

# **ПРИЁМ В 1 КЛАСС** **2024-2025 учебного года**



# Дни открытых дверей

В целях обеспечения открытости и доступности информации об организации образовательного процесса, ознакомления родителей с условиями обучения и воспитания учащихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга Комитет по образованию информирует о проведении

**2 декабря 2023 года и 10 февраля 2024 года**

**единых общегородских Дней открытых дверей** в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.



# Миссия нашей образовательной организации:



- Формирование успешной, конкурентноспособной личности;
- Обеспечение качества образования;
- Модернизация школьной среды обучения и общения в инклюзивную, то есть доступную для «равных и разных».

# План приема в 1 класс 2024-2025 учебного года

1 класс – 25 обучающихся

Федеральный образовательный стандарт,  
утвержденный приказом Министерства  
просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286

([https://www.232spb.ru/about/educatstand/obnovlennye\\_fgos](https://www.232spb.ru/about/educatstand/obnovlennye_fgos))

Федеральная образовательная программа начального  
общего образования

([https://www.232spb.ru/about/education/federalnye\\_obrazovatelnye\\_programmy/](https://www.232spb.ru/about/education/federalnye_obrazovatelnye_programmy/))

# Учебно-методический комплект •



- УМК «Школа России» — это:
- Мощный потенциал для духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- Реальная возможность достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, соответствующих задачам современного образования.
- Эффективное сочетание лучших традиций российского образования и проверенных практиками образовательного процесса инноваций.

# Информация о школе:



- **Предметы учебного плана**
- Русский язык
- Литературное чтение
- Иностранный язык (английский) со 2 класса
- Математика
- Окружающий мир
- Музыка
- Изобразительное искусство
- Физическая культура
- ОРКСЭ (Основы религиозной культуры и светской этики)

# Информация о школе:



- **Курсы занятий внеурочной деятельности**
- Классный час «Разговоры о важном»
- Орлята России
- Функциональная грамотность
- Логические задачи
- Школа Олимпийского резерва
- Введение в экологию
- Творческая мастерская
- Навстречу ГТО
- Ритмика

# Информация о школе:



- **5-ти дневная учебная неделя**
- Учебные периоды - четверти
- Школа полного дня
- Школьная форма одежды – одежда делового стиля
- Логопедический кабинет
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Группы продленного дня
- Горячий завтрак и горячий обед (сырьевая столовая)
- **Плеханова Лидия Вячеславовна – учитель 1 класса**



Получение начального общего образования  
в образовательных организациях начинается  
по достижении детьми возраста

**шести лет и шести месяцев**

при отсутствии противопоказаний по состоянию  
здоровья, но **не позже** достижения ими возраста  
**восемью лет.**



# Права и обязанности



- **Статья 44 ФЗ-273 Об Образовании.**

**Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) **формы получения образования и формы обучения, организации**, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность...

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны:**

**обеспечить получение детьми общего образования**

# Как подать заявление в 1 класс

- Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн.
- В 2024 г. заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:
- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе

# Регламент приема в 1 класс

- **Прием детей** в первый класс на 2024/2025 учебный год будет проходить в **два этапа**.
- **Первый этап — с 1 апреля до 30 июня 2024 года**. Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории. Закрепленная территория — это район Санкт Петербурга, в границах которого находится школа.
- **Второй этап — с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года**. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории. То есть можно подать заявление в школу любого района.
- **Внимание!** На каждую выбранную школу подаётся отдельное заявление. Например, если вы рассматриваете для ребёнка две школы, нужно отправить два заявления.

# Правила приема в 1 класс



от **6,5** до **8** лет

возраст зачисления детей в первые классы



**2** этапа приема заявлений

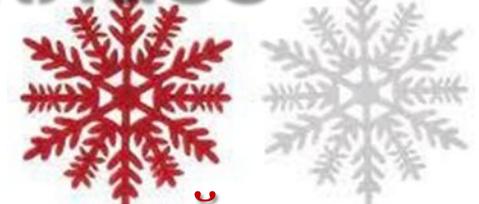
- 1 апреля - 30 июня
- 6 июля - 5 сентября



**в 1** заявлении – **1** школа

В каждую школу подается отдельное заявление. Например, если вас интересуют 3 школы, нужно отправить по одному заявлению в каждую из них.

# Регламент приема в 1 класс



- **Главный критерий зачисления ребенка в первый класс в рамках первого этапа — близость школы к дому.**
- Дата и время подачи заявления не влияют на принятие решения о зачислении.
- Если вы подаете **заявление во втором этапе**, то на принятие решения о зачислении будет влиять наличие в школе **свободных мест, а также дата и время подачи заявления.**
- Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись на ГОСУСЛУГАХ

# Критерии зачисления

## на I этапе



**Главный критерий** – близость школы к дому. К каждой школе относятся дома, дети из которых зачисляются в первую очередь.



Для детей с преимущественным правом зачисления – обучение в выбранной школе брата/сестры или работа там одного из родителей.



Дата и время подачи заявления не имеют значения.

## на II этапе



Наличие в школе свободных мест.



Дата и время подачи заявления.



# Заявители

- Граждане РФ, постоянно проживающие на ее территории, а также временно проживающие в РФ иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) детей.
- Законодательством определены категории детей, которые имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

# Льготное зачисление

## Вне очереди в школы зачисляют



детей, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

## Вне очереди в образовательные организации, имеющие интернат, зачисляют детей:



сотрудников Следственного комитета;



судей;



работников прокуратуры.

## Преимущественное право имеют дети:



братья и сестры которых учатся в выбранной школе;



родитель (законный представитель) которых работает в выбранной школе

## В первую очередь в школы по месту жительства зачисляют детей:



сотрудников полиции;



сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (имеющих специальные звания);



сотрудников органов принудительного исполнения (имеющих специальные звания);



сотрудников противопожарной службы (имеющих специальные звания);



сотрудников таможенных органов (имеющих специальные звания);



перечисленных категорий граждан, погибших во время службы или уволенных (в том числе умерших в течение года после увольнения) в связи с увечьем или повреждением здоровья;



военнослужащих;



других категорий граждан.

# Процедура зачисления



1

Отправьте по одному заявлению в каждую выбранную школу.

2

Дождитесь получения приглашения от одной или нескольких школ для подачи оригиналов документов.

3

Дата и время приема будут указаны в приглашении. Принесите оригиналы документов только в одну выбранную школу.

✓

Приказ о зачислении выйдет в течение **3** рабочих дней после завершения приема заявлений на I этапе или через **5** рабочих дней после приема документов на II этапе.

Для подачи электронного заявления необходимо иметь подтвержденную учетную запись на госуслугах.

## Приглашение в школу для подачи оригиналов документов (с указанием даты и времени) направляется заявителю в следующие сроки:

- при приеме детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;
- при приеме детей, которые живут на закрепленной территории, — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;
- при приеме детей, которые не живут на закрепленной территории — не раньше 10 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 рабочих дней со дня подачи заявления.
- Принести оригиналы документов в школу нужно в срок, указанный в приглашении.
- Приказ о зачислении детей в рамках первого этапа школа издает в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений.
- Во втором этапе школа зачисляет детей в течение **5 рабочих дней** после приема документов.
- Максимальный срок предоставления услуги составляет 70 рабочих дней.

# Документы

Прикладывать документы к электронному заявлению не обязательно.  
Главное - принести оригиналы в школу после получения приглашения.

## Общие документы



Паспорт родителя, который подает заявление.



Свидетельство о рождении ребенка.



В I этапе – документы, подтверждающие проживание ребенка в том районе, где находится школа (кроме детей с преимущественным правом зачисления).



## При наличии



Документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления (например, справка с работы).



Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.



Разрешение о приеме в 1 класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет.



Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (например, решение органа опеки).

## **Исчерпывающий перечень документов согласно Регламенту: 2.6.3. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:**

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

# Распоряжение Комитета по образованию от 31 марта 2021 года N 879-р

- Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
- (с изменениями на 20 марта 2023 года)

# ПАМЯТКА

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП **1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП **6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

← СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ →



1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
  - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
  - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



**Р/ЗП**  
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



**ОУ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



**МФЦ**  
МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



**«ГОСУСЛУГИ»**  
ПОРТАЛ «ГОСУСЛУГИ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП  
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

II ЭТАП  
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ



Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ



ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ

#### ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:

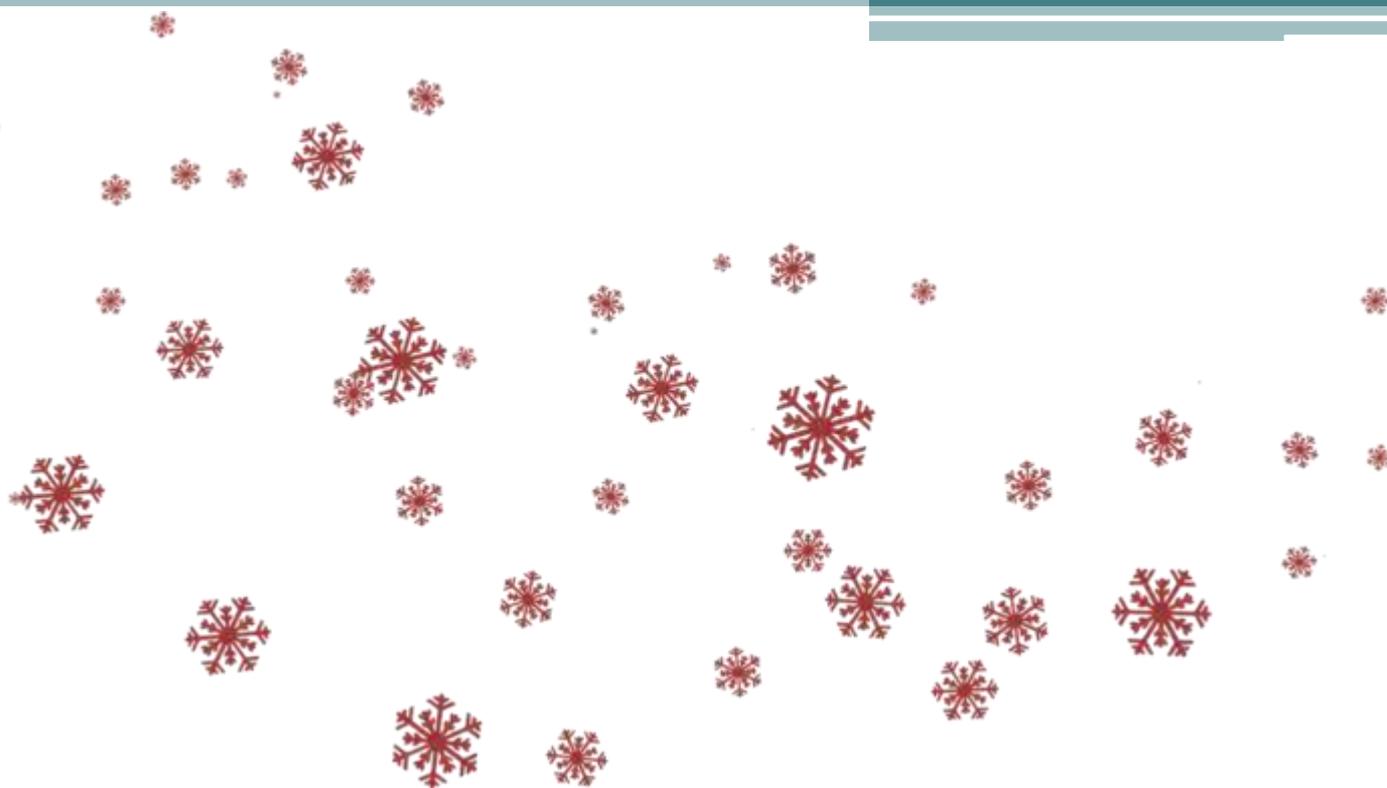


## Информация о правилах приема в 1 класс

- с нормативными документами можно ознакомиться на официальном сайте школы
- [https://www.232spb.ru/parents/priem\\_v\\_1\\_klass/](https://www.232spb.ru/parents/priem_v_1_klass/)
- с нормативными документами можно ознакомиться на официальном сайте Комитета по образованию
- <https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/priem-v-1-klass/>

**Территория Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,  
закреплённая за ГБОУ СОШ № 232**

Наименование улицы	Дом
Дровяной пер.	20, 22
наб. Крюкова канала	7/2, 9,11,14, 15, 17, 19, 23, 25,27,31
Лермонтовский пр.	8/10А, 8А
пр. Римского-Корсакова	18/13,20, 24, 29,31,33,37, 39, 49,51
ул. Союза Печатников	4, 6, 8, 10



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ**

**зам. директора по УВР Андреева Светлана Олеговна**