

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н, 3Н  
тел/факс: 417-34-88, e-mail: [sc232@adm-edu.spb.ru](mailto:sc232@adm-edu.spb.ru)

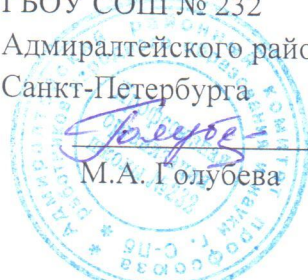
ПРИНЯТО

Протокол Педагогического  
совета ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

от 29.12.2016 № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга



М.А. Голубева

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга



Н.А. Прокофьева  
Приказ № 200-Л от 29.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ  
И ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 232  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2016

Настоящее положение разработано на основе: приказа Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию №463/1263 от 31 августа 1995 года «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования к группам по оплате»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.06.1996 года № 1037-Р «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»; Постановления Министерства труда Российской Федерации №48 от 04.03.93 года «Об установлении доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»; письма Министерства образования Российской Федерации 09.04.93 г. №67-М «Об утверждении разъяснения о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряжение и высокое качество работы»; п.7.2.1. Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений и приложение к письму Министерства образования Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.01.01. №20-58-196/20-5/7

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждений образования вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- Надбавки за интенсивность и результативность, высокое качество работы;
- доведение доплатой до уровня минимальной заработной платы, установленным Региональным соглашением.

## **1. Порядок установления доплат и надбавок**

Доплаты и надбавки к должностным окладам

Устанавливаются педагогическим и непедагогическим работникам, а также заместителям руководителю к должностному окладу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, за организацию труда.

Надбавка к должностному окладу руководителя образовательного учреждения за интенсивность и результативность, высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа (распоряжение администрации Адмиралтейского района).

Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (учебный год), так и на определенный срок. Период, на который устанавливаются

надбавки и доплаты, их размер, определяются тарификационной комиссией учреждения доплат и надбавок и утверждается приказом директора школы.

Доплаты устанавливаются в зависимости от объема выполненной работы в процентном отношении к должностному окладу, нагрузки, от базовой единицы; из расчета стоимости 1 часа по тарификации.

## 2. Доплаты, не входящие в круг основных обязанностей работника:

- **За проверку тетрадей**

Начальные классы	до 10% от нагрузки
Русский язык, литература	до 10% от нагрузки
Математика	до 10% от нагрузки
Физика	до 5% от нагрузки
Химия	до 5% от нагрузки
Иностранный язык	до 5% от нагрузки
История	до 5% от нагрузки
География	до 5% от нагрузки
Биология	до 5% от нагрузки

- За классное руководство – до 50% от базовой единицы
- За руководство методическими объединениями – до 20% от базовой единицы.
- За заведование учебными кабинетами

Начальные классы	До 10% от базовой единицы
Русский язык, литература	До 10% от базовой единицы
Математика	До 10% от базовой единицы
Физика	До 10% от базовой единицы
Химия	До 10% от базовой единицы
Иностранный язык	До 10% от базовой единицы
История	До 10% от базовой единицы
География	До 10% от базовой единицы
Музыка	До 10% от базовой единицы
Информатика	До 10% от базовой единицы
Биология	До 10% от базовой единицы
Спортивный зал	До 10% от базовой единицы

- **За работу с библиотечным фондом**

До 100% от базовой единицы.

- **За организацию питания в учреждении**

До 100% от базовой единицы.

- **За ведение протоколов педсоветов, совещаний**

До 30% от базовой единицы.

- **За проведение медосмотров и учет санитарных книжек сотрудников**

До 20% от базовой единицы.

- **За интенсивную и результативную работу с электронным дневником**

До 70% от базовой единицы.

- **За организацию общественного труда и профориентацию**

Количество классов	Процент
От 5 до 10 классов	10%-20% от базовой единицы
От 10 до 15 классов	20%-30% от базовой единицы

- **За работу с компьютерными базами**

До 50% от базовой единицы.

- **За работу с детьми-мигрантами**

До 100% от базовой единицы.

- **За работу по организации информатизации в учреждении. Поддержка официального сайта учреждения.**

- До 100% от базовой единицы.

**За участие в опытно-экспериментальной работе, подготовку учащихся к конференциям, олимпиадам, конкурсам**

Учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования  
от 10% до 100% от базовой единицы.

**За подготовку документации и сопровождение учащихся на диспансеризацию:**

Учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования,  
библиотекаря  
до 50% от базовой единицы.

**За проведение внеклассной спортивной работы, педагогам за проведение кампании «Сдача ГТО»**

Учителям физической культуры

от 10% до 100% от базовой единицы

### **3. Надбавки за интенсивность и результативность, высокое качество работы**

До 150% от базовой единицы.

#### 3.1. Заместителям директора школы:

- За разработку и внедрение новых направлений деятельности образовательного учреждения;
- За организацию работы методических объединений школы;
- За организацию хозяйственной деятельности ОУ в режиме Госзаказа.

#### 3.2. Административно-вспомогательному персоналу

- За увеличение объема печатных работ;
- За подготовку документов по итоговой аттестации учащихся, аккредитации школы, лицензированию ОУ, других нормативных актов;

#### 3.3. Социальному педагогу

- За работу с детьми, имеющими отклонения в физическом и умственном развитии.

#### 3.4. Заведующему хозяйством школы:

- За дополнительные виды хозяйственных работ, не входящих в круг основных обязанностей: выгрузка/погрузка любых поставок, передвижение крупногабаритных предметов в пределах школьного здания; помывка фасада здания; озеленение пришкольной территории весна-осень; ежедневная обработка подходов к школе, очистка от снега в зимнее время.

### **4. Работникам МОП.**

- Доведение доплатой до уровня минимальной заработной платы, установленным Региональным соглашением.

Доплаты и надбавки за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются при наличии финансовых возможностей в соответствии со штатным расписанием ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

- На 01 сентября
- На 01 января