

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н, 3Н
тел/факс: 417-34-88, e-mail: sc232@adm-edu.spb.ru*

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 25.10.2019 № 2

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Председатель

 О.А. Кузнецова

Протокол № 1
от « 25 » 10 2019 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Прокофьева
Приказ № 187-Л от 25.10.2019

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Председатель

 М. Хапалюк

Протокол № 1
от « 23 » 10 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

1. Общие положения

1.1 Совет по питанию государственного бюджетного образовательного учреждения (далее - Совет) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания учащихся государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

1.2.3 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"";

1.2.4 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";

1.2.5 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях"";

1.2.6 законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге";

1.2.7 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге"";

1.2.8 законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

1.2.9 распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп "Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"";

1.2.10 уставом Школы.

1.3 Совет является постоянно действующим консультативным органом Школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4 Совет взаимодействует с органами управления Школы и организациями

общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5 Настоящее Положение о Совете действует до принятия нового или внесения изменения в настоящее.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Совет создаётся в целях учёта мнения учащихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания учащихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачами Совета являются:

2.2.1 содействие администрации Школы в обеспечении гарантии прав учащихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья учащегося;

2.2.2 участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;

2.2.3 разработка рекомендаций по организации питания в Школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

2.2.4 информирование участников образовательных отношений (работников, учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся) об организации питания в Школе.

3. Состав Совета

3.1 Состав Совета утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы (www.232spb.ru) не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

3.2 Общее количество членов Совета, включая председателя Совета, составляет не менее пяти человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3 В состав Совета входят:

социальный педагог;

ответственный за организацию социального питания;

медицинский работник;

педагогические работники;

учащиеся;

законные представители учащихся.

3.4 Решение об изменении состава Совета принимается в следующих случаях:

3.4.1 прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Школы;

3.4.2 прекращения (возникновения) образовательных отношений;

3.4.3 замены медицинского работника, не являющегося сотрудником Школы;

3.4.4 в иных случаях по решению Совета.

3.5 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из членов Совета простым большинством при открытом голосовании членов Совета.

3.6 Председатель Совета:

3.6.1 руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя -

руководит заместитель);

3.6.2 назначает дату и проводит заседания Совета;

3.6.3 подписывает протоколы заседания Совета и иных образований в рамках деятельности Совета;

3.6.4 осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета;

3.7 Секретарь Совета:

3.7.1 формирует повестку дня заседания Совета, доводит её до сведения членов Совета не менее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания;

3.7.2 организует проведение заседаний Совета;

3.7.3 ведёт и подписывает протокол заседания Совета.

3.8 Члены Совета обязаны:

3.8.1 участвовать в заседаниях Совета;

3.8.2 соблюдать настоящее Положение;

3.8.3 голосовать индивидуально;

3.8.4 выполнять иные функции, направленные на совершенствование деятельности Совета, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.9 Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседание протоколами. Плановые заседания Совета назначаются председателем самостоятельно, с учётом занятости всех членов Совета. Внеплановые заседания назначаются председателем по требованию не менее, чем одной трети членов Совета, с учётом занятости всех членов Совета.

3.10 Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует 50% + 1 голос. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов, голос председателя равен двум.

3.11 По итогу заседания Совета оформляется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

4. Организация деятельности Совета

4.1 Совет осуществляет деятельность на основе плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета.

4.2 К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам учащихся Школы;

4.2.2 сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

4.2.3 учёт индивидуальных особенностей учащихся Школы, например: потребность в диетическом питании, наличие пищевой аллергии и прочее.

4.2.4 профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным нормам и правилам;

4.2.5 соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима;

4.2.6 проверка материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, хранения суточного запаса продуктов, закладки продуктов, технологии, качества и количества приготавливаемой пищи, поцеховой разделки продуктов, витаминизации, обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.7 проверка обеспечения санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

4.2.8 проверка наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов, продуктов.

4.2.9 проверка соответствия сырья и продуктов, используемых в питании учащихся Школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.10 сбор и анализ информации об организации питания в Школе, формирование предложения по вопросам организации питания с учётом мнения родительской общественности;

4.2.11 приглашать на заседание Совета представителей организаций общественного питания, сотрудников Школы, иных заинтересованных лиц;

4.2.12 разрабатывать рекомендации и предложения по организации питания в Школе;

4.2.13 участвовать в мероприятиях контроля организации питания в Школе;

4.2.14 нести ответственность за принимаемые на заседаниях Совета решения;

4.3 Совет, в лице председателя, отчитывается ежегодно о своей деятельности перед участниками образовательного процесса.

4.4 Разрабатываемые Советом рекомендации согласовываются с директором Школы.

4.5 По согласованию с директором Школы, рекомендации Совета могут быть размещены на сайте Школы.