

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 45

25.03.2025г.

Об организации приема в 1 класс 2025-2026 учебного года

1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642, от 04 марта 2025 г. № 171, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"; распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию № 68-р от 17.01.2022 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», распоряжением Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга № 770 от 13.03.2025 «О закреплении территорий Адмиралтейского района за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями подведомственными Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

приказываю:

1. Парфенову Н.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за работу по предоставлению услуги по приему в 1 класс через МФЦ или через Портал государственных услуг.
2. Парфенову Н.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием и регистрацию заявлений в журнале установленного образца, поданных:
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - лично в общеобразовательную организацию.
3. Парфенову Н.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за формирование в электронном виде приглашений родителям (законным представителям) для предоставления документов в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга.
4. Андрееву С.О., зам. директора по УВР, назначить ответственной за размещение своевременной и достоверной информации по данному вопросу на официальном сайте учреждения. Вменить в обязанность личный контроль за соблюдением сроков работы на Портале государственных услуг.
5. Провести прием в первый класс в соответствии с планом комплектования на 2025-2026 учебный год.

6. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест, информацию о порядке приема в учреждение, о деятельности конфликтной Комиссии администрации района. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных. Ответственный – Парфенова Н.В.
7. Парфеновой Н.В., секретарю учебной части, подготовить Проект Приказа о зачислении в 1-ый класс по итогам первого этапа не ранее 01 июля 2025г.
8. Утвердить состав **Комиссии по приему документов в 1 класс** в следующем составе:
 Председатель комиссии – Андреева С.О., зам. директора по УВР;
 Члены комиссии:
 Шаруева Г.П., социальный педагог;
 Масло И.И., учитель начальных классов, руководитель методического объединения;
 Парфенова Н.В., секретарь школы.
9. Утвердить состав **Конфликтной комиссии по приему документов в 1 класс** в следующем составе:
 Председатель комиссии – Прокофьева Н.А., директор школы
 Члены комиссии:
 Шаруева Г.П., социальный педагог;
 Черных Ф.Я., учитель начальных классов, председатель профсоюза образовательной организации.
 Михайлова С.К., педагог-психолог.
10. Утвердить график работы Комиссии по приему документов в 1-е классы:

понедельник	10:00 – 12:00
вторник	10:00 – 17:00
среда-пятница	10:00 – 16:00

11. Утвердить график работы Конфликтной комиссии по приему документов в 1-е классы:

Вторник – пятница - 11.00 – 15.00

12. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Андрееву С.О., зам. директора по УВР.

Директор школы:



/ Н.А. Прокофьева/

С приказом № 45 от 25.03.2025г. ознакомлены:

Андреева С.О.

Парфенова Н.В.

Черных Ф.Я.

Масло И.И.

Шаруева Г.П.

Михайлова С.К.