

Организация приёма в 1 класс на 2025-2026 учебный год

**информация для родителей (законных представителей)
будущих первоклассников**



Дни открытых дверей

В целях обеспечения открытости и доступности информации об организации образовательного процесса, ознакомления родителей с условиями обучения и воспитания учащихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга Комитет по образованию информирует о проведении

14 декабря 2024 года и 8 февраля 2025 года

единых общегородских Дней открытых дверей

в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении
Комитета по образованию и администраций районов
Санкт-Петербурга.

Миссия нашей образовательной организации:



- Создание в школе центра, где происходит формирование детско-взрослого сообщества с целью воспитания социальной ответственности, патриотизма, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей у обучающихся;
- Реализации модели современной школы, обеспечивающей доступность качественного ресурсного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие и здоровьесбережение

Миссия нашей образовательной организации:



- Формирование образовательной среды, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации и сетевого взаимодействия, для реализации потенциала взрослеющего человека и развития таланта.
- Формирование успешной, конкурентноспособной личности;
- Обеспечение качества образования;
- Модернизация школьной среды обучения и общения в инклюзивную, то есть доступную для «равных и разных».

Документы, определяющие учебный процесс

- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
 - (приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286
(с изменениями от 18.07.2022 № 569,
от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31))
- **ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
 - (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 № 372
(с изменениями от 19.03.2024 N 171))

Учебно-методический комплект

- УМК «Школа России» — это:
- Мощный потенциал для духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- Реальная возможность достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, соответствующих задачам современного образования.
- Эффективное сочетание лучших традиций российского образования и проверенных практиками образовательного процесса инноваций.



Предметы учебного плана



- Русский язык
- Литературное чтение
- Иностранный язык (английский) со 2 класса
- Математика
- Окружающий мир
- Музыка
- Изобразительное искусство
- Труд (технология)
- Физическая культура
- ОРКСЭ (Основы религиозной культуры и светской этики)

Курсы занятий внеурочной деятельности



- Классный час «Разговоры о важном»
- Орлята России
- Функциональная грамотность
- Логические задачи
- Школа Олимпийского резерва
- Введение в экологию
- Творческая мастерская
- Навстречу ГТО
- Ритмика

Информация о школе:



Учитель будущего 1 класса, учитель высшей категории
Масло Ирина Игоревна

- **5-ти дневная учебная неделя**
- Учебные периоды - четверти
- Школа полного дня
- Школьная форма одежды – одежда делового стиля
- Логопедический кабинет
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Ресурсный класс «РАССВЕТ» (инклюзивное образование)
- Группы продленного дня
- Горячий завтрак и горячий обед (сырьевая столовая)

План приема в 1 класс 2025-2026 учебного года

1 класс – 25 обучающихся





Получение начального общего образования
в образовательных организациях
начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию
здоровья, но **не позже** достижения ими
возраста **восьми лет.**



Права и обязанности



- **Статья 44 ФЗ-273 Об Образовании.**

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) **формы получения образования и формы обучения, организации**, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность...

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования

Как подать заявление в 1 класс

- Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн.
- Заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:
 - через портал Госуслуги;
 - через региональный портал Госуслуг;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школе

Регламент приема



- Прием детей в первый класс на 2025/2026 учебный год будет проходить
- в два этапа.
- **Первый этап — с 1 апреля до 30 июня 2025 года.** Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории. Закрепленная территория — это район Санкт Петербурга, в границах которого находится школа.
- **Второй этап — с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.** Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории. То есть можно подать заявление в школу любого района.
- **Внимание!** На каждую выбранную школу подаётся отдельное заявление. Например, если вы рассматриваете для ребёнка две школы, нужно отправить два заявления.
 - **1 заявление – 1 школа**

Регламент приема



- Главный критерий зачисления ребенка в первый класс в рамках **первого этапа** — близость школы к дому.
- **Дата и время подачи заявления не влияют на принятие решения о зачислении.**
- Если вы подаете **заявление во втором этапе**, то на принятие решения о зачислении будет влиять наличие в школе **свободных мест, а также дата и время подачи заявления.**
- Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись на ГОСУСЛУГАХ

Заявители

- Граждане РФ, постоянно проживающие на ее территории, а также временно проживающие в РФ иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) детей.
- Законодательством определены категории детей, которые имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

Льготное зачисление

Вне очереди в школы зачисляют



детей, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

Вне очереди в образовательные организации, имеющие интернат, зачисляют детей:



сотрудников Следственного комитета;



судей;



работников прокуратуры.

Преимущественное право имеют дети:



братья и сестры которых учатся в выбранной школе;



родитель (законный представитель) которых работает в выбранной школе

В первую очередь в школы по месту жительства зачисляют детей:



сотрудников полиции;



сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (имеющих специальные звания);



сотрудников органов принудительного исполнения (имеющих специальные звания);



сотрудников противопожарной службы (имеющих специальные звания);



сотрудников таможенных органов (имеющих специальные звания);



перечисленных категорий граждан, погибших во время службы или уволенных (в том числе умерших в течение года после увольнения) в связи с увечьем или повреждением здоровья;



военнослужащих;



других категорий граждан.

Процедура зачисления



1

Отправьте по одному заявлению в каждую выбранную школу.

2

Дождитесь получения приглашения от одной или нескольких школ для подачи оригиналов документов.

3

Дата и время приема будут указаны в приглашении. Принесите оригиналы документов только в одну выбранную школу.

✓

Приказ о зачислении выйдет в течение **3** рабочих дней после завершения приема заявлений на I этапе или через **5** рабочих дней после приема документов на II этапе.

Для подачи электронного заявления необходимо иметь подтвержденную учетную запись на госуслугах.

Приглашение в школу для подачи оригиналов документов (с указанием даты и времени) направляется заявителю в следующие сроки:

- при приеме детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления — **не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;**
- при приеме детей, которые живут на закрепленной территории, — **не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;**
- при приеме детей, которые не живут на закрепленной территории — **не раньше 10 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 рабочих дней со дня подачи заявления.**
- Принести оригиналы документов в школу нужно в срок, указанный в приглашении.
- Приказ о зачислении детей в рамках первого этапа школа издает в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений.
- Во втором этапе школа зачисляет детей в течение **5 рабочих дней** после приема документов.
- Максимальный срок предоставления услуги составляет 70 рабочих дней.

Документы

Прикладывать документы к электронному заявлению не обязательно.
Главное - принести оригиналы в школу после получения приглашения.

Общие документы



Паспорт родителя, который подает заявление.



Свидетельство о рождении ребенка.



В I этапе – документы, подтверждающие проживание ребенка в том районе, где находится школа (кроме детей с преимущественным правом зачисления).



При наличии



Документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления (например, справка с работы).



Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.



Разрешение о приеме в 1 класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет.



Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (например, решение органа опеки).

Распоряжение Комитета по образованию от 31 марта 2021 года N 879-р

- Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
- (с изменениями на 20 марта 2023 года)

**Территория Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
закреплённая за ГБОУ СОШ № 232**

Наименование улицы	Дом
Дровяной пер.	20, 22
наб. Крюкова канала	7/2, 9,11,14, 15, 17, 19, 23, 25,27,31
Лермонтовский пр.	8/10А, 8А
пр. Римского-Корсакова	18/13,20, 24, 29,31,33,37, 39, 49,51
ул. Союза Печатников	4, 6, 8, 10

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП **1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП **6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

← СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ →



«ГОСУСЛУГИ»



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



+
Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
 - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
 - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ
! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



Р/ЗП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



«ГОСУСЛУГИ»

ПОРТАЛ «ГОСУСЛУГИ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА




2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

II ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

-  СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ

Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2

✓ ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

✗ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Информация о правилах приема в 1 класс

