсестра, ответственный за питание
10	Анализ случаев травматизма в школе	В течение учебного года	Школьная медсестра, социальный педагог
11	Выпуск санбюллетеней	В течение учебного года	Школьная медсестра, педагог-организатор ОБЖ
12	Проведение прививок.	Осенне-зимний период	Школьная медсестра
II. Мониторинг психофизического здоровья учащихся			
1	Тестирование в рамках комплексной программы оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека	В течение года	Учитель физкультуры педагог-организатор ОБЖ
2	Психологический мониторинг здоровья учащихся:	Сентябрь	Педагог-психолог

	-комплексное изучение адаптации 1-х,5-х и 10-х классов -диагностика школьной тревожности -Методика Самочувствие Активность Настроение» -Анкета «Будем здоровы» Сравнение результатов по годам	Март Декабрь Апрель Май	Педагоги-психологи ЦППС (сетевое взаимодействие)
III. Контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима, организация учебного процесса			
1	Организация режима работы школы согласно СанПиН	сентябрь	Зам директора по УВР
2	Организация индивидуального обучения на дому с больными детьми, на основании справки ВКК, инклюзивное образование	Весь период	Зам директора по УВР
3	Организация и проведение контроля за выполнением санитарных норм и правил, а также ТБ в образовательном учреждении.	Весь период	Администрация школы, школьная медсестра
4	Организация часа активных движений (динамические паузы) в начальной школе.	В течение учебного года	Учителя начальных классов
5	Организация динамических перемен, физкультминуток на уроках и физкультпауз при подготовке домашних заданий в ГПД, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.	В течение учебного года	педагог-организатор ОБЖ
6	Проведение диагностических исследований: <ul style="list-style-type: none"> • Дозировка домашнего задания • Здоровье учеников в режиме дня школы • Нормализация учебной нагрузки 	В течение учебного года	Зам директора по УВР
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм организации УВП, нормирования учебной нагрузки и профилактики утомления учащихся.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8	Разработка и реализация обучающих программ по формированию культуры здоровья и профилактике вредных привычек.	В течение учебного года	Учитель биологии
9	Использование методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Контроль за соблюдением всех требований к использованию технических средств в обучении (компьютер, аудиовизуальные средства).	В течение учебного года	Зам директора по УВР
11	Рациональная и соответствующая требованиям организация уроков физической культурой и занятий активно-двигательного характера в начальной школе.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
12	Индивидуализация обучения (учет индивидуальных особенностей развития учащихся).	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Проведение уроков здоровья.	В течение учебного года	Учителя начальных классов

14	Проведение специальной гимнастики на осанку для учащихся на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники
15	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз. Обязательно для всех учащихся (1-11 кл).	В течение учебного года	Учителя-предметники
IV. Организация и контроль обеспечения сбалансированного питания учащихся			
1	Организация горячего питания в школе для всех учащихся	Весь период	Ответственный по питанию
2	Осуществление контроля за организацией приема пищи и качеством её приготовления	Весь период	Школьная медсестра Ответственный по питанию
3	Организация двухразового горячего питания для учащихся с 1-4 классов, посещающих ГПД.	Сентябрь	Ответственный по питанию
V. Физическое воспитание, организация активно - двигательного досуга			
1	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, динамические перемены), а также часов здоровья.	В течение учебного года	Учителя физкультуры учителя-предметники, воспитатели ГПД
2	Регулярное проведение: - Дней спорта; - Дней здоровья; - Спортивных соревнований; - Недели физкультуры и спорта; - Олимпиад по различным видам спорта; - походов	Весь период, 1 раз в четверть	Учителя физкультуры воспитания, зам директора по ВР
3	Расширение сети спортивных секций	Весь период	Учителя физкультуры
4	Проведение конкурса на самый спортивный класс.	Ежегодно, май	Учителя физкультуры
5	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения.	Весь период	Учителя физкультуры
6	Создание условий для организации летней занятости учащихся, обеспечение максимального охвата детей и подростков различными видами и формами летнего труда и отдыха	ежегодно	Зам директора по ВР
7	Организация систематического контроля над процессом физического воспитания, эффективное использование имеющейся базы.	ежегодно	Зам директора по УВР
VI. Профилактика травматизма			
1	Планирование работы с детьми по охране труда в соответствии с приказом Министерства образования РФ	Весь период	Администрация
2	Проведение проверки состояния ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале, гардеробе, лабораториях, столовой.	Весь период	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ

3	Проведение плановой эвакуации учащихся и сотрудников из здания школы не реже 2 раз в учебном году	Весь период	Администрация
4	Осуществление контроля за соблюдением правил ТБ на уроках физкультуры, технологии, информатики, при проведении лабораторных и практических работ на уроках физики, химии, биологии, при проведении кружковой работы, внеклассных мероприятий, летнего труда и отдыха учащихся.	Весь период	Зам директора по УВР
5	Осуществление контроля за дежурством по школе.	Весь период	Зам директора по ВР
6	Проведение месячников по правилам дорожного движения «Безопасность детей»	2 раза в учебном году	Ответственный по ПДД
7	Постоянное обновление стенда «Дорожная азбука»	ежегодно	Ответственный по ПДД
8	Проведение внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	Сентябрь, май Октябрь, апрель	Ответственный по ПДД
9	Проведение классных часов, бесед. Участие в районных конкурсах.	Весь период	Кл руководители, зам директора по ВР
10	Организация курса ПДД по программе внеклассной работы с 1 по 11 класс	Весь период	Классные руководители
11	Организация совместной работы с ГИБДД по изучению правил дорожного движения	Весь период	Ответственный по ПДД
VII. Формирование культуры Здоровья			
1	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях спортивно-оздоровительной направленности как в школе, так и вне её.	В течение учебного года	Кл руководители, Учителя физкультуры
3	Участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь, декабрь	Кл руководители Зам директора по ВР
4	Проведение лекций по профилактике наркомании с участием представителя Центра ВИЧ	В течение учебного года	Социальный педагог
5	Выпуск санбюллетеней «Профилактика гриппа», «Азбука здоровья»	В течение учебного года	Ученическое самоуправление, медсестра, врач
6	Театрализованная беседа «О вреде курения» в рамках акции «Начни с себя»	ноябрь	Ученическое самоуправление
7	Совещание классных руководителей «Основные формы работы по профилактике здорового образа жизни».	Октябрь, март	ШМО классных руководителей
8	Проведение совместно с родительской общественностью и мед работниками мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включающие проведение классных часов, викторин, лекций, спортивных соревнований	В течение учебного года	Кл руководители, зам директора по ВР
9	Привлечение подростков группы «риска» к участию в подготовке и проведения мероприятий спортивно-развлекательного и общественно-значимого характера.	В течение года	зам директора по ВР социальный педагог

10	Классные часы, коррекционно-развивающие занятия, с участием педагога-психолога направленные на отработку конструктивного поведения, преодоления стрессовых ситуаций.	В течение учебного года	Кл руководители, педагог-психолог
11	Участие в спартакиадах и спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Учителя физкультуры
VIII. Профилактическая работа по укреплению здоровья и безопасность обучающихся класса “РАССВЕТ”			
1.	Разработка безопасного маршрута в школу и домой «Дом – школа – дом»	Первая неделя сентября	Тьюторы
2.	Инструктаж по технике безопасности	1 сентября, Каждую четверть	Учитель-дефектолог, тьюторы
3.	Тематические беседы по охране и сохранению здоровья, организации питания, профилактике ДДТ,	Каждый месяц	Учитель-дефектолог, тьюторы
4.	Участие в акции «День без автомобиля»	22 сентября 2023	Учитель-дефектолог, тьюторы
5.	Тематический мастер-класс к Дню повара. «О вкусной и здоровой пище». Полноценное питание. Экскурсия в школьную столовую	20 октября 2023	Учитель-дефектолог, тьюторы
6.	Участие в акции «День без автомобиля»	Ноябрь 2023	Учитель-дефектолог, тьюторы
7.	Использование социальных историй «Безопасный маршрут»	В течение учебного года	Учитель-дефектолог, тьюторы
8.	Участие в творческих конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Тьюторы
9.	Внеурочная деятельность «Социально-бытовая ориентировка»	В течение учебного года	Тьюторы
10.	Экскурсия в Музей воды	Апрель 2024	Учитель-дефектолог, тьюторы
11.	Безопасность в школе. Беседы по темам	В течение учебного года	Учитель-дефектолог, тьюторы
12.	Участие в акции по охране здоровья. Месяц здоровья к Всемирному дню здоровья «Стиль жизни - здоровье»	Апрель 2024	Учитель-дефектолог, тьюторы
13.	Соблюдение режимных моментов, направленных на сохранение и укрепления здоровья	Ежедневно в течение года	Учитель-дефектолог, тьюторы

**Индивидуальный план работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
по профилактической работе с детьми и семьями
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Индивидуальные беседы воспитанниками обучающимися с целью разработки индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития	В течение года	Педагог-психолог
2	Посещение семьи обучающегося с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье. Изучение личностных особенностей членов семьи	По необходимости	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
3	Изучение семьи, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Знакомство родителей с Уставом школы, Правилами поведения учащихся, единым требованиям в школе	Сентябрь	Классные руководители
5	Информирование родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	В течение года	Социальный педагог
6	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями	В течение года	Социальный педагог
7	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы: - вредные привычки ребёнка и родителей; - совместное проведение свободного времени; - личный пример родителей; - профилактика правонарушений	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
9	Индивидуальная консультативная/ разъяснительная работа с детьми, семьями. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Оказание помощи в оформлении документов с целью получения: полагающихся социальных пособий, выплат, пенсий	В течение года	Зам. директора по ВР

	и др.; путевок в санаторно-оздоровительные учреждения и организации, а также в подготовке детей к школе, обеспечение канцелярскими и учебными принадлежностями и др		
11	Индивидуальные консультации с педагогами школы по темам: - «Коррекционные взаимодействия с детьми из неблагополучных семей»; - «Психовозрастные особенности»; - «Профилактическая работа аддитивного поведения подростков»	В течение года	Педагог психолог

**План работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
по профилактике и коррекции социального неблагополучия
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление карты неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Составление списков детей из неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог
3	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог
4	Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Интерактивные формы работы с семьями: - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия	В течение года	Педагог-психолог
6	Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	В течение года	Педагог-психолог
7	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах.	В течение года	Социальный педагог
8	Привлечение родителей для организации мероприятий	В течение года	Социальный педагог
9	Проведение рейдов в неблагополучные семьи в каникулярное время	В каникулярное время	ОДН, социальный педагог
10	Планирование новогодних и каникулярных мероприятий с детьми из неблагополучных семей	Январь	Классные руководители, социальный педагог
11	Круглый стол неблагополучных семей «Мои права, моя ответственность»	Январь	ОДН, социальный педагог
12	Организация внеклассных воспитательных мероприятий с привлечением родителей: - посвященные Дню защитника Отечества;	Февраль	Классные руководители, социальный педагог

	- посвященные <u>Международному женскому Дню</u>	Март	
13	Организация летней занятости детей из неблагополучных семей	Летний период	Зам. директора по ВР, социальный педагог
14	Своевременное информирование КДНиЗП, ПДН, органы опеки при выявлении фактов жестокого обращения с детьми, нахождения несовершеннолетних в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог
15	Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов, в том числе проведение семинаров, методических объединений и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
16	Освещение вопросов на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

**План работы ГБОУ СОШ № 232 по профилактике травматизма
и снижению заболеваемости учащихся и сотрудников школы
2023/2024 учебный год**

1. Включение вопросов профилактики травматизма в тематику педагогических советов, производственных совещаний при директоре

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/23 уч.г.	Шаруева Г.П.	31.08.23г.
2.	Анализ работы по профилактике детского травматизма	Шаруева Г.П.	Январь, май 2024г.

2. Мероприятия по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные, классы	Дата
1	Составление расписания и графика дежурства учителей и учащихся по школе	Зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
2	Ежедневный осмотр классных помещений	Зам. директора по АХЧ Денисюк Е.Б.	Ежедневно
3	Проведение организованных перемен для учащихся школы	Дежурные учителя по школе	Ежедневно
4	Индивидуальные консультации соц. педагога, психолога по снятию агрессии у детей, входящих в группу риска	Соц. педагог Шаруева Г.П.	По плану
5	Анализ причин каждой травмы и выработка профилактических рекомендаций в результате совместных действий администрации и комиссии по расследованию несчастных случаев	Социальный педагог Шаруева Г.П.	По необходимости
6	Беседы с родителями на родительских собраниях о совместных усилиях по профилактике травматизма	Кл. руководители 1-11кл.	1 раз в месяц
7	Тематические классные часы по профилактике травматизма	Кл. руководители 1-11 кл.	1 раз месяц
8	Беседа школьного врача и м/с в классах по профилактике детских заболеваний	Кл. руководители 1-11 кл.	1 раз в четверть
9	Беседа в Молодёжном центре «Ювента».Профилактика здорового образа жизни.	9-11 классы, зам. директора по УВР Андреева С.О.	2 раза в год

10	Участие в акции «Здорово жить здорово!»	8-9 классы, зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
11	Этно-экологический фестиваль	5-11 кл., преп. биологии Поляков В.И.	Март
12	Беседа с учащимися «Береги своё здоровье!»	Школьный врач	2 раза в год
13	Прививки. Профилактика детских заболеваний.	М/с, врач школы, 10-11 классы	По плану.
14	Акция «Шаги к здоровью»	Преп. Биологии Поляков В.И.	1 раз в месяц

Мероприятия по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1	Составление расписания и графика дежурств учителей и учащихся по школе	Зам. директора по ВР Рыжова И.В.	Сентябрь
2.	Ежедневный осмотр помещений	Зам. директора по АХЧ Денисюк Е.Б.	Ежедневно
3.	Проведение организованных перемен для учащихся школы	Дежурные учителя по школе	Ежедневно
4.	Индивидуальные консультации соц. педагога по снятию агрессии у детей, входящих в группу риска	Соц. педагог	По плану
5	Анализ причин каждой травмы и выработка профилактических рекомендаций в результате совместных действий администрации и комиссии по расследованию н/сл.	Соц. педагог	По необходимости
6.	Беседы с родителями о совместных усилиях по профилактике травматизма	Кл. руководители	По плану