

ПРИНЯТО

Протокол
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт – Петербурга
№ 6 от 05.02.2020 г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт – Петербурга
06.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт – Петербурга
Н.А. Прокофьева
Приказ № 17-Л от 06.02.2020 г.



УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт – Петербурга
06.02.2020 г.

Методическая инструкция по работе с документами, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов в библиотеке
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательной организации (далее – ОО).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОО:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в бумажном и электронном виде на компьютере в отдельной папке в библиотеке ОО. Список должен содержать дату обновления. Ведёт «Журнал обновлений Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 1);
3. совместно с комиссией, назначенной Приказом директора «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится ежеквартально (в марте, в июне, в сентябре, в декабре) путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ;
4. ведет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (сайт Министерства юстиции РФ). (Приложение №2);
5. составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №3). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО в соответствии с номенклатурой дел;
6. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4).
Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.

- № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);
7. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
 8. составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов. (Приложение №5).

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО.
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

Акт
сверки библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
с Федеральным списком экстремистских материалов
от « _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе (5 чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и подлежат уничтожению.

Подписи:

Акт № _____
 Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
 Федеральный список экстремистских материалов.
 от «_____» _____ 20____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список
 экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на
 территории Российской Федерации в составе:

Приказ от _____ № __, произвела уничтожение исключенных Актом № _____
 от _____ из фонда библиотеки ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района
 Санкт-Петербурга

документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
 (_____) _____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
 экстремистскими на ___ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

N N	Учет ный но- мер	Автор, заглавие,	год изда- ния	Цена	Кэф- фици- ент пере- оценки	Количес- тво экзем- пляров	Стои- мость

Члены комиссии:

Акт
сверки библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
с Федеральным списком экстремистских материалов
от «___» _____ 20___ года

Комиссия в составе (5 чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи: