

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от «30» августа 2017г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

Н.А. Прокофьева  
«31» августа 2017 г.  
Приказ № 156



**Положение  
об организации питания обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения.

1.1 Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»
- Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 года N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27 декабря 2013 года),
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Основами государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2014 № 1194);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга
- «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р
- «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015
- №96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Методическими рекомендациями по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»);
- Письмом департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжениями администрации района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», «О компенсации на питание».



- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- реализация социальной политики в области охраны здоровья детей и предоставления социальных гарантий различным группам населения в области организации питания.
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов от стоимости. Для льготных категорий школьников обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед), за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов и 100 процентов его стоимости. Для льготных категорий школьников, обучающихся в 5-11 классах предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70



процентов и 100 процентов его стоимости. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 2.4.5.2409-08 (приложение).

2.7 При организации питания Образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.8 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - Предприятие общественного питания).

2.9 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции и иных рационов питания, разработанных Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора и Управления социального питания.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10

2.11 Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.



### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.**

- 3.1 В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный и безналичный расчёт осуществляется через буфет продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, блюд из меню свободного выбора, а так же буфетной продукции.
- 3.2 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.
- 3.3 Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно - в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4 Питание в образовательном учреждении в течение учебного дня предоставляется в соответствии с Графиком, утверждаемым на учебный год приказом директора по образовательному учреждению.

3.5 Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.6 Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 дней) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.7 Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по оформлению заявки на горячее питание, оформляемой талоном установленной формы, выдаваемом ежедневно.

3.8 Зам.директора по ВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, правила внутреннего распорядка школы.

3.9 Проверку качества пищи, соответствия пищи физиологическим потребностям детей санитарного состояния производственных помещений, осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.10 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

### **4 Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.**

4.1 На основании ст. 81 Социального кодекса установлен порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в



Образовательном учреждении (льготное питание). Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется лицам из числа:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал (из малообеспеченных семей);
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, Перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся в спортивных и кадетских классах.
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся, являющимися инвалидами;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготу, распоряжения Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию льготного питания.

4.2.1 Заявление о предоставлении питания на льготной основе подаётся на имя директора Образовательного учреждения по ежемесячно до 20 числа текущего месяца по установленной форме.

4.2.2 Родители(законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 % его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Образовательного учреждения.

4.2.3 Родители(законные представители) школьников, подавшие заявление несут ответственность за своевременность и достоверность , предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

4.2.4. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5 Учащиеся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется, , начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания .

4.4. Льготное питание обучающимся 1-4 классов (завтрак), состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, страдающим хроническими заболеваниями, Перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) оплатить оставшуюся стоимость соответствующего льготного питания (завтрака и(или) обеда), составляющую



30% стоимости льготного питания.

4.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме, а также документы, подтверждающие право предоставления питания на льготной основе. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.6. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе (на срок до 3-х месяцев) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Решение о предоставлении льготного питания принимает Совет по питанию Образовательного учреждения и подает ходатайство в Администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.7. Обучающимся, имеющим право на льготное питание в соответствии с п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения, или обучающимся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется для обучающихся, указанных в п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения.

Выплата денежной компенсации за льготное питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.8. Заявления и необходимые документы о предоставлении льготного питания или денежной компенсации регистрируются ответственным за организацию питания Образовательного учреждения и отправляются на согласование в Администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.9. Директор Образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации на основании распоряжения Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Текст приказа хранится в документации по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе и на возмездной основе, устанавливается в соответствии с законодательными актами Санкт-Петербурга.



4.12. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения и настоящим положением.

4.13. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.14. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца, оформляемым ежедневно на класс.

Учёт выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме. Классные руководители ведут табель(журнал) посещаемости столовой обучающимися, которым предоставлено льготное питание .

4.15. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.16. Классные руководители несут ответственность за достоверность предоставляемой информации о посещении столовой и питании учащихся льготных категорий.

4.17. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.

4.18. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.19. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсацией осуществляется директором Образовательного учреждения.

4.20. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет.

4.21. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

## **5. Функциональные обязанности ответственного за организацию питания:**

- осуществляет прием заявлений на льготное питание и на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган через базу питания района.
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- не позднее 5 дней по окончании месяца направляет утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;



- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- оформляет бланки талонов;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.