

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом 1Н, 2Н, 3Н  
тел/факс: 417-34-88, e-mail: [sc232@adm-edu.spb.ru](mailto:sc232@adm-edu.spb.ru)*

---

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 02.05.2024 № 11

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Н.А. Прокофьева  
Приказ № 64-Л от 03.05.2024г.

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
  - 1.1.1. Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - 1.1.2. Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»,
  - 1.1.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.02.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
  - 1.1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115»
  - 1.1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования,
  - 1.1.6. Письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6.08.2021 № СК-228/03/01.16/08-012.16
  - 1.1.7. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация),
  - 1.1.8. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также учет достижения планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы общего образования.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Образовательной организации.
- 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.
- 1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 1.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 1.8. Основные понятия:

- 1.8.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
- 1.8.2. **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- 1.8.3. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления Образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой.
- 1.8.4. **Текущий поурочный контроль** – контроль усвоения учебного материала теоретического и практического характера, который осуществляется регулярно, в течение урока (внеурочного занятия), а также по результатам выполнения домашнего задания.
- 1.8.5. **Текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися образовательных программ (тематических разделов образовательных программ), осуществляемый после завершения изучения тематических разделов образовательных программ.
- 1.8.6. **Оценочные процедуры** – это контрольные, проверочные и диагностические работы, занимающие не менее 30 минут.
- 1.8.7. **Формирующее оценивание** – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля.
- 1.8.8. **Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема Образовательной программы в рамках каждой учебной дисциплины учебного плана на конец учебного периода (четверти (полугодия, учебного года).
- 1.8.9. **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8.10. **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- 1.8.11. **Экстерн** – лицо, зачисленное в ОО только для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
- 1.8.12. **Условный перевод в следующий класс** – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

- 1.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания Образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).
- 1.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и

- промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отображенных в рабочей программе.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является:
    - 1.3.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
    - 1.3.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
    - 1.3.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
    - 1.3.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной Образовательной траектории учащегося
  - 1.4. Задачами текущего контроля успеваемости являются:
    - 1.4.1. оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
    - 1.4.2. выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
    - 1.4.3. изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
    - 1.4.4. принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию Образовательной деятельности.
  - 1.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости:
    - 1.5.1. планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана Образовательной программы,
    - 1.5.2. разработка содержания и методики проведения;
    - 1.5.3. проверка (оценка) хода и результатов выполнения обучающимися контролируемых заданий;
    - 1.5.4. документальное оформление результатов проверки (оценки).
  - 1.6. Виды текущего контроля:
    - 1.6.1. Текущий поурочный контроль;
    - 1.6.2. Текущий тематический (диагностический) контроль.
  - 1.7. Формы проведения текущего контроля:
    - 1.7.1. Письменная работа — это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
    - 1.7.2. Устный ответ — это ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.
    - 1.7.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
    - 1.7.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.
  - 1.8. При выставлении отметок по результатам текущего контроля используется пятибалльная система (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5)
    - 1.8.1. 5 (отлично),

- 1.8.2. 4 (хорошо),
  - 1.8.3. 3 (удовлетворительно),
  - 1.8.4. 2 (неудовлетворительно),
  - 1.8.5. 1 (работа не сдана, ответ на задание не получен).
- 1.9. Текущий поурочный контроль
- 1.9.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных), а также по результатам выполнения домашнего задания.
  - 1.9.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.
  - 1.9.3. Задачи текущего поурочного контроля
    - 1.9.3.1. развитие у обучающихся мотивации к самооценке;
    - 1.9.3.2. становление устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха;
    - 1.9.3.3. формирование навыков правильного реагирования в ситуациях неуспеха.
  - 1.9.4. Текущий поурочный контроль осуществляется в соответствии с уровневый принципом оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.
  - 1.9.5. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.
  - 1.9.6. Отметки по результатам текущего поурочного контроля необязательны, однако в случае их выставления, имеют более низкий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие).
  - 1.9.7. Отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя.
  - 1.9.8. В случае выставления в электронный журнал отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в графу, соответствующую теме и дате контроля.
  - 1.9.9. За письменные работы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются в течение одной недели, за исключением:
    - 1.9.9.1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);
    - 1.9.9.2. отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 14 дней после проведения работы).
  - 1.9.10. За устные ответы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются не позднее следующего дня после проведения урока.
  - 1.9.11. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог может использовать вербальные методы обратной связи; применять накопительную, в т.ч. с элементами геймификации) систему и (или) учитывать результаты самооценки обучающихся.
  - 1.9.12. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.
  - 1.9.13. Отметку по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять, по согласованию с педагогом в течение двух недель с момента ее получения.
- 1.10. Текущий тематический (диагностический) контроль.
- 1.10.1. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные

- действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения образовательных программ, отображенные в рабочей программе.
- 1.10.2. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочей программы.
  - 1.10.3. Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля, прикладываются к рабочей программе, содержат кодификатор, спецификацию и критерии оценивания.
  - 1.10.4. Текущий тематический (диагностический) контроль является обязательным для всех обучающихся.
  - 1.10.5. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется в отношении всех обучающихся по планируемым результатам блока «Ученик научится»; по блоку «Ученик получит возможность научиться» текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется на усмотрение педагога и (или) по запросу обучающихся с особыми образовательными потребностями.
  - 1.10.6. По программам внеурочной деятельности, программам курсов по выбору уровневый принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.
  - 1.10.7. Отметка за выполненную письменную работу в рамках текущего тематического (диагностического) контроля заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, в течение одной недели, за исключением:
    - 1.10.7.1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);
    - 1.10.7.2. отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 14 дней после проведения работы).
  - 1.11. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.
  - 1.12. Материалы текущего тематического контроля хранятся у педагогов Образовательной организации до начала следующего учебного года.
  - 1.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
  - 1.14. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.
  - 1.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с Образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся по индивидуальному плану, индивидуализацию содержания Образовательной деятельности учащегося.
  - 1.16. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля обучающиеся в течение двух недель

- после выставления отметок имеют право ее исправить. Результат коррекционной работы фиксируется в электронном журнале следующим образом:
- 1.16.1. В начальной школе: полученная в результате исправления отметка ставится вместо неудовлетворительной;
  - 1.16.2. В основной и средней школе: если положительная отметка получена в течение недели, то она выставляется вместо неудовлетворительной, если позже – то рядом.
  - 1.17. При исправлении неудовлетворительной отметки в электронном журнале делается запись «Исправление данных в следствие проведения установленных процедур».
  - 1.18. В случае, если обучающийся не принял участие в тематическом (диагностическом) контроле по болезни, он обязан в течение двух недель после выхода в школу пройти тематический (диагностический) контроль.
  - 1.19. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося возможно прохождение текущего тематического (диагностического) контроля с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
  - 1.20. Для организации проведения текущего тематического (диагностического) контроля с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление в Образовательную организацию согласно Приложению 1.
  - 1.21. Формы проведения текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации:
    - 1.21.1. контрольные или проверочные работы;
    - 1.21.2. диагностические работы.
  - 1.22. Контрольные или проверочные работы показывают уровень освоения основной Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы, каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.23. Диагностические работы обучающихся направлены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся определенных предметных, метапредметных, и/или личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обуславливающих достижение выявленных результатов обучения.
  - 1.24. Оценочные процедуры, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут, подлежат внесению в график оценочных процедур.
  - 1.25. График оценочных процедур на полугодие утверждается приказом директора Образовательной организации и размещается на официальном сайте Образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об Образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.
  - 1.26. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
    - 1.26.1. эпидемиологической ситуацией;
    - 1.26.2. участием Образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования;
    - 1.26.3. другими значимыми причинами.
  - 1.27. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте

школы.

- 1.28. В качестве результатов текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации допускается учитывать результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
- 1.29. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной Образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
- 1.30. Образовательной организации при проведении оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
- 1.31. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:
  - 1.31.1. в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
  - 1.31.2. в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
  - 1.31.3. в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
  - 1.31.4. в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
  - 1.31.5. в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
  - 1.31.6. в 10 классе по учебному предмету география;
  - 1.31.7. в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия.
- 1.32. При проведении текущего текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации рекомендуется:
  - 1.32.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - 1.32.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - 1.32.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - 1.32.4. исключить ситуации замещения полноценной Образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - 1.32.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках Образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
  - 1.32.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с

заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

- 1.33. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 1.34. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.
- 1.35. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.36. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- 1.37. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 1.38. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций с округлением в пользу обучающегося за 1, 2, 3, 4 четверть и 1, 2 полугодие - в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).
- 1.39. По предмету ОРКСЭ, где применяется безотметочная система оценивания, годовая промежуточная аттестация проводится по результатам защиты проекта в зачетной форме.
- 1.40. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая для учащихся 10-11 -х классов.
- 1.41. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
- 1.42. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 1-2 часа в неделю и 5-ти текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 3-х и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 1.43. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение первых 7-х дней новой четверти (полугодия).
- 1.44. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель должен учитывать следующее:
  - 1.44.1. итоговая отметка выставляется на основании среднего балла (рекомендуемой отметки в электронном журнале) с использованием правил математического округления (от 2 до 2,49 – отметка «неудовлетворительно»; от 2,5 до 3,49 - отметка «удовлетворительно»; от 3,5 до 4,49 - отметка «хорошо»; от 4,5 до 5 - отметка «отлично»).

- 1.44.2. отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы в рамках текущего контроля имеют более высокий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие);
  - 1.44.3. неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
  - 1.44.4. основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.
  - 1.45. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) получают уведомление в письменной форме согласно Приложению 2.
  - 1.46. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Образовательной организации.
  - 1.47. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по итогам учебного года сопровождается проведением оценочных процедур по предметам учебного плана.
  - 1.48. Для обучающихся 1-ых классов в конце учебного года проводятся контрольные работы по русскому языку и математике, которые оцениваются по системе «усвоил»/«не усвоил».
  - 1.49. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на ТПМПК, которая выдает рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося.
  - 1.50. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:
    - 1.50.1. по русскому языку контрольный диктант и грамматические задания и/или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР);
    - 1.50.2. по математике письменная контрольная работа и/или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР);
    - 1.50.3. по литературному чтению – тестирование или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР);
    - 1.50.4. по окружающему миру - тестирование и/или всероссийская проверочная работа (ВПР);
    - 1.50.5. по английскому языку фонетический и грамматический зачёты, комплексное тестирование.
  - 1.51. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:
    - 1.51.1. по русскому языку - контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР), другие формы;
    - 1.51.2. по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
    - 1.51.3. остальные предметы учебного плана — проверочная работа, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование, всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР) и другие.
  - 1.52. Апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами проведения оценочной процедуры в рамках текущего тематического контроля и(или) в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету или с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией Образовательной организации.
- 2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**
- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть Образовательной программы, переводятся в следующий класс.
  - 2.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического

- совета.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
  - 2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность на основании ч. 3 ст.58 Федерального закона № 273 -ФЗ.
  - 2.5. Образовательная организация и родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
  - 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 2.8. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:
    - 2.8.1. оставлены на повторное обучение,
    - 2.8.2. переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
    - 2.9.1. 1-ая аттестация – в период с 01 по 25 июня текущего года;
    - 2.9.2. 2-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года или по результатам 1 четверти следующего учебного года.
  - 2.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного обучающегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации Образовательной организации, председатель методического объединения, методист.
  - 2.11. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются комиссией и утверждаются приказом директора Образовательной организации.
  - 2.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной Образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
  - 2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

### **3. Права и обязанности участников аттестации**

- 3.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация Образовательной организации
- 3.2. . Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).
- 3.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
  - 3.3.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - 3.3.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 3.4. Учитель в ходе аттестации **не** имеет права:
  - 3.4.1. Использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
  - 3.4.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
  - 3.4.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 3.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:
  - 3.5.1. Доводить до сведения обучающихся информацию по процедуре проведения промежуточной аттестации;
  - 3.5.2. Доводить до сведения обучающихся требования к оформлению письменной работы, проводимой в рамках оценочных процедур;
  - 3.5.3. Своевременно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.
- 3.6. Обучающийся имеет право:
  - 3.6.1. На ознакомление с графиком оценочных процедур;
  - 3.6.2. На ознакомление с темами рефератов и творческих работ, подлежащих контролю;
  - 3.6.3. На изменение формы и сроков промежуточной аттестации, а также на освобождение от оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации в случае болезни по решению Педагогического совета Образовательной организации;
  - 3.6.4. На независимую и объективную оценку уровня его знаний;
  - 3.6.5. На подачу апелляции в трехдневный срок в случае несогласия с результатами:
    - 3.6.5.1. оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;
    - 3.6.5.2. промежуточной аттестации по предметам учебного плана
- 3.7. Учащийся обязан:
  - 3.7.1. Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
  - 3.7.2. Оформлять письменные работы в рамках оценочных процедур в соответствии с требованиями.
  - 3.7.3. Выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
  - 3.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- 3.8.2. В трехдневный срок в случае несогласия обжаловать результаты:
  - 3.8.2.1. оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;
  - 3.8.2.2. промежуточной аттестации по предметам учебного плана
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны:
  - 3.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
  - 3.9.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - 3.9.3. Создавать условия своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно и контролировать своевременность её ликвидации;
  - 3.9.4. Корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.
- 4. Обязанности администрации Образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**
  - 4.1. При формировании графика оценочных процедур, а также в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала администрация Образовательной организации:
    - 4.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
    - 4.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
    - 4.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации.
    - 4.1.4. Обеспечивает подготовку материалов для проведения оценочных процедур.
    - 4.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
  - 4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 5. Оформление документации Образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**
  - 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
  - 5.2. Отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам (с учетом результатов оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации) за текущий учебный год обучающимся 2-8-х, 10-х классов выставляются не позднее, чем за три дня до окончания 4 четверти, обучающимся 9-х, 11-х классов – не позднее 15 мая.
  - 5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, в течение недели вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и сроках ликвидации академической задолженности
  - 5.4. Материалы оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации хранятся у педагогов Образовательной организации в течение одного года.
- 6. Заключительные положения**
  - 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной

организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном п.7.1. настоящего Положения.
- 6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**Приложение 1**

Директору ГБОУ СОШ № 232  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, в связи с отсутствием на занятиях по причине  
\_\_\_\_\_

прохождение текущего тематического контроля с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ..... \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые(ый/ая) \_\_\_\_\_,  
 администрация ГБОУСОШ №232 уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса имеет академическую  
 задолженность по итогам 202\_\_\_\_-202\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Информируем Вас, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

Ставим Вас в известность, что дополнительные сроки ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**С уведомлением ознакомлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*