

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н,3Н
тел/факс: 417-34-88, e-mail: sc232@adm-edu.spb.ru*

ПРИНЯТО

Протокол
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Прокофьева
Приказ № 202-Л от 29.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов с учетом рекомендаций Координационного совета по введению ФГОС общего образования. Письмо Правительства СПб Комитет по образованию № 03-20-1687/16-0-0 от 04.05.2016.
- Устав ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее – ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных учебных предметов;
- программы дополнительного образования.

1.5. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ начального и основного общего образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и

управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области), курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год или уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по элективному учебному предмету, курсу и/или дополнительному образованию может составляться учителем-предметником на один-два учебных года.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется, принимается и утверждается в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы и хранится в электронном виде в течение учебного года, второй находится в работе у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту государственных образовательных стандартов;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ГБОУ СОШ № 232;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного

контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса
- Календарно-тематическое планирование

3.2 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения (*приложение 1*):

- полное наименование образовательной организации;
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса»;
- срок реализации рабочей программы;
- сведения об авторе (ФИО);
- год составления Программы;
- гриф принятия/утверждения.

Является стандартным для всех рабочих программ педагогов. (*Приложение 1*).

- .

3.3 **Пояснительная записка** – раскрывает общую концепцию рабочей программы и имеет следующую структуру:

- нормативные документы, на основании которых составлена программа (*приложение 2*) – подлежит своевременной корректировке в соответствии с изменениями нормативных документов);
- общие цель и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа);
- общая характеристика учебного предмета, курса (особенности учебного предмета, структура и специфика курса);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные);
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному акту ГБОУ СОШ №232).

Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане. При наличии подробных элементов содержания в календарно-тематическом планировании данный раздел может отсутствовать.

Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы общеобразовательного учреждения (*приложение 3*). Оформляется в виде таблицы, структура которой определяется спецификой

учебного предмета, курса. **Педагог самостоятельно выбирает форму календарно-тематического планирования.** Возможно использование КТП для электронной версии журнала (Excel).

34. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно- тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о выполнении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме (*Лист корректировки. Приложение 4*).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

5. Ответственность за разработку и реализацию рабочей программы

5.1. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утверждённой Программы **возлагается на учителя-предметника (педагогического работника)**. С целью выполнения учебной программы в случае необходимости по объективным причинам учитель уплотняет темы программы, используя лист корректировки учебной программы (*приложение 4*), согласовав свои действия с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Администрация ГБОУ школы № 232 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Примечание

Данное положение действует без ограничений срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от «_____» _____ 20_____ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Прокофьева
Приказ № _____
«_____» _____ 20_____ г.

**Рабочая программа
по учебному предмету**

« _____ »
название учебного предмета

для 9 класса А параллели

2 часа в неделю (34 недели всего 68 часов)

Программу составила:
учитель русского языка и литературы
первой категории Чупина Л.Л.

Санкт-Петербург

2016

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от «_____» _____ 20_____ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Прокофьева
Приказ № _____
«_____» _____ 20_____ г.

Рабочая программа элективного курса
«Биохимия»

(Программа рассчитана на **1 год, 34 часа**)

Программу составил:
учитель биологии
первой категории Поляков В.И.

Санкт-Петербург

2016

Рабочая программа по _____ для ____ класса составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования РФ от 06.10.2009, №373 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 года, 22.09.2011 года, 18.12.2012 года, 29.12.2014 года, 18.05.2015 года и 31.12.2015 года).

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 29.12.2014 года и 31.12.2015 года).

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (приказ МО РФ № 1089 от 05.03.2004 года «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями на 23 июня 2015 года)).

Примерная программа по учебному предмету «_____» автора _____ — _____;

Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих федеральный государственный стандарт начального и основного общего образования в ГБОУ СОШ № 232 (Положение о рабочей программе);

Образовательная программа ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в соответствии с уровнем обучения);

Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 20____ - 20__ учебный год.

Учебный план ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 20____ - 20__ учебный год.

Календарно-тематическое планирование

Таблица № 1 (русский язык и литература, математика, история, обществознание, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО, искусство):

| № урока (занятия) | Планируемый период (указать недели) | Дата фактическая | Тема урока (занятия) | Тип урока | Элемент содержания | Планируемые результаты обучения | Виды и формы контроля |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------|-----------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| 2. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Виды и формы контроля: входной, текущий, тематический, итоговый.

Таблица № 2 (иностранный язык - 2 варианта):

| № урока (занятия) | Планируемый период (указать недели) | Дата фактическая | Тема урока (занятия) | Тип урока | Характеристика учебной деятельности | Планируемые результаты обучения (языковая и речевая компетенции) |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| 1. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | |
| 2. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

| № урока (занятия) | Планируемый период (указать недели) | Дата фактическая | Тема урока (занятия) | Языковая и речевая компетенции | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------|------------|--------|-------------|-------------|--------|
| | | | | Лексика | Грамматика | Чтение | Аудирование | Устная речь | Письмо |
| 1. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | |
| 2. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Таблица № 3 (физика, химия, биология, география, технология)

| № урока (занятия) | Планиру емый период (указать недели) | Дата факти ческая | Тема урока (занятия) | Тип урока | Элемент содержания | Планируемые результаты обучения | Практика (практическая работа, лабораторная работа) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| 2. Наименование раздела (количество часов) | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

**Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования
(КТП) рабочей программы)**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__ / 20__ учебный год

| № урока | Даты (неделя) по основной КТП | Даты проведения | Тема урока | Количество часов | | Причина корректировки | Способ корректировки |
|------------|---|--------------------|---------------|---------------------|-------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | | по плану | по факту | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

« _____ » _____ 20__ год

Учитель _____ / _____ /

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГБОУ №232 по УВР

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ год