

Уважаемые коллеги!

Учитывая сложившиеся обстоятельства, Центр аттестации работников образования публикует ответы на вопросы, поступающие от педагогических работников.

Вопрос 1. Как можно подать индивидуальную папку педагогическим работникам, которые подали заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории до 29.03.2020, выбрав в МФЦ способ подачи индивидуальной папки при личном посещении Центра аттестации работников образования СПб АППО?

Прием индивидуальных папок педагогических работников, подавших заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории до 29.03.2020, будет осуществляться в соответствии со следующим графиком:

Даты подачи индивидуальных папок, установленные в МФЦ	Новые даты подачи индивидуальных папок в ЦАРО	Время подачи индивидуальных папок
30.03.2020 и 06.04.2020	13.04.2020	Подача индивидуальных папок осуществляется строго в соответствии со временем подачи, назначенным МФЦ
31.03.2020 и 07.04.2020	14.04.2020	
01.04.2020 и 08.04.2020	15.04.2020	
02.04.2020 и 09.04.2020	16.04.2020	
03.04.2020 и 10.04.2020	17.04.2020	
13.04.2020 и 20.04.2020	20.04.2020	
14.04.2020 и 21.04.2020	21.04.2020	
15.04.2020 и 22.04.2020	22.04.2020	
16.04.2020 и 23.04.2020	23.04.2020	
17.04.2020 и 24.04.2020	24.04.2020	

Вопрос 2. Как можно подать заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории без посещения МФЦ с последующим предоставлением индивидуальной папки в Центр аттестации работников образования СПб АППО?

В связи с невозможностью в настоящее время подачи документов в электронном виде через МФЦ, рекомендуем воспользоваться порталом «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<https://gu.spb.ru>) и подать заявление на аттестацию в электронном виде.

Порядок действий заявителя

Изучает описание услуги в соответствующем разделе Портала <https://gu.spb.ru>.

Подает электронное заявление через Портал, выполняя следующие действия:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);
- заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

- указывает цель обращения (аттестация на первую либо высшую квалификационную категорию);
- бронирует дату и время подачи индивидуальной папки (представляется при личном посещении СПб АППО) - выбор из предложенного списка;
- бронирует дату и время получения результата;
- прикрепляет скан-образы документов либо иные документы в электронном виде, необходимые для предоставления услуги, к форме электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);
- отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);
- предоставляет индивидуальную папку при личном посещении СПб АППО по самостоятельно забронированному сроку (дата и время) подачи индивидуальной папки.

Вопрос 3. Можно ли подать заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории без посещения МФЦ и без посещения Центра аттестации работников образования СПб АППО?

Да, можно. Обращаем Ваше внимание, что указанный способ подачи документов актуален для педагогических работников, предоставляющих индивидуальную папку объемом **не более 15 страниц, и действует до 30.04.2020.**

Порядок действий заявителя.

Изучает описание услуги в соответствующем разделе Портала <https://gu.spb.ru>.

Подает электронное заявление через Портал, выполняя следующие действия:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);
- заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;
- указывает цель обращения (аттестация на первую либо высшую квалификационную категорию);
- бронирует дату и время подачи индивидуальной папки (представляется при личном посещении СПб АППО) - выбор из предложенного списка (**пропустить этот шаг при подаче заявления нельзя. Заявитель должен выбрать любые дату и время. При этом посещать СПб АППО не требуется**);
- бронирует дату и время получения результата (**пропустить этот шаг при подаче заявления нельзя. Заявитель должен выбрать любые даты и время. При этом посещать СПб АППО не требуется**);
- прикрепляет скан-образы документов либо иные документы в электронном виде, необходимые для предоставления услуги, к форме электронного заявления (в разделе «Другой документ» заявитель прикрепляет не более 15 цветных копий документов

индивидуальной папки¹. **Документы должны быть заверены работодателем. Прошивать документы не следует.**);

- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);
- отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления).

Данная информация размещена на сайте СПб АППО:
<https://spbappo.ru/struktura/obshcheakademicheskiye-tsentry/tsentr-attestatsii-rabotnikov-obrazov/>

Если у Вас появились вопросы, Вы можете получить консультацию в Центре аттестации работников образования СПб АППО, отправив обращение по адресу: appocar@mail.ru

¹ Требования, предъявляемые к электронным документам:

- допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, tiff, pdf, zip, rar, doc, xls, docx,xlsx;
- максимальный размер файла для добавления к электронному заявлению - 3 Мб;
- каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла;
- наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.