

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Приказ № ____39__

01.04.2024

**О проведении XVII конференции
Открытые чтения «У Крюкова канала»
(научные чтения школьных исследовательских работ)**

На основании Годового плана работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговую конференцию в рамках XVII Открытых чтений «У Крюкова канала» (научные чтения школьных исследовательских работ) 06 апреля 2024 г. Назначить ответственной за мероприятие Мехову Т.А., зам. директора по УВР
2. Прокофьева М.Ю., ответственного за информатизацию в школе, назначить ответственным за техническое оснащение и готовность аппаратуры в день проведения конференции, провести подготовительную работу по готовности техники в указанных аудиториях школы.
3. Ивахника В.С., учителя истории и обществознания, назначить ответственным за фотоотчет на конференции.
4. Арестову Е.Г., учителя математики, и Толченникову И.О., учителя биологии, назначить ответственными за публикацию информационного отчета о конференции.
5. Для проведения секций в ходе конференции назначить ответственными учителей:

каби нет	Секция	Планируемое кол-во работ	ответственный организатор
308	Биология	11	Тиходеев О.Н.
301	Иностранные языки	13	Михайлова Е.В.
311	История	11	Ивахник В.С.
305	Краеведение, география	8	Головкин Н.К.
306	Культурология	12	Дунаева Э.Ю.
302	Литература	14	Павлова В.Д.
211	Математика	8	Смирнов Е.Н.
303	Социология	8	Багрова П.А.
310	Физика	12	Балащенко О.Н.
304	Филология	10	Пушкина В.А.
309	Химия, экология	10	Ваулина В.Л.

Организатор на секции обязан:

1. Обеспечить работу аппаратуры (в случае проблем обратиться к Прокофьеву М.Ю.);
2. Следить за порядком выступлений;
3. Следить за соблюдением регламента;
4. Выдать членам жюри критерии оценки и протоколы. Сдать итоговый протокол жюри в оргкомитет в 51 кабинет;

5. Огласить итоги работы секции, довести до сведения участников;
 6. Возвратить все напечатанные работы докладчикам по окончании работы секции;
 7. Навести порядок в кабинете по окончании работы секции.
5. Масленниковой О.М., оказывать организационную помощь (51каб)
7. Денисюк Е.Б., зам. директора по АХР, подготовить гардероб для участников Чтений – детский гардероб младшей школы.
8. Контроль выполнения приказа возлагаю на Мехову Т.А., зам. директора по УВР.

Директор школы:

/Н.А. Прокофьева/

Приложение 1: Список жюри

Приложение 2: Список исследовательских работ по руководителям (232)

Приложение 3: Итоговый протокол победителей

С приказом ознакомлены:

Мехова Т.А.
Арестова Е.Г.
Тиходеев О.Н.
Михайлова Е.В.
Ивахник В.С.
Головкин Н.К.
Дунаева Э.Ю.
Павлова В.Д.
Смирнов Е.Н.
Багрова П.А.
Ваулина В.Л.
Пушкина В.А.
Балащенко ОН.
Денисюк Е.Б.
Толченникова И.О.
Прокофьев М.Ю.